

Apéndice al Cuestionario de la Inspección - Agricultor, Manejador, Al por menor / Restaurante

Orden de Trabajo de Inspección #:	
Fecha De Inspección:	

Sube a la pestaña Documentos de flujo de trabajo de la inspección cuando esté terminado. Por favor, elimine las tablas irrelevantes. Puede agregar filas a las tablas existentes o crear tablas adicionales, según sea necesario. Añada filas haciendo clic en la tecla Tab mientras el cursor está en la celda inferior derecha.

Asignaciones del Cliente

- Revisar toda la correspondencia después de la inspección anual anterior y refiérase a la lista de Asignaciones del Cliente en el IWO.
- Describa a continuación toda Asignación abierta, y cualquier Asignación cerrada que no pudo ser verificada como conforme o implementado.
- En algunos casos, como adiciones de parcelas o inspecciones individuales de instalaciones, no todos las Asignaciones serán relevantes; abordar sólo las Asignaciones que son aplicables a esta inspección. NOP 205.403, 205.406; Manual del Programa de Cumplimiento COR; Manual del Programa de Normas Internacionales

Asignaciones del Cliente			
Fecha de Carta	Número de la Asignación (si aplica)	Resuelta? (Sí/No)	Descripción y el estado del asunto

Tabla de Vinculación de Rastreabilidad para Inspecciones de Manejadores:

- Complete la tabla de enlace de rastreabilidad a continuación. Empezar desde ventas y trabajar hacia los ingredientes. Añadir filas a la tabla, según sea necesario (utilice Tabla\Insertar\Filas Abajo). Indicar el nombre del enlace (por ejemplo, 'no. de lote,' 'no. de factura,') y escribir el número real del documento.
- Explique y evalúe esta muestra de auditoría, según sea necesario en la sección de comentarios del cuestionario del flujo de trabajo.
- Sube los documentos de esta pista de auditoría sólo si la muestra de auditoría que la OSP no está actualizada o si hay problemas de cumplimiento notables.

DOCUMENTO	ENLACE	OTRA INFORMACIÓN

Tabla de Materiales para Inspecciones de Agricultores:

- Enumere todos los materiales que se han utilizados que no estén aprobados en la Lista de Materiales de OSP de la empresa, o cualquier material que no se ha utilizado todavía, pero la operación quiere añadir a su OSP.
- Los materiales utilizados antes de presentar una nueva solicitud de parcela que no se planea para su uso en el futuro no tienen que figurar en la Lista de materiales OSP si están completamente descritos en la documentación de la historial de campos.
- Recoger etiquetas u otra información acerca de los materiales que no aparecen en la Lista de Materiales OSP o base de datos de CCOF de materiales revisados por CCOF, OMRI, y WSDA.

Marca Comercial y	Fabricante	Uso	Estatus de uso del material

Formulación¹					
Por ejemplo 'Dipel 2X '		Por ejemplo, "fertilizante," "fungicida"	OMRI / WSDA / CCOF / MRRF?	Ya Usado? Sí/No	No. de Parcela(s) y la última fecha de aplicación

¹ Información sobre la marca comercial debe ser suficiente para distinguir de todos los materiales similares.
ALLJ07, V1, R1, 8/7/15