



CERTIFICACIÓN ORGÁNICA

Servicio, Apoyo e Integridad



Agricultores • Procesadores • Ganadería
Servicios • Etiquetas Propias • Ingredientes • Minoristas

CCOF avanza la agricultura orgánica para un mundo saludable. Abogamos en nombre de nuestros miembros por las políticas orgánicas, apoyamos el crecimiento orgánico a través de la educación y las becas, y proveemos certificación orgánica que es personal y accesible.

Somos su socio en el movimiento orgánico. Hacemos la certificación orgánica sin problemas proporcionando:

- Manejo de la certificación en línea
- Servicio personal por todas partes de los Estados Unidos
- Servicios de exportación internacional
- Servicios de inocuidad
- Útiles de apoyo a la certificación
- Un sello "Organic is Non-GMO & More"



CCOF cuenta con acreditación del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos para certificar bajo las normas del Programa Nacional Orgánico.

Para aprender más visite www.ccof.org »



Programa de Certificación Acelerada

CUANDO NECESITE CERTIFICACIÓN ORGÁNICA DE MANERA RÁPIDA

CCOF se dedica a proporcionar un servicio económico. Debido a la complejidad del proceso de revisión de la solicitud, la inspección y el informe de la inspección, se recomienda que las solicitudes de certificación se presenten 12 semanas antes de la cosecha orgánica, ventas proyectadas, u otros plazos.

Si usted tiene un corto plazo para certificación, proporcionamos servicios acelerados para satisfacer sus necesidades. Complete la aplicación para servicios acelerados en www.ccof.org y envíelo por correo electrónico a inbox@ccof.org o por fax al (831) 423-4528.

¿Para quién es este programa?

- » Empresas que son capaces de cumplimiento y deseen terminar el proceso de certificación tan pronto como sea posible (por ejemplo como las cosechas inminentes, comunicados de mercado, o lanzamiento de productos).

¿Qué va a proporcionar CCOF?

- » Su aplicación recibe la prioridad superior de procesamiento. Toda correspondencia será enviada por correo electrónico, por fax, o enviado a usted tan eficientemente como sea posible.
- » CCOF comenzará a asegurar un inspector de inmediato. Una vez que su solicitud es revisada y aceptada, su inspección se llevará a cabo tan pronto como sea posible basado en su horario y la disponibilidad del inspector.
- » El informe de inspección se presentará a CCOF dentro de dos días hábiles después de la inspección.
- » CCOF revisará el informe de inspección a la recepción e identificará las cuestiones pendientes o otorgará la certificación dentro tres días hábiles.

¿Puede la certificación ser garantizada por una fecha determinada?

No, la certificación depende del cumplimiento en el sitio, la exhaustividad de su aplicación, y los hallazgos del inspector.

¿Cuánto cuesta el servicio acelerado?

- » Nuevos solicitantes de certificación e inspecciones anuales (con o sin terreno nuevo, instalaciones, etc.); incluye la tarifa de solicitud: \$2,300 USD
- » Adición de una instalación o equipo nuevo para su certificación existente; incluye la tarifa de instalación/equipo: \$1,950 USD
- » Adición de terreno nuevo para una empresa de producción agrícola certificada por CCOF: \$1,250 USD
- » Costos estándares todavía aplican, como las tarifas para agregar terreno, inspección, y la tarifa anual de certificación. Vea el Manual del Programa de Servicios de Certificación para detalles. Servicios acelerados pueden aumentar los costos de inspección por más de lo normal.

¿Qué se espera del cliente?

- » Una solicitud completa con descripción de sus prácticas orgánicas.
- » Respuestas puntuales a las solicitudes de información durante los procesos de aplicación y revisión de informe de inspección.
- » El pago de cuotas por servicios acelerados y todos los costos posteriores de certificación.

¿Qué pasa si no me inscribo?

CCOF procesará su solicitud lo antes posible y ofrecerá un servicio de alta calidad. Cada esfuerzo será hecho para asegurar que el proceso se haya completado de manera eficiente.

¡Inicie hoy el proceso de certificación orgánica! »

Servicio Pedido: ☐ Certificación nueva/Inspección anual ☐ Añadir instalación/equipo ☐ Agregar terreno

Empresa: _____

Nombre y Apellido: _____

Pago: Cantidad (USD): _____ ☐ Tengo un código de descuento: _____

☐ Se incluye cheque (a nombre de CCOF) ☐ Cargue mi tarjeta de crédito (marque uno): ☐ MC ☐ Visa ☐ AMEX ☐ Envíeme la factura (clientes existentes solamente)

Número de tarjeta de crédito: _____ Fecha de vencimiento: _____ / _____ Código de seguridad: _____

Titular de la tarjeta: _____

Dirección de facturación: _____

CALLE

CIUDAD

ESTADO

CÓDIGO POSTAL

Firma: _____ **Fecha:** _____



MyCCOF Administración de la Certificación En Línea

HERRAMIENTAS INNOVADORAS PARA LA CERTIFICACIÓN ORGÁNICA

La administración de su certificación ahora es más fácil.

MyCCOF es la herramienta más poderosa en la certificación orgánica. Monitoree su certificación y renovaciones, acceda documentos importantes, realice el seguimiento del proceso de inspección y certificación, responda a los asuntos de acción, busque y agregue materiales aprobados, y mucho más, todo desde su computadora, tableta o teléfono.

MyCCOF es gratuito para los miembros certificados de CCOF. Visite www.ccof.org/myccof para empezar.

Utilice MyCCOF para:

» Seguir los asuntos de acción

Revise las solicitudes pendientes de CCOF y responda directamente, incluyendo la habilidad de subir documentos. Además, puede comprobar las actualizaciones que nos ha enviado.

» Obtener su Plan de Sistema Orgánico (OSP) en línea

Descargue su OSP actual en tiempo real, cuando y donde quiera.

» Encontrar lo que necesita

Es fácil encontrar los documentos que mantienen su certificación.

» Buscar materiales y dar seguimiento a su lista aprobada

Vea los materiales que CCOF ha aprobado para su operación. ¡Además, puede eliminar, buscar y añadir nuevos materiales cuando los necesite!

» Descargar certificados

Encuentre sus certificados vigentes y descargue otros certificados de las operaciones certificadas por CCOF.

» Monitorear sus inspecciones

Siga el proceso de su inspección. Acceso a la información de contacto del inspector, encuentre informes y manténgase informado.

» Encontrar personal de servicio

Encuentre su personal de servicio de CCOF y más.

» Pagar las facturas

¡Hacer seguimiento de facturas y pagos en línea!

» Administrar su perfil público

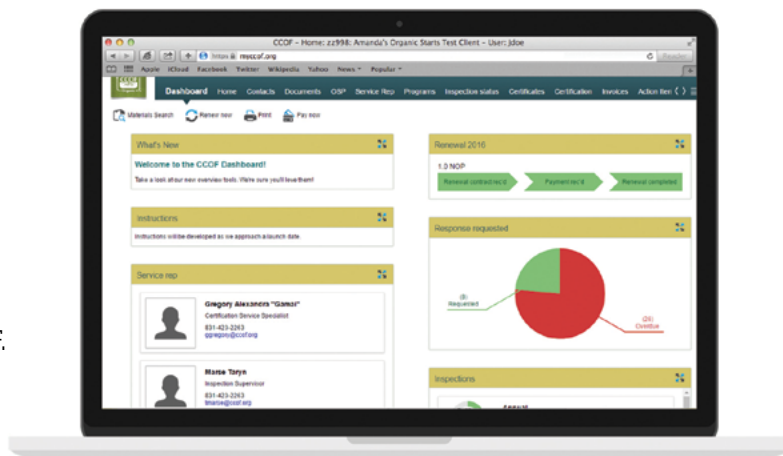
Publique su empresa, métodos de venta, y redes sociales a través de nuestro directorio en línea.

» Seguimiento de clientes e instalaciones

Maneje varias operaciones certificadas por CCOF con un solo inicio de sesión. ¡Excelente para los asesores y asociados!

» Y mucho más—continuamos mejorando

CCOF se dedica a hacer la certificación fácil de manejar, y estamos innovando continuamente nuevas maneras para hacer MyCCOF aún mejor que antes.



¡Visite www.ccof.org/myccof hoy y deje que MyCCOF trabaje para usted!

La certificación hecha fácil



¿Necesita añadir materiales a su OSP? Es más fácil que nunca.

Con la búsqueda de materiales en MyCCOF, ya no tendrá que adivinar si un material ha sido revisado. Todos los materiales internos revisados por CCOF, "materiales de la lista de productos OMRI", "lista de materiales de la marca WSDA", y materiales de insumos orgánicos registrados por CDFA, se pueden buscar en un solo lugar. Además, puede solicitar cambios a su plan de sistema orgánico (OSP) en línea de noche o de día, desde cualquier dispositivo.

» Encuentre lo que necesite en nuestra base de datos

Todos los materiales internos revisados por CCOF, "materiales de la lista de productos OMRI", "lista de materiales de la marca WSDA," y materiales de insumos orgánicos registrados por CDFA. Conozca lo que ha sido aprobado y lo que no ha sido aprobado en el pasado y revise el estatus de cualquier material que ha sido revisado.

» Añadir fácilmente a su OSP

Solicite una adición de materiales a su plan de sistema orgánico (OSP) con un solo clic.

» Ahorrar tiempo

Ya no es necesario llamar por teléfono para añadir materiales. Tome el control y añada a su OSP cuando y donde quiera; ¡incluso con un smartphone!

» Reciba notificaciones

Reciba actualizaciones tan pronto como sus materiales hayan sido revisados y estén listos para usar.

¿Tiene certificados vigentes de las operaciones certificadas por CCOF? Acceda y haga un seguimiento con confianza.

A los compradores y distribuidores les encantará la función "Portal de Certificados de CCOF" en MyCCOF. Este servicio único ofrece el seguimiento y la gestión de los proveedores certificados de CCOF. ¡Acceda a los certificados de CCOF hoy mismo!

» Obtenga la luz verde

Identifique fácilmente el estatus de las operaciones certificadas por CCOF: indicadores verdes, amarillos, o rojos permiten una rápida revisión del estatus de certificación.

» Facilitar la compra

La integridad se mantiene por medio de un mejor seguimiento. Encuentre todos los datos de proveedores con certificación CCOF en un solo lugar. El Portal de Certificados CCOF es una forma de rastrear el estatus de una operación certificada por CCOF, no es su Plan de Sistema Orgánico (OSP) y no refleja a sus proveedores aprobados.

» Notificaciones en tiempo real

Reciba una notificación inmediata por correo electrónico cuando cambie el estatus de certificación.

» Certificados instantáneos

Realice un seguimiento de las certificaciones y obtenga certificados de sus proveedores tan pronto como se creen. Busque fácilmente los certificados por fecha.

» Inspecciones más rápidas

Complete su inspección rápidamente con una lista organizada de certificados y el acceso en tiempo real a su estatus de certificación.

» Organícese y prepárese

¡Nunca vuelva a aceptar una carga no certificada! La función "Portal de Certificados de CCOF" de MyCCOF le ahorrará tiempo y errores costosos.

Select	Código de Cliente	Nombre	Servicio	Estatus de Certificación	Estatus	Certificate	descripción
<input type="checkbox"/>	cc1652	Red Barn Farm	1.0 NOP	Rendido	●		
<input type="checkbox"/>	ft9385	Piggies and Parsnips	1.0 NOP 2.0 GMA	Certificado	●		



¿Necesita ayuda para empezar? Consulte nuestras preguntas frecuentes en MyCCOF al visitar www.ccof.org/myccofhelp »



CCOF CONTRATO DE CERTIFICACIÓN

- ▶ CCOF recomienda iniciar el proceso con suficiente anticipación de necesitar la certificación para permitir el tiempo necesario para la inspección y proceso de revisión. Aunque en algunos casos se le puede otorgar el certificado en un plazo muy corto, es recomendable anticipar hasta doce semanas de demora. Ofrecemos [servicios acelerados](#).
- ▶ Guarde una copia de todos los documentos enviados a CCOF con sus registros.
- ▶ Consulte nuestra página www.ccof.org/certification/how o contáctenos si tiene preguntas. Encuentre todas las formas en www.ccof.org/documents.
- ▶ **Complete y envíe las siguientes formas para solicitar la certificación:**
 - CCOF Contrato de Certificación (esta forma de 6-páginas)
 - Formas y anexos del Plan de Sistema Orgánico (OSP)
 - Revise cuidadosamente las Guías del Plan de Sistema Orgánico (OSP) aplicables a su operación, y complete todas las formas indicadas.
 - [Guía de Formas OSP Para Manejador](#)
 - [Guide to Livestock Producer OSP Forms](#) (No disponible en español)
 - [Guía de Formas OSP Para Productor](#)
 - \$325 tarifa de Solicitud
 - No reembolsable y debe venir incluido con la solicitud
 - ☐ Los datos de mi tarjeta de crédito en página 6 ☐ He incluido otra forma de pago
 - ☐ Tengo un código de descuento: _____

Correo a: inbox@ccof.org Or a: CCOF, 2155 Delaware Ave., Suite 150, Santa Cruz, CA 95060

- ▶ Cómo encontró a CCOF? _____

A. Información de la Empresa

- 1) Nombre del negocio: _____
DBA/Haciendo negocio con el nombre de: _____
Sitio Web: _____
Teléfono: _____ Ext: _____ Fax: _____
- 2) Información de negocio: _____
No. de identificación para impuestos: _____
☐ Propiedad exclusiva. Nombre del dueño: _____
☐ Asociación comercial. Nombres de los dueños: _____
☐ Corporación -O- ☐ LLC/Corporación con responsabilidad limitada. Estado de incorporación: _____
Nombres de los socios u oficiales y sus títulos: _____
- 3) Ubicación física de su operación: _____
Donde la producción orgánica ocurre, o se mantienen registros (de intermediario/comerciante/propietario de etiqueta privada)
Dirección: _____ Ciudad/Localidad: _____
Estado/Provincia: _____ Código postal: _____ País: _____
- 4) Dirección Postal *si es diferente*
Dirección: _____ Ciudad/Localidad: _____
Estado/Provincia: _____ Código postal: _____ País: _____
- 5) Dirección de Facturación *si es diferente*:
Dirección: _____ Ciudad/Localidad: _____
Estado/Provincia: _____ Código postal: _____ País: _____
- 6) Idioma preferido para comunicación: ☐ Inglés ☐ Español (mayoría de los documentos de CCOF disponibles en español)
- 7) Método preferido para comunicación escrita: ☐ Email ☐ Correo postal



CCOF CONTRATO DE CERTIFICACIÓN

B. Resumen de la Operación Orgánica

Ayúdenos a conocer su operación orgánica. Describa o adjunte un resumen/descripción de su negocio orgánico o sus planes.

Los datos completos estarán en el Plan de Sistema Orgánico que usted envíe.

☐ Descripción adjunta

C. Datos de Contacto

1) Contacto Principal

Por favor designe a una persona en su operación para ser el contacto principal de CCOF. Esta persona aparecerá en los directorios impresos y en línea. Esta persona debe tener conocimiento de su operación, su Plan de Sistema Orgánico/Plan Orgánico, las actividades de su operación, las regulaciones orgánicas aplicables, y tener autoridad para actuar en nombre de la empresa. **Todas las comunicaciones serán enviadas a este contacto.**

Nombre: _____ Título: _____

Teléfono: _____ Email(s): _____

2) Contactos Adicionales

Por favor de enumere las personas de su operación que están autorizadas a realizar inspecciones, reunirse con los inspectores, modificar el OSP, o actuar en nombre de la empresa. Marque la casilla CC los contactos que deben recibir todas las comunicaciones junto con el contacto principal indicado arriba. Adjunte una lista adicional si es necesario.

Nombre/Título	Teléfono	Email	CC: <input type="checkbox"/>
Nombre/Título	Teléfono	Email	CC: <input type="checkbox"/>
Nombre/Título	Teléfono	Email	CC: <input type="checkbox"/>

D. Información del Programa de Certificación

1) ¿A cuáles estándares orgánicos está solicitando certificación? Marque todas las opciones que apliquen:

Para información adicional sobre programas de certificación de CCOF, o para determinar cuáles programas su empresa necesita, visite www.ccof.org/certification/normas o póngase en contacto con CCOF por teléfono o email.

☐ Cumplimiento con el Programa Nacional Orgánico (NOP) USDA

Programa básico para operaciones en EE.UU. o México. Las operaciones agrícolas en conversión a producción orgánica con la intención de obtener certificación bajo el NOP serán revisadas para la certificación transicional.

Complete el Plan de Sistema Orgánico/Plan Orgánico.

☐ Cumplimiento con el Régimen Orgánico Canadiense

Programa básico para operaciones solamente en Canadá. Complete el Plan de Sistema Orgánico/Plan Orgánico COR

☐ CCOF Programa Global Market Access

Verificación de exportación para Canadá, UE/RU, Japón, Corea, Taiwán y Suiza de EE.UU. Complete la [solicitud de GMA](#).

☐ CCOF Programa International Standard

Certificación de exportación para la UE o Suiza desde México. Complete la [solicitud del programa International Standard](#).

☐ CCOF Programa de Cumplimiento de México

Requerido para las operaciones en México; verificación de exportación para los envíos a México. Complete la [solicitud del Programa de Cumplimiento de México](#).

2) Esta operación produce o procesa:

☐ Productos orgánicos y no orgánicos ☐ Solamente productos orgánicos ☐ Productos orgánicos y transicional



CCOF CONTRATO DE CERTIFICACIÓN

- 3) Indique todos los mercados extranjeros a donde exporta directamente o indirectamente (como un ingrediente o a través de intermediarios o comerciantes, etc.)
☐ Canadá ☐ Europa/Reino Unido ☐ Japón ☐ Corea ☐ Taiwán ☐ Suiza ☐ México
☐ Otro: _____
- 4) ¿Cuándo anticipa necesitar la certificación? _____
El proceso de certificación puede tardar 12 semanas o más. Si necesita un plazo más corto, puede inscribirse en el [Servicio de Certificación Acelerada](#).
- 5) ¿Está su operación actualmente certificada orgánica? _____
☐ No ☐ Sí. proporcione el nombre de la agencia certificadora: _____
- 6) ¿Alguna vez ha solicitado o se le ha otorgado la certificación orgánica? _____
☐ No. Salte a la sección E. ☐ Sí. Proporcione el nombre de la agencia certificadora: _____
- a) ¿Alguna vez se revocó o suspendió su certificación, o la certificación de sus parcelas, o productos? ☐ No ☐ Sí
b) ¿Alguna vez ha renunciado su certificación con condiciones o incumplimientos pendientes? ☐ No ☐ Sí
c) ¿Alguna vez se le ha denegado su solicitud de certificación orgánica? ☐ No ☐ Sí
d) ¿Alguna vez ha retirado su solicitud de certificación con incumplimientos pendientes? ☐ No ☐ Sí
- 7) Si contestó que sí a las opciones a, b, c, o d arriba, indique los años y las certificadoras, adjunte una copia de todas las cartas correspondientes y una descripción de todas las acciones correctivas:
Año(s): _____ ☐ Cartas adjuntas
Acciones correctivas implementadas: _____

E. Inscripción Orgánica de California ☐ No aplica, no tiene sede en California

Las operaciones dedicadas a la producción orgánica en California deben registrarse con el estado antes de hacer su primera venta. Visite la página web del Programa Orgánico del CDFA o póngase en contacto con el Comisionado Agrícola de condado para obtener más información si produce cultivos, ganado, procesa carne, aves o productos lácteos orgánicamente. Comuníquese con el Departamento de Servicios de Salud si procesa o maneja cualquier otro producto orgánico. [Acta de 2003 de Productos Orgánicos de California]

- 1) Número de registración orgánica en el Programa Orgánico de California (agricultores y manejo post cosecha). *Ejemplo: 12-123456:*

- 2) Número de registración orgánica del Departamento de Servicios de Salud (procesamiento). *Ejemplo: 12345:*

F. Tarifa de Certificación

CCOF calculará y facturará su tarifa de certificación con base en la información proporcionada a continuación y durante la primera y subsiguientes inspecciones. Consulte el Manual de Programa de Servicios de Certificación de CCOF para información sobre las tarifas. **Las tarifas de certificación tendrán que pagarse antes de recibir la certificación.** Incluya su información de tarjeta de crédito en página 5 o adjuntar otra forma de pago.

- 1) **Todos las Operaciones:** _____
Valor actual o anticipado en ventas brutas de productos orgánicos (próximos 12 meses)
- a) **Operaciones Agrícolas y Ganaderas:** _____
Costo actual o anticipado de la semilla y/o pienso de ganado certificado orgánico que se compró (próximos 12 meses)
- b) **Manejadores/ procesadores y otros operaciones no agrícolas:** _____
Costo actual o anticipado de los ingredientes y/o productos certificado orgánico que se compró (próximos 12 meses)



CCOF CONTRATO DE CERTIFICACIÓN

Nombre de operación: _____ Fecha: _____

G. Contrato y Acuerdo de Certificación

- Lo siguiente se debe firmar por un representante legal autorizado corporativo de cualquier operación por todos los solicitantes de la certificación CCOF.

The following must be signed by a legally authorized representative of any operation by all applicants for certification by CCOF.

Al firmar este documento, el solicitante reconoce que ha recibido, ha leído, entiende completamente, y se compromete a estar obligado por los términos de los manuales de certificación CCOF CS y se compromete además a:

By signing this document, the applicant acknowledges that it has received, has read, fully understands, and agrees to be bound by the terms of the CCOF CS Certification Manuals and further agrees to:

- 1) Para las operaciones que buscan la certificación NOP: Cumplir con todas las normas estatales y de producción y de manejo orgánico aplicables que se describen en las reglas emitidas por el Departamento de Agricultura de los Estados Unidos Servicio de Comercialización Agrícola (incluidos los reglamentos en 7 CFR Parte 205 y el Manual de NOP publicada en el sitio web del USDA AMS NOP).
For operations seeking NOP certification: Comply with all State and applicable organic production and handling regulations as described in rules issued by the United States Department of Agriculture Agricultural Marketing Service (including those regulations in 7 CFR Part 205 and the NOP Handbook as published on the USDA AMS NOP website).
- 2) Para las operaciones que buscan la certificación COR: Cumplir con todas las regulaciones de la provincia y de producción y de manejo orgánico aplicables que se describen en las reglas emitidas por la Agencia de Inspección Alimentaria de Canadá.
For operations seeking COR certification: Comply with all Province and applicable organic production and handling regulations as described in rules issued by the Canada Food Inspection Agency
- 3) Para las operaciones que buscan la certificación CCOF GMA o International Standard: Cumplir con los requisitos establecidos en el manual de programa del CCOF GMA o International Standard, respectivamente.
For operations seeking CCOF GMA or International Standard certification: Comply with the requirements set forth in the CCOF GMA or International Standard Certification Manual, respectively.
- 4) Para todas las operaciones: Cumplir y adherirse estrictamente a todas las normas CCOF, procedimientos y políticas establecidas en los manuales de CCOF incluyendo pero no limitado a lo siguiente:
For all operations: Comply with and strictly adhere to all CCOF standards, procedures and policies set forth in the CCOF Manuals including but not limited to the following:
 - a) Establecer, implementar y actualizar anualmente un Plan de Sistema Orgánico/Plan Orgánico, que se presentará a CCOF.
Establishing, implementing, and updating annually an Organic System Plan that will be submitted to CCOF.
 - b) Permitir inspecciones en el sitio con un acceso completo a los aspectos de producción o de manejo de la operación, incluidas las zonas no certificadas de producción, estructuras, o en las oficinas hechas por CCOF. Estas inspecciones podrán realizarse con o sin previo aviso a discreción de CCOF o como sea requerido por una autoridad de acreditación, entidad gubernamental que tenga jurisdicción, u otro cuerpo gobernante.
Permitting on-site inspections with complete access to the production or handling aspects of the operation, including non-certified production areas, structures, or offices by CCOF. These inspections may be announced or unannounced at the discretion of CCOF or as required by an accreditation authority, government entity with jurisdiction, or other governing body.
 - c) El mantenimiento de todos los registros aplicables a la operación orgánica por no menos de cinco (5) años posteriores a su creación.
Maintaining all records applicable to the organic operation for not less than five (5) years beyond their creation.
 - d) Permitir a los representantes autorizados de CCOF, una autoridad de acreditación, entidad gubernamental que tenga jurisdicción, u otro órgano de gobierno el acceso a estos registros bajo el horario normal de revisión y copia para determinar el cumplimiento de las normas, reglamentos o leyes que rigen.
Allowing authorized representatives of CCOF, an accreditation authority, government entity with jurisdiction, or other governing body access to these records under normal business hours for review and copying to determine compliance with the applicable standards, regulations or governing law.
 - e) La comprensión que CCOF puede utilizar subcontratistas para la inspección, pruebas y otros servicios técnicos, según sea necesario.
Understanding CCOF may use subcontractors for inspecting, testing and other technical services, as necessary.
 - f) Someter a CCOF las tarifas aplicables, como se describe en el horario de cuotas más reciente.
Submitting to CCOF any applicable fees as described on the most current fee schedule.
 - g) Notificar inmediatamente a CCOF respecto a cualquier aplicación, incluyendo la deriva, de una sustancia prohibida a cualquier campo, unidad de producción, instalación, ganado o producto que sea parte de una operación.
Immediately notifying CCOF concerning any application, including drift, of a prohibited substance to any field, production unit, site, facility, livestock, or product that is part of an operation.



CCOF CONTRATO DE CERTIFICACIÓN

- h) Notificar inmediatamente a CCOF de cualquier cambio en su operación certificada o parte de la misma, que pueda afectar el cumplimiento de las normas, reglamentos o leyes aplicables.
Immediately notifying CCOF of any change in your certified operation or portion of it that may affect its compliance with the applicable standards, regulations or governing law.
- i) La utilización del nombre y el sello de CCOF únicamente de acuerdo con las normas de CCOF y cesar de usar el nombre de CCOF y el sello sobre aviso por CCOF. Cualquier uso de los nombres o marcas de CCOF, sin el consentimiento expreso de CCOF está estrictamente prohibido y constituye una infracción de los derechos de CCOF. CCOF tendrá derecho al reembolso de los honorarios y gastos razonables de su abogado resultantes de situar cualquier acción civil, el arbitraje o la mediación para hacer cumplir sus derechos sobre sus nombres o marcas.
Using the CCOF name and seal(s) only in accordance with CCOF standards and ceasing all use of CCOF's name and seal upon notice by CCOF. Any use of CCOF's names or marks, without the express consent of CCOF, is strictly prohibited and constitutes an infringement of CCOF's rights. CCOF shall be entitled to its reasonable attorney's fees and costs incurred in bringing any civil action, arbitration, or mediation to enforce its rights to its names or marks.
- j) Destruir o devolver a CCOF todo el empaquetado y certificado tras la notificación por parte de CCOF.
Destroying or returning to CCOF all packaging and certificate(s) upon notice from CCOF.
- k) La comprensión de que el uso del nombre y el sello de CCOF debe estar en conformidad con las normas CCOF.
Understanding that the use of the CCOF name and seal must be in accordance with the CCOF standards.
- l) Autorizar a CCOF para enumerar los cultivos de parcelas, productos, servicios y zonas comprendidas certificadas en mi certificado y en el directorio de CCOF.
Authorizing CCOF to list certified parcel crops, products, services, and acreage on my certificate and in the CCOF Directory.
- m) Cesar inmediatamente todas las reclamaciones de certificación CCOF asociados a esta operación, y destruir o devolver todos los certificados, el etiquetado y el material de propaganda que contenga referencia a CCOF en caso de que esta operación se retire, o su certificación será suspendida o revocada.
Immediately ceasing all claims of CCOF certification associated with this operation, and destroying or returning all certificates, labeling, and marketing material containing reference to CCOF in the event that this operation withdraws, or its certification is suspended or revoked.
- n) Estar de acuerdo con estar legalmente obligado por los términos de los párrafos titulados "Ley Aplicable", "Consentimiento a la Jurisdicción", "Indemnización" y "Limitación de Responsabilidad", como se describe en el Manual de Programa de Servicios de Certificación de CCOF Sección 6.
Agreeing to be legally bound by the terms of the paragraphs entitled "Governing Law", "Consent to Jurisdiction", "Indemnification" and "Limit of Liability" as described in the CCOF Certification Program Manual Section 6.

Yo, el titular o representante legal autorizado corporativa, reconozco los Requisitos Generales descritos anteriormente para la certificación de CCOF y entiendo que cualquier declaración falsa deliberada podría ser motivo de denegación de la solicitud y la sanción de la certificación. Yo autorizo a la(s) persona(s) enumerada(s) arriba actuar por parte de mi compañía en establecer o mantener certificación orgánica. Doy fe de que toda la información en esta solicitud es verdadera y correcta a lo mejor de mi conocimiento:

I, the owner or legally authorized corporate representative, acknowledge the above General Requirements for CCOF certification and understand that any willful misrepresentation may be cause for denial of an application and sanctioning of certification. I authorize the person(s) listed above to act on behalf of my company in establishing or maintaining organic certification. I attest that all information in this application is true and accurate to the best of my knowledge:

Nombre/Título

Firma

Fecha



CCOF CONTRATO DE CERTIFICACIÓN

Nombre de operación: _____ Fecha: _____

H. Información de Tarjeta de Crédito

Tipo de Tarjeta de Crédito: <input type="checkbox"/> Visa <input type="checkbox"/> Master Card <input type="checkbox"/> Amex		Cantidad: \$
Dirección de Facturación de la Tarjeta:		
Ciudad:	Estado/Provincia:	Código postal:
Nombre en la Tarjeta:		Teléfono:
Número de la Tarjeta:		
Fecha de Vencimiento (mm/aa):	/	Número de seguridad (Los últimos 3 dígitos en el dorso de la tarjeta. En la tarjeta AmEx, son los primeros 4 dígitos en la cara de la tarjeta.)
Firma:		

I. Información de Perfil Publico (opcional)

Utilice estas opciones para describir su operación. Esta información se utilizará para rellenar tu perfil en el directorio en línea.

1) Presencia en la red:

- ☐ Facebook: _____
- ☐ LinkedIn: _____

2) Métodos de venta:

- ☐ Agricultura con Apoyo Comunitario(CSA): _____
- ☐ Servicios de empaque por contrato (CS): _____
- ☐ Exportacion (EX): _____
- ☐ Mercado campesino/tianguis ("farmers' market") (FM): _____
- ☐ Ingredientes (Ing): _____
- ☐ En línea (WWW): _____
- ☐ Puesto de frutas y verduras (PS): _____
- ☐ Ventas directas (R): _____
- ☐ Sala de degustación/Viñedos: _____
- ☐ Usted coseche ("U-Pick") (UP): _____
- ☐ Ventas de mayoreo (WS): _____

3) Opciones de aprendizaje:

- ☐ Aprendizaje ofrecido: _____
- Términos: ☐ Alojamiento ☐ Pasantías ☐ Saldo ☐ Otro: _____

4) Declaración de la empresa:

J. Opciones de Servicios Adicionales (opcional)

Marque cualquier servicio adicional que le interesa y un representante de CCOF le contactará.

- ☐ Servicios de Inocuidad Alimentaria al Nivel del Campo ☐ Servicios de Inocuidad Alimentaria al Nivel de la Instalación
- ☐ Entrenamiento de Inocuidad Alimentaria
- ☐ Otro: _____



- ▶ **Complete las formas del OSP (Plan de manejo orgánico) enumeradas para cada actividad que coincida con sus actividades o planes orgánicos actuales.** No complete las formas que no apliquen a su operación.
- ▶ Si sus actividades cambian en el futuro, es posible que tenga que completar formas adicionales o retirar secciones de su OSP.

Si usted hace esto (puede aplicar más de una):**Complete estas formas:**

- | | |
|---|---|
| 1) Estoy solicitando la certificación orgánica de CCOF. | <ul style="list-style-type: none">• CCOF Contrato de Certificación• H5.0 Mantenimiento de Registros para Manejador |
| 2) Contrato a otras instalaciones con certificación independiente para producir o etiquetar un producto; soy propietario/comercializador de marcas privadas. | <ul style="list-style-type: none">• H2.0 Productos Orgánicos• Solicitud de Producto |
| 3) Actúo como intermediario, comerciante, mayorista o distribuidor, o importador de productos orgánicos; no se procesa, re-empaca, o re-etiqueta. | <ul style="list-style-type: none">• H2.5 Productos Intermediados• H2.6 Proveedores Intermediarios |
| 4) Yo proceso, manejo o etiqueto físicamente productos orgánicos (para mi propia marca o para marcas privadas) en una instalación de mi propiedad o alquilada. | <ul style="list-style-type: none">• Solicitud de Materiales para Manejador (Lista de Materiales del OSP)• Solicitud de Producto (no aplicable para vinaterías)• H2.0 Productos Orgánicos (no aplicable para vinaterías o los procesadores de alimento para ganado)• H2.3 Instalación Orgánica (para cada ubicación)• H4.0 Prácticas Orgánicas (para cada ubicación) |
| 5) Utilizo ayudas de procesos no agrícolas, ayudas para el empaque, desinfectantes u otros aditivos en o sobre productos orgánicos. | <ul style="list-style-type: none">• Solicitud de Materiales para Manejador (Lista de Materiales del OSP)• *Nonorganic Processing Material Affidavit (si aplica)• *Natural Flavor Affidavit (si aplica) |
| 6) Adquiero ingredientes para productos orgánicos. | <ul style="list-style-type: none">• H2.0A Proveedores de Ingredientes (no es aplicable a los intermediarios/corredores) |
| 7) Obtengo ingredientes de un intermediario, comerciante, mayorista, distribuidor, o importador no certificado. | <ul style="list-style-type: none">• Declaración Jurada de Manejador No Certificado (para cada manejador no certificado) |
| 8) Utilizo una instalación de almacenamiento no certificada para almacenar productos o productos sin sellar en empaques permeables. | <ul style="list-style-type: none">• Declaración Jurada de Manejador No Certificado (para cada instalación no certificada) |
| 9) Yo proceso productos multi-ingredientes. | <ul style="list-style-type: none">• H2.0B Formulación del Producto (para cada producto) |
| 10) Proporciono procesamiento, manejo, maquila para productos orgánicos de los que no soy dueño ni tengo título de propiedad. Y cobro por estos servicios. | <ul style="list-style-type: none">• H2.4 Servicios Orgánicos |
| 11) Empaco productos bajo una marca o etiqueta privada perteneciente a otra entidad. | <ul style="list-style-type: none">• Solicitud de Empacador Subcontratado (para cada marca que CCOF no certifica) |
| 12) Proceso o manejo vino elaborado de uvas. | <ul style="list-style-type: none">• *V2.0 Organic Winery• *V2.1 Wine & Label Approval• *GMA Wine Approval Application (si se exporta vino de EE.UU. a la UE, RU, o a Suiza) |
| 13) Produzco o muelo alimentos para ganado. | <ul style="list-style-type: none">• *H2.2 Livestock Feed |
| 14) Mantengo animales vivos para matanza por menos de una semana o soy un intermediario de ganado que toma el título, pero no la posesión física de los animales. | <ul style="list-style-type: none">• *H2.8 Temporary Livestock Management (comerciantes de ganado que toman título y la posesión física de los animales deben completar un OSP de Ganadería) |
| 15) Proceso o manejo productos orgánicos en México, o exporto productos orgánicos terminados a México desde los Estados Unidos | <ul style="list-style-type: none">• Solicitud del Programa de Cumplimiento de México |

***No está disponible en español**

**Si usted hace esto (puede aplicar más de una):****Complete estas formas:**

- | | |
|--|--|
| <p>16) Planeo exportar productos orgánicos, o mis productos orgánicos pueden ser exportados a unos de los siguientes países por otra entidad: Canadá, UE, RU, Suiza, Japón, Corea y Taiwán.</p> <hr/> <p>17) Proporciono servicios a una operación certificada por CCOF y quiero que esa operación participe en la gestión de mi certificación</p> <hr/> <p>18) Cultivo o cosecho productos agrícolas o ingredientes.</p> <hr/> <p>19) Estoy solicitando la certificación de mi tienda/supermercado o restaurante. (no es obligatorio)</p> | <ul style="list-style-type: none">• *Global Market Access Program Application (para las operaciones en USA y todos los operaciones que exportan a Canadá)• *International Standard Program Application (para las operaciones de México que exportan directamente a la UE)• *Contracted Partner Program Application (Opcional) <hr/> <ul style="list-style-type: none">• Guía de Formas OSP para Productor
Complete formas aplicables como se indica <hr/> <ul style="list-style-type: none">• *R1.0 Activities Checklist for Retailers/Restaurants
Complete formas aplicables como se indica |
|--|--|

****No está disponible en español***



NOP §205.105, 205.201, 205.301-311, 205.605, 205.606

SOLICITUD DE PRODUCTO

Encuentre todas las formas en www.ccof.org/documents. Envíe las formas completadas a inbox@ccof.org.

Página 1 de 1

Nombre de operación: _____ Fecha: _____

- Enumere todos los **productos terminados** orgánicos, incluidos los productos con etiqueta propia. Una [versión en Excel](#) de este documento está disponible en línea o puede contactar a CCOF.

El nombre del producto y la marca aparecerán en su certificado; La categoría de producto aparecerá en el directorio público de operaciones certificadas por CCOF. CCOF se reserva el derecho de modificar los listados de productos para reflejar las nomenclaturas convencionales del directorio.

- Una vez certificado, consulte su CCOF Perfil de Cliente para ver un listado completo de los productos actualmente incluido en su certificación.

- 1) Anexe todas las etiquetas para todos los productos orgánicos, incluido menudeo, etiquetas de envases, mayoreo, etiquetas para la exportación, y cualquier etiqueta que incluya referencia al estatus orgánico. ☐ Anexo

• Las pautas de etiquetado orgánico, incluido el etiquetado internacional están disponibles en www.ccof.org/labeling. Envíe todas las revisiones a CCOF antes de imprimir.

- 2) ¿Empacan algún producto para clientes de marcas privadas/comercializadores?

☐ No ☐ Sí, complete la forma [Solicitud de Empacador Subcontratado](#) para cada marca no certificada por CCOF.

- 3) Propietarios de marcas privadas que no procesan: Para cada producto multi-ingrediente, presente una declaración de ingredientes del fabricante para compararla con su etiqueta. No es requerido si el empacador subcontratado es certificado por CCOF. ☐ Anexo

Categoría del Producto	Descripción del Producto como se indica en la etiqueta	Marca Comercial	Forma de empacado Etiqueta menudeo Etiqueta mayorista A granel / Sin etiqueta menudeo No empacado	Declaración de producto USA	Nombre de: <input type="checkbox"/> Instalación certificada donde se procesa el producto (puede ser su propia instalación) O <input type="checkbox"/> Empacador subcontrato certificado con etiqueta privada	Mercado de Exportación Mercado internacional al que exporta
Ej: helado	Ej: Remolino de chocolate vegano con sal marina	Ej: Momo's Munchies	Venta menudeo	<input type="checkbox"/> Hecho con orgánico* <input checked="" type="checkbox"/> Orgánico <input type="checkbox"/> 100% Orgánico**	Ej: Casa de Botanas	Ej: Canadá, Europa, México
				<input type="checkbox"/> Hecho con Orgánico <input type="checkbox"/> Orgánico <input type="checkbox"/> 100% Orgánico*		
				<input type="checkbox"/> Hecho con Orgánico <input type="checkbox"/> Orgánico <input type="checkbox"/> 100% Orgánico*		
				<input type="checkbox"/> Hecho con Orgánico <input type="checkbox"/> Orgánico <input type="checkbox"/> 100% Orgánico*		
				<input type="checkbox"/> Hecho con Orgánico <input type="checkbox"/> Orgánico <input type="checkbox"/> 100% Orgánico*		
				<input type="checkbox"/> Hecho con Orgánico <input type="checkbox"/> Orgánico <input type="checkbox"/> 100% Orgánico*		

* "Hecho con orgánico" Solo está permitido en USA y México. Productos etiquetados "Hecho con orgánico" deben contener un mínimo 70% ingredientes orgánicos. El resto de los ingredientes deben ser materiales agrícolas o materiales no orgánicos aprobados en la Lista Nacional.

** Productos etiquetados como Orgánico deben contener un mínimo de 95% ingredientes orgánicos, el resto de los ingredientes deben ser materiales agrícolas o materiales no orgánicos aprobados en la Lista Nacional.

*** "100% Orgánico" solo está permitido en USA y México. Deben ser producidos con "100% Orgánico" ingredientes certificados. Debe producirse sin coadyuvantes de proceso/empacado no orgánicos.



Nombre de operación: _____ Fecha: _____

- ▶ **Presente este formulario con su solicitud inicial** para describir los productos no orgánicos o los materiales que planea usar. *Los propietarios de etiquetas o marcas privadas que no procesan productos no están obligados a enviar este formulario; envíe información sobre materiales no orgánicos a su co-empacador certificado.*
- ▶ CCOF revisará todos los materiales enumerados y le proporcionará una copia de su Lista de Materiales OSP que enumera los materiales aprobados
- ▶ Para agregar o eliminar materiales después de su aplicación inicial, actualice su Lista de Materiales OSP directamente en MyCCOF.org o envíenos esta forma. CCOF puede requerir información adicional sobre los productos que incluye en este formulario.

Es su responsabilidad verificar que todos los materiales estén aprobados antes de usarlos. Sólo se pueden usar materiales incluidos en su OSP Lista de Materiales. Esto es para su protección y para ayudarle a asegurar que no utilice ningún material que puede afectar su certificación orgánica negativamente.

A. Ayudas de Procesamiento No Orgánicos

- ▶ **Enumere todos los materiales no orgánicos que entran en contacto con productos orgánicos** (es decir, los gases, ayudas de procesos/embalaje, agentes clarificantes, ácidos, ayudas de filtración, aditivos para el agua de lavado y desinfectantes).
- ▶ Incluya la marca específica del producto, sus funciones y datos del fabricante.
- ▶ Para cada material no orgánico que no fue aprobado previamente por CCOF, proporcione un formulario [Nonorganic Processing Material Affidavit](#) o [Natural Flavor Affidavit](#) – *no disponibles en español*. Busque materiales aprobados en MyCCOF.org.

Nombre Comercial	Fabricante	Nombre General del Material	Función (Ej. Filtración, agua de lavado, levadura, acidulante, fermentación, etc.)	Sólo Uso de CCOF
Ejemplo: CleanWash 456A	Washed Waters, LLC	Peracetic acid	wash water additive	

Ayudas de Procesamiento No Orgánicos – NOP § 205.105; 205.605; 205.606: Materiales no orgánicos utilizados en o sobre los productos orgánicos no deben ser producto de organismos transgénicos (GMOs) o producidos con el uso de la irradiación o lodos de plantas de tratamiento y deben cumplir con todos los requerimientos adicionales.

**B. Desinfectantes y Detergentes/Limpiadores de Equipos**

- ▶ Indique los materiales utilizados para limpiar y desinfectar el equipo y las superficies con las que el producto orgánico entra en contacto durante la recepción, manejo, procesamiento, transporte o almacenamiento, incluyendo el equipo de clasificación o muestreo.
- ▶ No es necesario revelar los materiales utilizados en áreas ajenas al manejo orgánico, como los desinfectantes de manos de los empleados, los baños de pies, los limpiadores de baños o los limpiadores de drenajes.
- ▶ Si no está seguro de la categoría de material a la que pertenecen sus productos químicos de limpieza y saneamiento, envíe la etiqueta de su material a CCOF y nosotros determinaremos qué categoría corresponde.

Categoría de material <i>Ingrediente activo según la etiqueta del producto</i>	Utilizado?	¿Se enjuaga? (Sí/No)	Ubicación o superficie en la que se utiliza <i>(por ejemplo, líneas de procesamiento, contenedores de almacenamiento reutilizados)</i>
Detergente, jabón o limpiador (debe enjuagarse)	<input type="checkbox"/>		
Cloro (hipoclorito de calcio, dióxido de cloro, hipoclorito de sodio, ácido hipocloroso - generado a partir de agua electrolizada)	<input type="checkbox"/>		
Ácido peracético/ácido peroxiacético	<input type="checkbox"/>		
Ácido fosfórico	<input type="checkbox"/>		
Alcohol: etanol, isopropanol (debe secarse al aire o enjuagarse)	<input type="checkbox"/>		
Ácido cítrico	<input type="checkbox"/>		
Peróxido de hidrógeno	<input type="checkbox"/>		
Ozono	<input type="checkbox"/>		
Desinfectante de amonio cuaternario (debe enjuagarse y analizarse para que no queden residuos)	<input type="checkbox"/>		
Otro o desconocido (adjunte la etiqueta con la lista de ingredientes, se puede requerir un enjuague):	<input type="checkbox"/>		

**C. Productos Químicos Para Calderas**

- Liste los materiales utilizados en su sistema de caldera, si corresponde.
- Para cada producto químico para calderas que no haya sido aprobado previamente por CCOF, envíe una etiqueta del material o una hoja de seguridad similar que muestre la composición. Es posible que se requiera información adicional sobre la volatilidad. Busque materiales aprobados en MyCCOF.org.

Marca de producto químico para calderas	Fabricante	¿Volátil? (Sí/No)	¿Se apaga antes de proceder a la producción orgánica? (Sí/No)
<i>Ejemplo: Boilerchem 123</i>	<i>The Boiler Pros, LLC</i>	<i>Sí</i>	<i>Sí - 24 horas antes de lo orgánico</i>

D. Materiales de Control de Plagas para Instalaciones – En la Lista Nacional

- Los materiales para control de plagas de la Lista Nacional se pueden usar solo si las prácticas preventivas y controles mecánicos/físicos no son suficientes para prevenir o controlar las plagas.
- Sólo enumere materiales que se usan en áreas orgánicas de producción y almacenaje.
- Si no está seguro de la categoría de material a la que pertenecen sus productos químicos para el control de plagas, envíe la(s) etiqueta(s) de su(s) material(es) a CCOF y nosotros determinaremos qué categorías corresponden.

Categoría de material de la Lista Nacional	Utilizado?	Ubicación donde se utiliza (ej. cuarto de producción)	¿Aplicado por pulverización/nebulizador? (Sí/No)
Carbonato de amonio	<input type="checkbox"/>		
Ácido bórico	<input type="checkbox"/>		
Pesticidas botánicos	<input type="checkbox"/>		
Dióxido de carbono	<input type="checkbox"/>		
Tierra de diatomeas	<input type="checkbox"/>		
Gas nitrógeno	<input type="checkbox"/>		
Cebo/señuelo/repelente no sintético	<input type="checkbox"/>		
Feromonas	<input type="checkbox"/>		
Piretro/piretrinas (Los piretroides son sintéticos y no están incluidos en esta categoría, enumere en la sección E)	<input type="checkbox"/>		
Trampas pegajosas	<input type="checkbox"/>		
Vitamina D3	<input type="checkbox"/>		

**E. Materiales de Control de Plagas para Instalaciones – No en la Lista Nacional**

- ▶ Los materiales de control de plagas que no están en la Lista Nacional se pueden usar solo si practicas preventivas, controles mecánicos/físicos, y materiales de la Lista Nacional no son suficientes para la prevención o el control de plagas. Se debe proporcionar justificación por el uso de materiales que no están en la Lista Nacional.
- ▶ Sólo enumere materiales que se usan en áreas orgánicas de producción y almacenaje.
- ▶ Cualquier material para el control de plagas que no corresponda a una de las categorías de la tabla D anterior se considera material no incluido en la Lista Nacional.
- ▶ Si no está seguro de la categoría de material a la que pertenecen sus productos químicos para el control de plagas, envíe la(s) etiqueta(s) de su(s) material(es) a CCOF y nosotros determinaremos qué categorías corresponden.

Material No Incluido en la Lista Nacional	Ubicación donde se utiliza	¿Aplicado por pulverización/nebulizador? (Sí/No)
<i>Ejemplo: MAX Fog Roach Killer</i>	<i>ej: cuarto de producción</i>	Sí



Nombre de operación: _____ Fecha: _____

- ▶ Complete esta forma si usted empaca productos orgánicos en la marca privada de otra empresa. Usted debe enviar a CCOF copias de todas las etiquetas orgánicas en las que empacan, incluso si CCOF no aparece como la certificadora en la etiqueta.
- ▶ Complete una forma para cada propietario de etiquetas de marca privada. Adjunte todas las etiquetas y describa los productos a continuación. Si el propietario de la marca cuenta con certificación de CCOF para los productos que usted está empacando, no complete esta forma.
- ▶ Consulte su perfil de cliente para obtener una lista completa de todos los productos incluidos actualmente en su certificación, disponible en MyCCOF.

A. Propietario de la Marca Privada (Nombre de la Empresa): _____

B. Productos con Etiquetas de Marcas Privadas *Adjunte una lista si es necesario*

Producto	Marca Comercial

1) ¿Está el propietario de la etiqueta privada certificado por otra certificadora para este producto?

☐ No. Pase a la pregunta B2. ☐ Sí. Complete esta sección.

a) Identifique la certificadora y adjunte un certificado orgánico completo y vigente: _____

☐ Certificado anexo. Alto, esta forma está completa

2) ¿Se utiliza el nombre o sello de CCOF en la etiqueta en asociación con el propietario de la etiqueta de marca privada?

☐ No. Esta forma está completa. ☐ Sí. Complete esta sección.

a) Dirección del Propietario de la Etiqueta Privada: _____

Ciudad, Estado, Código Postal del Propietario de la Etiqueta Privada: _____

Nombre de Contacto y Título del Propietario de la Etiqueta Privada: _____

Correo Electrónico del Contacto de la Etiqueta Privada: _____

Teléfono del Contacto de la Etiqueta Privada: _____

CCOF enviará una notificación al propietario de la etiqueta privada para informarle que el nombre de CCOF y/o el sello de CCOF solo se pueden utilizar en los productos enumerados en su certificado orgánico.

Uso del Nombre y Sello de CCOF: *El nombre y/o sello de CCOF puede ser utilizado en las etiquetas de un Propietario/Comercializador de Marca Privada no certificado por CCOF, siempre que el producto haya sido cultivado y/o procesado por operaciones certificadas por CCOF. La aprobación por parte de CCOF de los productos con marcas privadas no constituyen la certificación del Propietario/Comercializadora. Las operaciones certificadas por CCOF deben notificar a CCOF antes de empacar cualquier producto con etiquetas de marca privada nueva. Las operaciones certificadas por CCOF recibirán una factura por el uso del nombre y/o el sello de CCOF en una etiqueta de marca privada según el [Manual de CCOF del Programa de Servicios de Certificación](#).*



Nombre de operación: _____ Fecha: _____

- Complete esta forma si usted elabora, procesa, etiqueta, o re-empaca productos orgánicos, o si contrata otra operación certificada para procesar y/o empaquetar productos orgánicos en su marca o etiqueta (propietario/comercializador con etiqueta privada).
- Sólo puede utilizar etiquetas, ingredientes, coadyuvantes de procesamiento, proveedores y fórmulas aprobadas por CCOF para elaborar productos orgánicos. Envíe sus actualizaciones para su aprobación previa antes de utilizarlas.
 - Una vez certificado, usted será aprobado solamente para producir productos orgánicos listados en su perfil de cliente CCOF, disponible en MyCCOF.org. Se requiere la aprobación previa para agregar nuevos productos, envíe la [Solicitud de Producto](#).
 - Usted debe mantener los certificados orgánicos vigentes para todos sus proveedores, empaquetadores subcontratados, propietarios de marcas privadas certificadas y cualquier otra operación orgánica certificada con la que trabaje.

A. Etiquetas e Ingredientes

- 1) Adjunte todas las etiquetas de todos los productos orgánicos, incluyendo de ventas al por menor y mayor, para cajas, de exportación y otras que incluyan alguna referencia al estatus orgánico.

Las pautas de etiquetado orgánico están disponibles en www.ccof.org/labeling. Envíe todas las revisiones a CCOF antes de su impresión.

☐ Adjunto ☐ No aplica, no hay embalaje

- 2) Para los ingredientes y materiales de coadyuvantes de procesamiento enumerados en su [H2.0A Proveedores de Ingredientes](#) y [Solicitud de Materiales para Manejador \(Lista de Materiales del OSP\)](#), ¿Usted obtiene los materiales e ingredientes?

☐ Sí ☐ No ☐ No aplica, no obtenemos los materiales o ingredientes

a) Si no, indique quien obtiene los ingredientes o materiales: _____

- 3) ¿Es usted un **propietario/comercializador de marcas privadas** que contrata a un empaquetador independientemente certificado para producir sus productos de marca?

☐ No aplica, no se contrata empaquetador. Pase a la sección B.

☐ Sí, adjunte los certificados orgánicos de todos los **empaquetadores subcontratados** que producen producto para usted en sus instalaciones. ☐ Adjunto

Los certificados de los productos co-empaquetados deben enumerar específicamente los productos de marca. Debe solicitar certificados vigentes anualmente.

- 4) ¿Como **propietario/comercializador** de una marca privada, ¿compra, toma la titularidad o la posesión física de los ingredientes?

☐ No, el empaquetador subcontratado busca y obtiene los ingredientes. Pase a la sección D.

☐ Sí, yo consigo los ingredientes

a) Si adquiere ingredientes, marque todas las opciones que apliquen:

☐ Seleccione proveedores

☐ Compró los ingredientes

☐ Tomo posesión física de los ingredientes para su almacenamiento y los envío a mi empaquetador

b) Si adquiere ingredientes, seleccione cuál de las siguientes aplica:

☐ Proporciono toda la información del proveedor orgánico a mi empaquetador subcontratado y cada envío al empaquetador se conecta directamente con el proveedor certificado. Pase a la sección D. *No requiere la forma H2.0A.*

☐ No proporciono la información del proveedor orgánico a mi empaquetador. *La forma H2.0A se requiere para ingredientes orgánicos, CCOF listará sus ingredientes orgánicos en su certificado orgánico.*

B. Monitoreo de Proveedores & Prevención del Fraude

- 1) Describa su sistema de control de certificados de proveedores orgánicos. Debe asegurarse de que todos los certificados estén vigentes (emitidos en los últimos 12 meses) y completos, enumerando los productos específicos que obtiene y cualquier normativa aplicable al mercado de exportación.

a) ¿Quién es responsable en su empresa de la aprobación de nuevos proveedores orgánicos?

Antes de comprar, debe revisar el certificado orgánico para asegurarse de que está vigente y completo. Los nuevos proveedores deben ser añadidos a su forma H2.0A y ser aprobados por CCOF.

b) ¿Con qué frecuencia cambia de proveedor, agrega nuevos proveedores, hace compras únicas o realiza "compras puntuales" para evitar carencias?

Los cambios frecuentes pueden dar lugar a una mayor verificación del rastreo de trazabilidad en la inspección.



- c) ¿Con qué frecuencia revisa los certificados de los proveedores existentes para asegurarse de que están completos y vigentes? *Deben revisarse anualmente, como mínimo, para los proveedores activos.*

- 2) ¿Compra o recibe productos orgánicos de intermediarios, comerciantes, mayoristas, distribuidores, o importadores que no están certificados?

El aprovisionamiento a través de manejadores no certificados requiere verificación adicional de sus registros de trazabilidad durante su inspección y puede incurrir tasas adicionales.

☐ No

☐ Si. Adjunte una [Declaración Jurada de Manejador no Certificado \(UHA\)](#) para cada proveedor de ingredientes orgánicos que no está certificado, según corresponda.

Si usted es un emparador subcontratado que recibe ingredientes de un propietario de una marca privada, no se requiere la UHA si los documentos de envío están vinculados a proveedores certificados.

- a) ¿Si es que sí, cómo se asegura que el manejador no certificado solamente compra de proveedores certificados?

Su OSP debe listar todos los proveedores certificados, incluyendo los productos obtenidos a través de manejadores no certificados. Los registros de trazabilidad deben vincular directamente a la última operación certificada.

☐ No realizo el pedido hasta que el proveedor certificado sea identificado por el manejador no certificado, yo haya determinado que el certificado orgánico es legítimo y completo, y los nuevos proveedores sean aprobados por CCOF.

☐ Para cualquier envío que no pueda ser rastreado hasta el proveedor certificado, rechazo o detengo el envío hasta que el proveedor certificado sea verificado.

☐ Otro (describa): _____

- 3) ¿Compra o recibe algún ingrediente o producto orgánico importado; cultivado o procesado fuera de los Estados Unidos?

☐ No, Pase a la sección C. ☐ Sí. Complete esta sección.

Los ingredientes importados corren un mayor riesgo de contaminación y fraude. Es posible que se requiera documentación adicional de rastreo de trazabilidad para demostrar que los productos no fueron tratados al entrar en EE.UU. Consulte la forma OSP [H5.0 Mantenimiento de Registros para Manejadores](#).

- a) En caso afirmativo, ¿es usted el importador registrado?

☐ Sí. Adjunte el Permiso de Importación para cada producto con la lista de Condiciones de Entrada (si aplica) y pase a la sección C.

☐ No, compro los ingredientes de los importadores o proveedores. Continúe con la pregunta 4.

- 4) ¿Los importadores/proveedores están ubicados en Estados Unidos?

☐ Sí, ubicado en EE.UU. ☐ No, ubicado fuera de EE.UU.

Si usted compra o recibe directamente el producto de un importador o proveedor ubicado fuera de los Estados Unidos, debe mantener la documentación del rastreo de trazabilidad descrita en la forma H5.0, incluso si el importador está certificado orgánico.

- a) Si el importador está ubicado en los Estados Unidos, ¿El importador está certificado orgánico?

☐ Sí

☐ No. Si el importador no está certificado como orgánico, debe mantener el rastreo de trazabilidad descrita en la forma H5.0.

C. Formulas

- 1) Para las fórmulas que aparecen en las formas [H2.0B Formulación de Producto](#), ¿su operación controla, es decir, posee o gestiona, las recetas?

Los cambios en las fórmulas deben ser aprobados previamente por el CCOF. La forma H2.0B no se requiere para el propietario/comercializador de etiqueta privada que trabaja con un emparador subcontratado; sólo el emparador tendrá que presentar la fórmula.

☐ Sí ☐ No ☐ Algunas ☐ No aplica, sólo productos de un solo ingrediente ☐ No aplica, propietario/comercializador con etiqueta privada.

- 2) Para los productos terminados etiquetados como "Orgánico" que contienen ingredientes **no orgánicos** listados en 205.606 o 205.605 (si se documenta la disponibilidad comercial), adjunte la forma [H2.7 Disponibilidad Comercial](#) para cada ingrediente no orgánico. Ejemplos: sabores, colores, levadura

Debe buscar continuamente versiones orgánicas cada año.

☐ Adjunto ☐ No aplica, no hay ingredientes agrícolas no orgánicos.

**D. Instalaciones de Almacenamiento**

- 1) Si se utilizan instalaciones fuera del sitio (externas) para almacenar ingredientes o productos orgánicos que estén en embalajes no sellados o permeables, complete esta tabla, o proporcione un anexo con esta información.

☐ No aplica ☐ Se anexa

Nombre de la Instalación y su Ubicación	Ingredientes/Productos Almacenados	Documentación
		<input type="checkbox"/> OC* <input type="checkbox"/> UHA**
		<input type="checkbox"/> OC* <input type="checkbox"/> UHA**
		<input type="checkbox"/> OC* <input type="checkbox"/> UHA**

*Adjunte el certificado orgánico (OC) para cada instalación de almacenamiento certificado enumerado arriba. *Debe solicitar los certificados vigentes anualmente.*

**Para cualquier instalación no certificada listada arriba, adjunte una [Declaración Jurada de Manejador no Certificado](#) (UHA). La UHA debe ser completado por el propietario/gerente de la instalación de almacenamiento no certificada.



Nombre de operación: _____ Fecha: _____

- ▶ Enumere todos los proveedores e ingredientes que se utilizan en productos orgánicos, incluyendo los ingredientes "en proceso" hechos en casa.
 1. Adjunte los certificados orgánicos de todos los vendedores, fabricantes y proveedores certificados. ☐ Adjuntos
Los certificados deben tener fecha dentro de los últimos 12 meses y deben listar el producto específico que utiliza. Debe solicitar certificados vigentes anualmente.
 2. Para cualquier proveedor no certificado de ingredientes orgánicos, indique el proveedor certificado que suministra el ingrediente y adjunte una [Declaración Jurada de Manejador No Certificado \(UHA\)](#). ☐ Adjunto
 3. Para cada ingrediente de multi-ingredientes, envíe una declaración de ingredientes del fabricante para compararla con su etiqueta. ☐ Adjunto
- ▶ Una [versión Excel](#) de este documento está disponible en www.ccof.org/documents o puede contactar a CCOF.
- ▶ Actualice esta lista maestra a medida que añade y elimina proveedores. Resalte **los nuevos proveedores o productos en amarillo** y **los eliminados en azul** para simplificar las actualizaciones.
- ▶ Enumere todos los **coadyuvantes de procesamiento, desinfectantes, y ayudas para el empaque no agrícolas** que tienen contacto con productos orgánicos en su [Solicitud de Materiales para Manejador \(Lista de Materiales OSP\)](#). Para cada ingrediente o coadyuvante de procesamiento no orgánico que no fue aprobado previamente por CCOF, envíe la forma [Nonorganic Processing Material Affidavit](#) o [Natural Flavor Affidavit](#) – no disponibles en español. Los propietarios de marcas privadas que no elaboran no están obligados a presentar ingredientes no orgánicos o coadyuvantes de procesamiento para su revisión.

Comerciante	Fabricante/Proveedor <i>Si el comerciante no está certificado orgánico.</i>	Nombre de Ingrediente <i>Enumere un ingrediente por línea, debe coincidir con el certificado orgánico</i>	¿Orgánico? (Sí, No)	Fecha añadida a H2.0A	Certificadora <i>(Opcional para su uso)</i>	Uso de CCOF solame
<i>Ex: Intermediario ABC no certificado</i>	<i>Ex: Proveedor XYZ de Jugo</i>	<i>Ex: concentrado de manzana</i>	Sí	15/7/2020	CCOF	



Nombre de operación: _____ Fecha: _____

- Utilice esta forma para cada producto multi-ingredientes que elabora. Los distribuidores/comercializadores que no procesan los productos no están obligados a completar esta forma; envíe una declaración de ingredientes del fabricante. Las bodegas donde se elabora vino deben completar [V2.0 Organic Winery](#) y [V2.1 Wine & Label Approval](#), no esta forma. Los productores de alimentos para ganado no están obligados a presentar todas las formulaciones, solo una muestra.
- Una **versión en Excel** de este documento está disponible en línea o ponerse en contacto con CCOF. Complete una forma H2.0B para cada producto.
- Vea las fórmulas debajo los encabezados para guiar los cálculos. La unidad de medida de peso o volumen de líquido debe ser la misma para cada ingrediente, por ej., gramos.
- Si no tiene claro el % de contenido orgánico de un ingrediente (B), póngase en contacto con la certificadora orgánica del proveedor para solicitar confirmación.
- Para cada ingrediente no orgánico o coadyuvante de procesamiento que no fue aprobado previamente por CCOF, envíe la forma [Nonorganic Processing Material Affidavit](#) o [Natural Flavor Affidavit](#) – no disponibles en español. Busque materiales aprobados en MyCCOF.org.

Nombre de Producto:				
Marca(s) de Etiqueta:				
Ingrediente Como se indica en la forma H2.0A No incluya la sal o el agua	Cantidad (A)	Peso, % o volumen de líquido	% Contenido Orgánico de Ingrediente (B)	Contribución del Ingrediente orgánico al Producto (C) = (A)x(B)
Ex: chips de chocolate	20	gramos	95%	19 = (20x0.95)
Contenido total sin contar el agua y la sal (D): Total de columna (A)			Contribución Orgánica (G): Total de columna (C)	
Cantidad de Sal (E):				
Cantidad de Agua (F):			Total Orgánico %: Divida (G)/(D)	
Cantidad de Ingrediente Total: Sume (D), (E) y (F)				

Redondear al número entero más cercano
"Organic" deben ser >95% orgánica
"Made with Organic" deben ser >70% orgánica

Enumere los coadyuvantes de procesamiento*, incluyendo las ayudas para el empaque (ej. dióxido de carbono, cloro en el agua de lavado) si no mencionados anteriormente. *Sólo ingredientes y materiales aprobados por CCOF y que aparecen en su [Solicitud de Materiales para Manejador \(Lista de Materiales del OSP\)](#) se pueden usar.*

*Productos etiquetados "100% Organic" deben ser producidos sin coadyuvantes de procesamiento o embalaje no orgánicos, desinfectantes o gases.



Operation Name: _____ Date: _____

- Complete this form if you produce, mill, or blend products sold as livestock feed or livestock feed premixes.

A. Product Composition

- All agricultural ingredients in organic livestock feed must be organic.
 - You may only use ingredients, nonorganic additives, processing aids, and suppliers approved by CCOF to produce organic products. Submit updates for pre-approval before using.
 - You must maintain current organic certificates for all suppliers, contracted co-packers, certified private label brand owners, and any other certified organic operation you work with.
- 1) How do you verify that all supplier/ingredient organic certificates are current for all ingredients and products?
Suppliers are listed on [H2.0A Ingredient Suppliers](#).
☐ Maintain valid certificates onsite, updated annually.
☐ Other (describe): _____
- 2) For ingredients and processing aid materials listed on your [H2.0A Ingredient Suppliers](#) and [Handler Materials Application \(OSP Materials List\)](#), do you source and procure the ingredients and materials?
☐ Yes ☐ No ☐ Not applicable, no ingredients or materials sourced
a) If no, indicate who sources ingredients or materials: _____
- 3) How can you demonstrate that only organic agricultural ingredients and approved nonorganic materials were used and any National List restrictions on usage rates are met in each lot produced?
Records must be available at inspection.
☐ Maintain batch/production records showing identity and quantity of each ingredient in each lot.
☐ Other (describe): _____

B. Monitoring Suppliers & Fraud Prevention

- 1) Describe your organic supplier certificate management system. You must ensure that all certificates are current (issued within the last 12 months) and complete, listing the specific products you source and any applicable export market compliance.
- a) Who at your company is responsible for approving new organic suppliers?
Prior to purchasing, you must review the organic certificate to ensure it is current and complete. New suppliers must be added to your H2.0A form and be approved by CCOF.

- b) How often do you switch suppliers, add new suppliers, make one-off purchases or do "spot purchasing" to prevent shortages?
Frequent changes may result in increased audit trail verification at inspection.

- c) How frequently do you review certificates for existing suppliers to ensure they are complete and current?
Must review annually for active suppliers, at a minimum.

- 2) Do you purchase or receive organic products from uncertified brokers, traders, wholesalers, distributors, or importers?
Sourcing through uncertified handlers requires additional audit trail verification at inspection and will incur additional fees.
☐ No ☐ Yes. Attach an [Uncertified Handler Affidavit \(UHA\)](#) for each uncertified supplier of organic ingredients, as applicable.
If you are a co-packer receiving ingredients from a private label owner, UHA is not required if shipping documents link to certified suppliers.
- a) If yes, how will you ensure that only certified suppliers are used by the uncertified handler? Check all that apply.
Your OSP must list all certified suppliers, including products sourced through uncertified handlers. Audit trail records must link directly back to the last certified operation.
☐ I do not place an order until certified supplier is identified by uncertified handler, I have determined the organic certificate is legitimate and complete, and new suppliers are approved by CCOF.
☐ For any delivery that cannot be traced back to the certified supplier, I refuse or hold shipment until the certified supplier is verified.
☐ Other (describe): _____



- 3) Do you purchase or receive any imported organic ingredients or products; grown or processed outside of the USA?

☐ No, Skip to section C. ☐ Yes. Complete this section.

Imported ingredients are at higher risk of contamination and fraud. Additional audit trail documentation may be required to show that products were not treated upon entry to the USA. Refer to [H5.0 Record Keeping for Handlers](#).

- a) If yes, are you the importer of record?

☐ No, I purchase ingredients from importers or suppliers.

☐ Yes. Attach Import Permit for each product listing Conditions of Entry (if applicable) and Skip to section C.

- 4) Are importers/suppliers located in the USA?

☐ Yes, located in USA ☐ No, located outside USA

If you directly purchase or receive product from an importer or supplier located outside of the USA, you must maintain audit trail documentation described on the H5.0 form, even if the importer is certified organic.

- a) If importer is located in the USA, is the importer certified organic?

☐ Yes ☐ No. If the importer is not certified organic, you must maintain audit trail documentation described on the H5.0 form.

C. Livestock Feed Labels

- Packaged livestock feed products must include the statement "Certified organic by CCOF" or similar phrase beneath the name of the handler or distributor, and comply with other Federal and State feed labeling requirements.
- You may only use labels approved by CCOF. Submit all revisions for pre-approval before printing.

- 1) Attach labels for organic products sold direct-to-consumers. For labels with a standard format, attach sample labels showing your template. For bulk (no label), attach an example of a title transfer document listing "Certified organic by CCOF."

☐ Attached

- 2) Describe how finished products are labeled or identified if shipped in non-retail form (i.e. railcar, truck, tote, etc.). *Bulk shipments must list "Certified Organic by CCOF" on title transfer documents.*

D. Storage Facilities

- 1) If off-site facilities are used to store organic ingredients or products while unsealed or in permeable packaging, complete this table or provide an attachment with this information.

☐ Not applicable ☐ Attached

Storage Facility Name & Location	Ingredients/Products Stored	Documentation
		<input type="checkbox"/> OC* <input type="checkbox"/> UHA**
		<input type="checkbox"/> OC* <input type="checkbox"/> UHA**
		<input type="checkbox"/> OC* <input type="checkbox"/> UHA**

*Attach the Organic Certificate (OC) for each certified storage facility listed above. *You must request updated certificates annually.*

**For any non-certified facilities listed above, attach a CCOF [Uncertified Handler Affidavit](#) (UHA). UHAs must be completed by the uncertified storage facility manager.



Nombre de operación: _____ Fecha: _____

- ▶ Complete esta forma si procesa productos orgánicos o toma posesión física de los productos que vende o distribuye.
- ▶ Complete una forma para cada instalación/ubicación. Una vez certificado, su perfil de cliente de CCOF mostrará sus instalaciones, disponibles en MyCCOF.org.

A. Información General

- 1) Nombre de la Instalación: _____
No. de Identificación Fiscal (ej. EIN, RFC) de la Instalación: _____
- 2) ¿Los datos de la instalación, solicitados en esta sección, son idénticos a la dirección de la ubicación física indicada en su [Contrato de Certificación CCOF](#)?
☐ Sí. Salte a la sección B. ☐ No
- 3) ¿Usted es (marque uno):
☐ Dueño de esta instalación ☐ Arrienda esta instalación
Sólo las instalaciones de las que es dueño o alquila pueden incluirse en su certificación. Las instalaciones que usted no posee o alquila deben solicitar una certificación por separado.
- 4) Dirección del Sitio: _____ Ciudad: _____
Estado/Provincia: _____ Código Postal: _____ País: _____
- 5) Cada instalación en California tiene que registrarse con el estado antes de hacer su primera venta. ☐ No aplica, fuera de California
a) Número de registración del CDFA (agricultores y manejo post cosecha) o CDPH (procesamiento): _____
- 6) Contacto (Nombre/Título): _____
- 7) Teléfono: _____ Fax: _____
- 8) Correo(s) electrónico: _____
- 9) ¿Esta instalación está actualmente certificada orgánica por otra certificadora?
☐ No ☐ Sí, nombre de la agencia de certificación: _____
- 10) ¿Ha solicitado certificación previamente o se le ha otorgado la certificación orgánica a esta instalación por otra agencia de certificación anteriormente?
☐ No. Salte a la sección B. ☐ Sí. Proporcione el nombre de la agencia de certificación: _____
 - a) ¿Se le ha revocado o suspendido su certificación o la certificación de sus productos o esta instalación? ☐ No ☐ Sí
 - b) ¿Renunció su certificación con condiciones o incumplimientos pendientes? ☐ No ☐ Sí
 - c) ¿Alguna vez se le ha denegado su solicitud de certificación orgánica? ☐ No ☐ Sí
 - d) ¿Retiró su solicitud de certificación con incumplimientos pendientes? ☐ No ☐ Sí
- 11) Si contestó que sí a las opciones a, b, c, o d arriba, favor de anotar los años y agencias relevantes, y adjunte una copia de todas las cartas referentes y una descripción de todos los pasos correctivos:
Año(s): _____ ☐ Cartas adjuntas
Acciones correctivas implementadas: _____

B. Actividades de la Instalación, Plan del Sitio y Flujo de Producción

- 1) Actividades de procesamiento o manejo, por ejemplo: hornear, enfriar: _____
- 2) Adjunte mapa(s) del sitio de 8.5 x 11" que muestre(n) todas las áreas de procesamiento y almacenamiento orgánico (se puede dibujar a mano). Identifique todos los equipos, maquinaria, estaciones de selección y áreas de almacenamiento utilizadas para los productos orgánicos: ☐ Mapa adjuntado



- 3) Adjunte una descripción escrita o un diagrama esquemático del flujo del producto que describa o muestre dónde y cómo se reciben, almacenan, procesan, envasan y acopian los ingredientes o productos. ☐ Adjunto
- Envíe un diagrama de flujo separado para cada tipo de producción.
 - Los diagramas de flujo deben incluir todas las etapas de la producción orgánica.
 - Deben incluir todos los equipos, la maquinaria, las estaciones de selección, y zonas de almacenamiento utilizadas para los productos orgánicos, e indicar dónde se agregan los ingredientes o dónde se utilizan los auxiliares de procesamiento.
 - Si el producto pasa por diferentes instalaciones, describa el flujo a través de las diferentes instalaciones y presente un certificado orgánico para cualquier instalación contratada. *Debe solicitar certificados actualizados anualmente.*



Nombre de operación: _____ Fecha: _____

- Complete esta forma si ofrece servicios de procesamiento o manejo de productos orgánicos de los que no es propietario ni tiene título de propiedad, o si ofrece servicios de procesamiento.

A. Información General

- 1) Describa los servicios específicos que usted ofrece (ej. el descascarillado de nueces, refrigeración, transloading). Los servicios se pueden añadir a su perfil de cliente de CCOF.

- 2) ¿Su servicio incluye la formulación o procesamiento de productos con múltiples ingredientes?

☐ Sí. Alto, no complete esta forma. Complete [H2.0 Productos Orgánicos](#), [Solicitud de Producto](#), [H2.0A Proveedores de Ingredientes](#) y [H2.0B Formulación del Producto](#).

☐ No. Complete esta forma.

B. Productos

- 1) Enumere todos los materiales no orgánicos que están en contacto con los productos orgánicos en su [Solicitud de Materiales para Manejador \(Lista de Materiales del OSP\)](#); p. ej. coadyuvantes de procesamiento, ayudas para el empaque, gases, aditivos para el agua de lavado.

Sólo se pueden utilizar los materiales incluidos en su solicitud de materiales para manejadores (lista de materiales OSP). Es su responsabilidad verificar que todos los materiales están permitidos antes de utilizarlos.

☐ Adjunto ☐ No aplica, no se usan materiales

- 2) ¿Compran o suministran ingredientes como parte de su servicio?

☐ Sí ☐ No ☐ A veces

a) Si a veces, por favor explique:

- b) Si la respuesta es sí o a veces, complete la forma [H2.0 Productos Orgánicos](#), [Solicitud de Producto](#), y [H2.0A Proveedores de Ingredientes](#), y pase a la sección C.

- c) Si no ¿cómo verifica que los productos que reciben de los clientes están certificados orgánicos? Marque todos los que correspondan.

Su inspector verificará que usted mantiene certificados orgánicos actuales para sus clientes y que los certificados enumeran los productos o parcelas representados como orgánicos.

☐ Solicita la aprobación de CCOF para cada nuevo cliente antes de aceptar o manejar cualquier envío orgánico y verifica que el producto o parcela esté listado en el certificado antes de prestar el servicio.

☐ Solicita un certificado orgánico vigente con cada envío entrante y verifica que el producto o parcela esté incluido en el certificado antes de prestar el servicio.

☐ Solicita anualmente un certificado orgánico vigente y verifica que el producto o parcela esté listado en el certificado antes de prestar el servicio.

☐ Otro (describir): _____

- 3) ¿Los intermediarios, comerciantes, mayoristas, distribuidores, o importadores no certificados utilizan sus servicios para productos orgánicos?

La prestación de servicios a manejadores no certificados requiere una verificación de trazabilidad adicional en la inspección.

☐ No ☐ Sí, adjunte una [Declaración Jurada de Manejador No Certificado](#) (UHA) para cada manejador no certificado.

- a) En caso afirmativo, ¿cómo se asegurará que el manejador no certificado sólo utiliza proveedores certificados? Marque todos los que correspondan.

El rastreo de trazabilidad debe vincularse directamente a la última operación certificada.

☐ No presto servicios hasta que el proveedor certificado sea identificado por el manejador no certificado y haya determinado que el certificado orgánico es legítimo y completo.

☐ Para cualquier envío que no se pueda rastrear hasta el proveedor certificado, rechazo o detengo el envío hasta que se verifique el proveedor certificado.

☐ Otro (describir): _____



- 4) ¿Usted maneja o procesa ingredientes o productos orgánicos importados?

☐ No. Pase a la sección C. ☐ Sí. Complete esta sección.

Los productos importados corren un mayor riesgo de contaminación y fraude. Es posible que se requiera documentación de trazabilidad adicional para demostrar que los productos no fueron tratados al entrar los Estados Unidos. La documentación de cada envío puede incluir permisos de importación, certificados fitosanitarios, certificados de transacción, certificados de importación NOP, formas CBP 3461 y 7501, facturas comerciales, lista de empaque para la exportación, certificado de origen, conocimiento de embarque, cartas de porte aéreo, certificado de inspección AMS, informe del inspector marítimo y otros documentos.

- 5) Si maneja productos importados, ¿se encuentra el importador en los EE.UU.?

Si el importador se encuentra fuera de los EE.UU., debe mantener la documentación de trazabilidad adicional, indicada anteriormente, incluso si el importador está certificado como orgánico.

☐ Sí ☐ No

- a) En caso afirmativo, ¿es el importado certificado como orgánico?

☐ Sí ☐ No. Si el importador no está certificado orgánico, debe mantener la documentación de trazabilidad adicional, indicada anteriormente.

C. Etiquetas

- 1) ¿Etiquetan los productos o los empacan en otros envases que muestran las declaraciones de estatus orgánico?

☐ Sí ☐ No ☐ A veces ☐ No aplica, ningún embalaje

- a) Si a veces, por favor explique:

- b) Si usted marcó que sí o a veces, complete la [Solicitud de Producto](#) y adjunte la(s) etiqueta(s). ☐ Adjunto

Las etiquetas deben ser aprobadas primero por CCOF antes de ser utilizadas.

D. Instalaciones de Almacenamiento

- 1) Si se utilizan instalaciones externas para almacenar ingredientes o productos orgánicos en envases no sellados o permeables, complete esta tabla, o proporcione un anexo con esta información. ☐ No aplica ☐ Adjunto

Nombre de la Instalación y su ubicación	Ingredientes/Productos Almacenados	Documentación
		<input type="checkbox"/> OC* <input type="checkbox"/> UHA**
		<input type="checkbox"/> OC* <input type="checkbox"/> UHA**
		<input type="checkbox"/> OC* <input type="checkbox"/> UHA**

*Adjunte el certificado orgánico (OC) para cada instalación certificada listada arriba.

**Para cualquier instalación no certificada indicada arriba, adjunte una [Declaración Jurada de Manejador No Certificado](#). La UHA debe ser firmada por el propietario/gerente de la instalación de almacenamiento no certificada.



Nombre de operación: _____ Fecha: _____

- Complete esta forma si es un intermediario, comerciante, mayorista, distribuidor o importador de productos orgánicos que no procesa, reenvasa o reetiqueta. Si supervisa el transporte de productos a granel o almacena el producto en envases permeables, se requieren formas OSP adicionales.

A. Actividades

- 1) Seleccione todo lo que describa sus actividades:

- ☐ Intermediario ☐ Comercializador ☐ Mayorista ☐ Distribuidor ☐ Importador de producto envasado en envases sellados
☐ Importador de producto sin empaquetar en contenedores o totes ☐ Importador de producto sin envasar en buques graneleros
☐ Tomo propiedad de los productos ☐ Tomo posesión física de los productos
☐ Envío productos a los clientes directamente de los proveedores
☐ Arreglo ventas entre compradores y vendedores sin tomar posesión o título del producto
☐ Agente de ventas exclusive para (nombre de operación): _____
☐ Otra (describa): _____

- 2) Si toma posesión física de los productos, ¿los productos están en envases no sellados o permeables y permanecen en el mismo envase? *Se requiere la inspección de las instalaciones para el manejo o almacenamiento de productos en envases no sellados o permeables.*

- ☐ NA, no tomo posesión física
☐ No, el producto está en embalaje impermeable. Adjunte una [Declaración Jurada de Manejador No Certificado \(UHA\)](#), no se requiere inspección.
☐ Sí, el producto está en un envase no sellado o permeable. Adjunte la forma [H2.3 Instalación Orgánica](#) y [H4.0 Prácticas Orgánicas](#) para cada localidad, inspección requerida.

B. Monitoreo de los Proveedores & Prevención del Fraude

- Debe mantener certificados orgánicos vigentes de todos los proveedores, propietarios de marcas privadas certificadas y cualquier otra operación certificada con la que trabaje.
- Debe notificar a CCOF sobre nuevos proveedores trimestralmente como mínimo. Si su sistema de gestión de certificados es insuficiente, se requerirán actualizaciones más frecuentes.

- 1) Describa su sistema de gestión de certificados de proveedores orgánicos. Debe asegurarse de que todos los certificados estén actualizados (emitidos en los últimos 12 meses) y completos, enumerando los productos específicos que obtiene y cualquier cumplimiento del mercado de exportación aplicable.

- a) ¿Quién en su empresa es responsable de aprobar nuevos proveedores orgánicos?

Antes de comprar, debe revisar el certificado orgánico para asegurarse de que esté actualizado y completo. Los nuevos proveedores deben agregarse a su formulario H2.6 y deben ser aprobados por CCOF.

- b) ¿Con qué frecuencia cambia de proveedor, agrega nuevos proveedores, realiza compras únicas o realiza "compras al contado" para evitar escases?

Los cambios frecuentes pueden resultar en una mayor verificación de la auditoría durante la inspección.

- c) ¿Con qué frecuencia revisa los certificados de los proveedores existentes para asegurarse de que estén completos y actualizados?

Debe revisar anualmente para proveedores activos, como mínimo.



- 2) ¿Compra productos orgánicos de intermediarios, comerciantes, mayoristas, distribuidores o importadores no certificados ?
El abastecimiento a través de manejadores no certificados requiere una verificación de seguimiento de auditoría adicional en la inspección y generará tarifas adicionales.
- ☐ No
- ☐ Sí. Adjunte una [Declaración Jurada de Manejador No Certificado](#) por cada proveedor no certificado, según corresponda.
- a) En caso afirmativo, ¿cómo se asegurará de que el manejador no certificado solo utilice proveedores certificados? Marque todo lo que corresponda.
- Su OSP debe enumerar todos los proveedores certificados, incluidos los productos obtenidos a través de manejadores no certificados. Los registros de seguimiento de auditoría deben vincularse directamente a la última operación certificada.*
- ☐ No hago un pedido hasta que un proveedor no certificado haya identificado al proveedor certificado y haya determinado que el certificado orgánico es legítimo y está completo.
- ☐ Para cualquier entrega que no se pueda rastrear hasta el proveedor certificado, rechazo o retengo el envío hasta que se verifique al proveedor certificado.
- ☐ Otro (describa): _____
- 3) ¿Compra o recibe algún ingrediente o producto orgánico importado? ¿cultivado o procesado fuera de los EE.UU.?
- ☐ No, pase a la sección C. ☐ Sí. Complete esta sección.
- Los ingredientes importados tienen un mayor riesgo de contaminación y fraude. Es posible que se requiera documentación adicional de seguimiento de auditoría para demostrar que los productos no fueron tratados al ingresar a los EE. UU. Consulte la forma [H5.0 Mantenimiento de Registros para Manejadores](#).*
- a) En caso afirmativo, ¿es usted el importador registrado?
- ☐ No, compro ingredientes a importadores o proveedores.
- ☐ Sí. Adjunte el permiso de importación para cada producto que enumere las condiciones de entrada (si corresponde) y pase a la sección C .
- 4) ¿Los importadores/proveedores se encuentran en los EE. UU.?
- ☐ Sí, ubicado en EE. UU. ☐ No, ubicado fuera de EE. UU.
- Si compra o recibe directamente un producto de un importador o proveedor ubicado fuera de los EE. UU., Debe mantener la documentación de seguimiento de auditoría descrita en la forma H5.0, incluso si el importador es orgánico certificado.*
- a) Si el importador está ubicado en los EE. UU., ¿El importador está certificado como orgánico?
- ☐ Sí
- ☐ No. Si el importador no está certificado como orgánico, debe mantener la documentación de seguimiento de auditoría descrita en la forma H5.0.

C. Cosecha y Transporte

- 1) ¿Cosecha cultivos orgánicos y / o subcontrata la cosecha de cultivos orgánicos?
- Los registros y certificados orgánicos deben demostrar que las parcelas cosechadas están certificadas y que el equipo de cosecha se limpia o purga.*
- ☐ No ☐ Sí. Complete las secciones A y B en la forma [G6.1 Cosecha y Transporte](#)
- 2) ¿Se envían productos en envases **sin sellar o permeables** (por ejemplo, conchas, cajas abiertas, camiones) o en **contenedores o vehículos reutilizables** (por ejemplo, RPCs, camiones cisterna, vagones de ferrocarril, bodegas de carga de buques)?
- Todas las instalaciones de transbordo donde el producto sin empaquetar se transfiere a otro contenedor deben ser certificadas orgánicas. Además, los transportistas que combinan o dividen cargas no empaquetadas deben estar certificados como orgánicos, excepto los transportistas de leche.*
- ☐ Sí ☐ No
- a) En caso afirmativo, ¿cómo se asegura de que se evite la contaminación y la mezcla durante el transporte (por ejemplo, protección contra residuos de desinfectantes, gases, líquidos)? Marque todo lo que corresponda. *Los registros del transportista deben estar disponibles para su revisión durante la inspección.*
- ☐ Declaración jurada de camión limpio ☐ Registros de material de limpieza y desinfección
- ☐ El proveedor certificado proporciona documentación ☐ Procedimientos de limpieza de camiones ☐ Etiquetas de lavado
- ☐ Sellos de tanques ☐ Informe de supervisor marino para bodega de carga del buque
- ☐ Otro (describa): _____

**D. Instalaciones de Almacenamiento**

- 1) Si se utilizan instalaciones externas para almacenar productos orgánicos **sin sellar** o en **envases permeables**, complete esta tabla o proporcione un archivo adjunto con esta información.

☐ No aplica ☐ Adjunto

Nombre y ubicación de la instalación de almacenamiento	Ingredientes / productos almacenados	Documentación
		<input type="checkbox"/> OC* <input type="checkbox"/> UHA**
		<input type="checkbox"/> OC* <input type="checkbox"/> UHA**
		<input type="checkbox"/> OC* <input type="checkbox"/> UHA**

* Adjunte el Certificado Orgánico (OC) para cada instalación de almacenamiento certificada enumerada anteriormente. *Debe solicitar certificados actualizados anualmente.*

** Para las instalaciones no certificadas enumeradas anteriormente, adjunte una [Declaración Jurada de Manejador No Certificado \(UHA\)](#). El administrador de la instalación de almacenamiento no certificado debe completar el UHA.



Operation Name: _____ Date: _____

- ▶ Slaughter operations that hold or manage organic animals for less than one week must complete this form. *If animals are held or managed for more than one week, the operation must be certified for livestock management and fill out the complete Livestock OSP.*
- ▶ Livestock brokers who take title of animals but do not take physical possession of animals must complete sections A-C of this form.
- ▶ If animals are shipped to another certified location for holding or grazing, complete a Livestock Offsite Location Affidavit and sections D-F of this form as applicable. *Livestock brokers who take title and physical possession of animals must be certified for livestock management and fill out the complete Livestock OSP.*

Animal species/type covered by this plan: _____

A. Livestock Suppliers

- 1) If your operation buys, sells, or slaughters livestock, list all suppliers and/or buyers below. Update this form as suppliers/buyers change. The following documentation is required for each transaction:

- Organic Certificate identifying the types of animals purchased, sold or received;
- Purchase documents identifying the seller's/buyer's name, date of transaction, individual animal ID list, quantity of animals;
- Transaction document that verifies that payment was made to the producer or handler on the Organic Certificate;
- Verification of an animal's treatment status regarding synthetic de-wormers for any ruminant animal.

Livestock	Supplier/Buyer/Certified Broker <i>Last certified supplier, name must match name on certificate</i>	Attach Organic Certificate
<i>ex: beef cattle, dairy cattle, pigs</i>	<i>ex: Jack's Farm</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

- 2) Do you purchase or receive ruminant animals intended for slaughter?

☐ No. Skip to section B. ☐ Yes.

- a) If yes, how do you verify that animals were managed organically since the last third of gestation? *Any animals sold for organic slaughter must be verified as organic from the last third of their gestation; transitioned animals are not eligible for organic slaughter. Note that animals that qualify as organic dairy animals may not qualify as organic slaughter stock.*

☐ Require the following documentation:

- Organic certificate showing all animals as organic from last third of gestation, or
- Organic certificate showing some animals as organic from last third of gestation **and** supplier affidavit showing the IDs for animals that are organic from last third of gestation, or
- Statement from supplier's certifier that animals are organic from last third of gestation.

- b) How do you verify that animals have never been treated with synthetic parasiticides? *Animals for slaughter must not have been given synthetic de-wormers including fenbendazole or moxidectin.*

☐ Supplier affidavit required with each shipment showing the IDs for animals that have never been treated with synthetic parasiticides. *Suppliers may provide the Ruminant Animal Attestation or equivalent documentation.*

B. Auction Yards

All auction yards must be certified organic in order to sell organic livestock. If the auction yard is not certified organic, you will not be able to buy or sell through them until they have achieved certification.

- 1) Do you buy and/or sell organic animals through auction yards?

☐ No. Skip to section C. ☐ Yes. Complete this section.



- 2) List all auction yards used below:

Name of Auction Yard	Organic (Yes, No)	Attach Organic Certificate
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

C. Transport

- 1) Do you transport organic animals to or from your operation while under your ownership?

☐ No. Skip to question C5. ☐ Yes. Complete this section.

- 2) How do you identify organic animals from the farm to the final delivery location?

Individual organic livestock must be clearly identified as organic, and this identity must be traceable for the duration of transport.

- 3) Does travel time exceed 12 hours during transport?

☐ No. Skip to question C5. ☐ Yes. Complete this section.

- 4) Describe how you ensure water and organic feed are provided:

- 5) Do you contract transport of organic animals to or from your operation while under your ownership?

☐ No. Skip to section D. ☐ Yes. Complete this section.

- 6) List all transportation companies used. The following documentation is required for each transaction and must be made available during inspection:

- Audit trail and traceability of organic livestock.
- Transportation records must show the original location of pick up, number of animals, total travel time on vehicle, and delivery to the final destination. This could include, but is not limited to, copies of travel logbooks or similar documentation.
- Verification that commingling and contamination of the certified organic products during transportation was prevented.

Livestock	Transportation Company	Is feed provided during transport? Y or N	Phone Number Area code – xxx-xxxx	City/State
ex: beef cattle, pigs	ex: Patrick's Passage	N	831-423-2263	ex: Fresno, CA

- 7) Prior to or during transport are animals ever on land that is not certified organic, such as for weighing, back tagging, temporary holding pens, etc.?

☐ No ☐ Yes (describe):

**D. Feed**

All feed provided to organic animals must be certified organic. You must be prepared to provide organic certificates and receipts for all feed at your on-site inspections.

- 1) Describe your plan for verifying and documenting that all feed is certified by a USDA-accredited certifier:

- 2) How do you ensure that animals are fed a ration sufficient to meet nutritional requirements?

- 3) Are animals allowed to graze or obtain any feed from pasture?

☐ No ☐ Yes

a) If pasture is used, the land must be certified organic. ☐ Organic certificate for pasture attached.

E. Livestock Living Conditions

Organic animals must be provided with living conditions that are clean and protect the health, safety and well being of the animals at all times.

- 1) List location where animals are held: If additional locations are used, attach a list ☐ List Attached

Address: _____ City: _____

State/Province: _____ Zip/Postal Code: _____ Country: _____

Contact Name: _____

Phone: _____ Email(s): _____

- 2) What is the typical and maximum amount of time animals are held before slaughter?

If more than one week you must be certified for livestock management.

Typical: _____ Maximum: _____

- 3) Check if you provide the following to animals (select all that apply):

☐ Shelter from adverse weather (including trees) ☐ Direct sunlight ☐ Exercise areas or range areas ☐ Fresh air
☐ Clean water for drinking ☐ Appropriate clean, dry bedding ☐ Access to the outdoors ☐ Shade (including trees)

- 4) Complete the table below to describe housing and/or confinement areas for all classes or groups of animals.

☐ Additional sheets attached

Livestock Type	Housing Type	Size	Outdoor access?
ex: Beef cattle	ex: Pen	ex: 10'x12'	<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No

- 5) Describe your management plan to prevent runoff of wastes and contaminated waters:

- 6) Describe the types of bedding used by your operation.

Appropriate, clean dry bedding must be provided. Roughages used for bedding must be organic and certificates must be available at inspection. Forestry products such as wood shavings are not required to be organic.



- 7) How do you ensure that animal living conditions are clean and protect the health, safety and well being of the animals?

F. Health Care

Any health care that is administered to animals must be done in accordance with NOP § 205.238.

- 1) Is any health care administered or topical treatments applied to animals while under your management?
- ☐ No
- ☐ Yes. Complete the [Livestock Materials Application \(OSP Materials List\)](#) or update your OSP Materials List as appropriate.



Nombre de operación: _____

Fecha: _____

- ▶ Complete esta tabla si usted es un comerciante, mayorista, distribuidor o importador de productos orgánicos que no procesa, reempaca o vuelve a etiquetar.
 - ▶ Enumere sus proveedores y productos orgánicos en la siguiente tabla. Una versión Excel de este documento está disponible en línea o comunicándose con CCOF.
 - ▶ Una vez certificado, solo está aprobado para vender los productos orgánicos enumerados en su perfil de cliente de CCOF, disponible en MyCCOF.org. El nombre del producto y la marca aparecerán en su certificado; La categoría de producto aparecerá en el directorio público de operaciones certificadas por CCOF. CCOF se reserva el derecho de modificar los listados de productos para reflejar las nomenclaturas convencionales del directorio.
 - ▶ Actualice esta tabla a medida que agrega nuevos proveedores. Resalte los **nuevos proveedores o productos en amarillo** y **los proveedores o productos eliminados en azul** para simplificar las actualizaciones. Una vez certificado, proporcione una versión actualizada de esta lista a CCOF trimestralmente como mínimo. Es posible que se requieran actualizaciones más frecuentes.
1. Anexe certificados orgánicos para todos los proveedores, fabricantes y proveedores certificados. ☐ Anexo
Los certificados deben estar fechados dentro de los últimos 12 meses y deben incluir el producto específico que busca. Debe solicitar certificados actualizados anualmente.
 2. Para cualquier proveedor/vendedor no certificado, también enumere el proveedor certificado que proporciona el producto y adjunte una Declaración jurada de manipulador no certificado (UHA) de CCOF. ☐ Anexo

Vendedor	Fabricante/Proveedor <i>Si el vendedor no está certificado orgánico</i>	Nombre del Producto <i>Escriba un producto por línea, como aparecen en el certificado orgánico, si tiene marca inclúyala.</i>	Forma de empaçado <i>Etiqueta menudeo Etiqueta mayorista A granel / Sin etiqueta menudeo No empaçado</i>	Declaración de producto USA	Mercado de exportación <i>Mercado internacional al que exporta</i>	Aprobado por CCOF?
<i>Ej: Comercializador no certificado ABC</i>	<i>Ej: Proveedor de jugo XYZ</i>	<i>Ej: Jugo de manzana – Marca Appleton</i>	<i>Venta menudeo</i>	<input type="checkbox"/> Hecho con orgánico* <input checked="" type="checkbox"/> Orgánico <input type="checkbox"/> 100% Orgánico**	<i>Ej: Canadá, Europa, México</i>	
				<input type="checkbox"/> Hecho con orgánico* <input type="checkbox"/> Orgánico <input type="checkbox"/> 100% Orgánico**		
				<input type="checkbox"/> Hecho con orgánico* <input type="checkbox"/> Orgánico <input type="checkbox"/> 100% Orgánico**		
				<input type="checkbox"/> Hecho con orgánico* <input type="checkbox"/> Orgánico <input type="checkbox"/> 100% Orgánico**		
				<input type="checkbox"/> Hecho con orgánico* <input type="checkbox"/> Orgánico <input type="checkbox"/> 100% Orgánico**		

* “Hecho con orgánico” Solo está permitido en USA y México.

** “100% Orgánico” solo está permitido en USA y México. Productos etiquetados 100% orgánico deben de ser listados como 100% orgánicos en el certificado del proveedor.



Nombre de operación: _____ Fecha: _____

Los ingredientes están permitidos en los productos etiquetados como "orgánicos" sólo cuando las formas orgánicas no están disponibles comercialmente, el ingrediente aparece en la Lista Nacional §205.605/205.606, y se cumplen otros criterios técnicos (según la forma [Nonorganic Processing Material Affidavit](#)). Si una versión orgánica está disponible comercialmente, debe utilizarla. El costo no puede ser un factor en la determinación de la disponibilidad comercial.

Comercialmente disponible - "La capacidad de obtener un insumo de producción en una forma, calidad o cantidad apropiada para cumplir una función esencial."

- Complete una forma H2.7 por cada ingrediente agrícola no orgánico de la Lista Nacional 205.606 utilizado en los productos etiquetados como "Orgánicos" u otro material que requiera la documentación de no disponibilidad comercial, por ejemplo, levadura, sabores, dióxido de silicio. Se requiere que busque ingredientes orgánicos anualmente como mínimo. Puede crear una hoja de cálculo para rastrear esta información si se abastece de varios ingredientes

A. Búsqueda de Ingredientes Orgánicos

- 1) Ingrediente no orgánico: _____
- 2) Se utiliza en los siguientes productos "Orgánicos": _____
- 3) Describa su búsqueda (proveedores potenciales, fechas, métodos de búsqueda).

Debe ponerse en contacto con al menos tres (3) posibles proveedores de productos orgánicos y utilizar recursos como la [base de datos de integridad orgánica del USDA](#), o explicar por qué esta búsqueda no es posible. Si hay una versión orgánica disponible comercialmente, debe utilizarla. El costo no puede ser un factor para determinar la disponibilidad comercial.

- 4) ¿Cuál de las siguientes características hace que este producto no esté disponible de forma orgánica? Marque todas las que apliquen.
☐ Forma ☐ Calidad ☐ Cantidad ☐ Función Esencial
a) Explique su respuesta con detalles específicos.

B. Plan Continuo de Monitoreo Anual

- 1) Describa su plan en curso para encontrar un ingrediente orgánico y adjunte los registros que se utilizarán para documentar su búsqueda y cualquier prueba de producto. ☐ Anexo

Debe ponerse en contacto con al menos tres (3) fabricantes al año y utilizar recursos como la [base de datos de integridad orgánica del USDA](#). Los registros y documentos de sus esfuerzos continuos para localizar una fuente orgánica serán revisados en sus inspecciones anuales.

**Nombre de operación:** _____ **Fecha:** _____

- ▶ Complete esta forma si usted procesa productos orgánicos o toma posesión física de los productos que vende o distribuye.
- ▶ Debe prevenir la mezcla de productos orgánicos con los no orgánicos y prevenir la contaminación de los productos orgánicos con materiales prohibidos. La mezcla y la contaminación deben prevenirse durante todo el tiempo que el producto esté bajo su control, incluyendo el transporte, la recepción, el almacenamiento, el manejo, el procesamiento y el envío.
- ▶ Debe prevenir la contaminación de los productos orgánicos con materiales prohibidos utilizados para limpiar sus instalaciones y equipos o utilizados como control de plagas en sus instalaciones.

Instalación cubierta por esta forma: _____**A. Cosecha**

- 1) ¿Cosecha cultivos orgánicos y/o subcontrata cosechas orgánicas?

Los registros y los certificados orgánicos deben mostrar que las parcelas cosechadas están certificadas y que el equipo de cosecha se limpia o purga.

☐ No ☐ Sí. Complete secciones A & B en [G6.1 Cosecha y Transporte](#)

B. Recepción

- 1) ¿Llegan productos **abiertos** o en **empaques permeables** (ej. envases tipo almeja, cajas abiertas, camiones) o en **contenedores o vehículos reutilizables** (ej. contenedores plásticos reutilizables [RPCs por sus siglas en inglés], tanques, o vagones)?

Todas las instalaciones de transbordo en las que se transfiere el producto sin envasar a otro contenedor deben estar certificadas como orgánicas. Además, los transportistas que combinan o dividen cargas sin envasar deben estar certificados como orgánicos, con excepción de los transportistas de leche.

☐ Sí ☐ No

- a) Si es que sí, ¿cómo se asegura que se impide la contaminación durante el transporte (ej., prevenir contacto con residuos de desinfectantes, gases, líquidos, productos no orgánicos)? Marque los que apliquen.

Los registros del transportista deben estar disponibles para su revisión durante la inspección.

☐ Constancia de verificación de limpieza del camión ☐ Registros sobre los materiales de limpieza y desinfección

☐ Proveedor certificado proporciona la documentación ☐ Procedimientos de limpieza de camiones

☐ Etiquetas de lavado ☐ Sellos de tanques ☐ Informe del inspector marítimo para la bodega del buque

☐ Otro (describa): _____

- 2) En la recepción, como monitorea y verifica que los productos orgánicos entrantes son de proveedores aprobados, incluyendo envíos de intermediarios, comerciantes, mayoristas o distribuidores no certificados. Marque todos los que correspondan o adjunte una descripción.

Los registros recibidos deben estar disponibles para su revisión en la inspección.

☐ Una lista de proveedores orgánicos aprobados verificada contra el conocimiento de embarque (BOL) o etiquetas de envases/contenedores

☐ Un certificado vigente requerido con cada envío, el proveedor verificado como aprobado, el certificado verificado para enumerar el producto recibido.

☐ Para envíos de proveedores no certificados, registre el manejador no certificado, el proveedor certificado y el # del lote del proveedor en el registro de recepción.

☐ Otro (describa): _____

C. Almacenamiento & Procesamiento

- 1) Usted es (marque uno o ambos):

☐ Dueño de los productos procesados aquí ☐ Proporciona servicios de procesamiento

- 2) Esta instalación es:

☐ Sólo para lo orgánico, pase a sección D. ☐ Orgánica y no orgánica

- 3) ¿Procesan o manejan productos no orgánicos idénticos a los orgánicos?

☐ No ☐ Sí, liste los productos: _____

- 4) ¿Cómo se asegura que productos orgánicos no se mezclan con productos no orgánicos durante el almacenamiento?

☐ Todos los productos están sellados y etiquetados ☐ Zonas de almacenamiento dedicadas e identificadas como orgánicas

☐ Orgánico se almacena arriba de lo no orgánico ☐ Otro (describa): _____



- 5) Para cada material utilizado en o sobre productos no orgánicos en esta instalación, describa a continuación cómo previene el uso accidental durante el procesamiento orgánico, y cómo se verificará esto en la inspección:

D. Embalaje y Transporte

- 1) ¿Son todos los materiales de empaque libres de materiales prohibidos (ej. fungicidas, conservantes, fumigantes)? Comuníquese con el fabricante de empaque si no está seguro.
☐ Sí ☐ No aplica, no hay materiales de empaque
- 2) ¿Utiliza " embalajes activos " que emiten o liberan sustancias químicas en los productos orgánicos, por ejemplo, eliminadores de etileno, antimicrobianos o antioxidantes? *Este tipo de envase está probablemente prohibido porque los agentes activos migran al producto orgánico.*
☐ No ☐ No aplica, no hay embalaje ☐ Sí, Proporcione información completa sobre el embalaje.
- 3) ¿Cómo se previene la mezcla de productos orgánicos y no orgánicos salientes?
☐ Nunca se transporte orgánico con no orgánico ☐ Paquetes/plataformas están claramente etiquetados
☐ El producto orgánico está sellado o en envase retráctil ☐ Hay distintas zonas en el vehículo
☐ Otro (describa): _____
- 4) ¿Se envían productos desde su instalación en envases **no sellados o permeables** (ej. clamshell, cajas abiertas, camiones) o en **contenedores/vehículos reutilizables** (ej. contenedores plásticos reutilizables [RPCs por sus siglas en inglés], tanques, o vagones)?
Todas las instalaciones de transbordo en las que se transfiere el producto sin envasar a otro contenedor deben estar certificadas como orgánicas. Además, los transportistas que combinan o dividen cargas sin envasar deben estar certificados como orgánicos, con excepción de los transportistas de leche.
☐ Sí ☐ No
- a) Si es que sí, ¿cómo garantiza que se impedirá la contaminación y la mezcla durante el transporte (ej., prevenir contacto con residuos de desinfectantes, gases, líquidos o productos no orgánicos)? Marque los que apliquen.
Los registros de transportador deben estar disponibles para su revisión durante la inspección.
☐ Constancia de verificación de limpieza del camión ☐ Registros sobre los materiales de limpieza y desinfección
☐ Procedimientos de limpieza de camiones ☐ Etiquetas de lavado ☐ Sellos de tanques
☐ Otro (describa): _____

E. Agua y Aditivos Para el Agua

Agua utilizada en la producción orgánica debe ser potable y cumplir con las normas de la Ley de Agua Potable (Safe Drinking Water Act).

- 1) ¿Se utiliza agua como un ingrediente o utiliza el agua para lavar productos orgánicos (ej. agua de lavado o de canal artificial, o cultivos se lavan en el campo)?
☐ No. Salte a la pregunta E4. ☐ Sí. Complete esta sección.
- 2) ¿Si trata el agua en la instalación (ej. osmosis reversa [RO por sus siglas en inglés], rayos ultravioletas [UV por sus siglas en inglés], filtración de carbono, descalcificador de agua, ajuste de pH) el agua cumple con las normas de la Ley de Agua Potable? Contacte el fabricante del tratamiento si no está seguro.
☐ Sí. CCOF puede pedir documentación que el agua tratada cumple con las normas de la Ley de Agua Potable.
☐ NA, agua no tratada



- 3) Para el agua que se utiliza para lavar productos orgánicos, ¿se agrega algún material al agua, por ejemplo: ácido peracético, peróxido de hidrógeno, o cloro?
- ☐ No, no se agregan materiales al agua de lavado o de canalización. Pase a la pregunta E4.
- ☐ Si, enumere cada material en su [Solicitud de Materiales para Manejador \(Lista de Materiales del OSP\)](#).
- a) ¿Agrega **cloro** al agua que está en contacto directo con los productos orgánicos?
- ☐ No
- ☐ Sí, se adjuntan registros o Procedimientos Operativos Estandarizados de Saneamiento (POES) utilizados en el monitoreo del cloro. Los registros o POES se verificarán por su inspector.
- i. Si es que sí, ¿los productos pasan por un enjuague final con agua potable?
- Niveles de cloro residual en el agua en el último punto de contacto no deben exceder el límite máximo de desinfectante residual bajo la Ley de Agua Potable [SDWA por sus siglas en inglés].*
- ☐ Sí ☐ No, el cloro no se agrega al agua por encima de los límites de SDWA
- 4) ¿El vapor entra en contacto con productos orgánicos o material de empaque?
- ☐ No. Pase a la sección F. ☐ Sí.
- a) En caso afirmativo, describa cómo se utiliza el vapor, por ejemplo, en el espacio de cabeza del envase, en el exterior del envase:
- ☐ Adjunto ☐ N/A, no se utiliza una caldera
- b) En caso afirmativo, y se utiliza química de las calderas, liste los materiales en la [Solicitud de Materiales para Manejador \(Lista de Materiales del OSP\)](#). ☐ Adjunto

F. Limpieza, Desinfección y Monitoreo de Equipos

- 1) Liste todos los equipos y las superficies que entran en contacto directo con productos orgánicos durante la **recepción, manejo, procesamiento, transporte, o almacenamiento**, incluyendo máquinas calibradoras y equipos de muestreo. Incluya la limpieza y desinfección que ocurre antes de los lotes orgánicos o proporcione esa información como un anexo (ej. Procedimiento Operativo Estandarizado de Sanitización [POES] para orgánico): ☐ Adjunto

Superficies de Contacto Orgánico (ej. totes, líneas de proceso, recipientes de almacenamiento reutilizados)	¿Limpiado? (Sí/No)	¿Purgado*? (Sí/No)	Se enjuagan? (Sí/No)	Documentación (ej. etiqueta de lavado, registro de limpieza/producción)

*Purga – Expulsar el producto no orgánico de equipos de procesamiento de alimentos antes de elaborar producto orgánico (cuando no se puede limpiar el equipo):

- 2) Si algunas superficies enumeradas arriba NO son limpiadas o purgadas antes de cada lote orgánico, explique por qué no:
- 3) Si se **purgan*** los equipos entre lotes, describa el procedimiento de purga, incluyendo el producto y la cantidad purgada, cómo determinó que esta cantidad era suficiente, a dónde va el producto purgado y cómo se documenta la purga. *Purga - Para expulsar el producto no orgánico antes de procesar el producto orgánico del equipo de procesamiento de alimentos (cuando el equipo no se puede limpiar). Revise los manuales del equipo para conocer las cantidades de purga recomendadas. ☐ Adjunto



- 4) ¿Cómo se asegura que los residuos de limpiadores y desinfectantes se eliminan de las superficies de contacto orgánico? Liste cada material en su [Solicitud de Materiales para Manejador \(Lista de Materiales del OSP\)](#).
- ☐ Se enjuaga (requerido para detergentes/limpiadores y el amoníaco cuaternario)
- ☐ Los desinfectante a base de alcohol se dejan secar al aire o se enjuagan
- ☐ Cloro, ácido peracético, ácido cítrico, peróxido de hidrógeno, ácido fosfórico y desinfectantes de ozono: no es necesario enjuagar ni dejar secar al aire.
- a) Análisis de residuales: ☐ pH ☐ Amonios cuaternarios ☐ Otro análisis: _____
- 5) Si la limpieza NO es documentada, explique cómo se verifica que se ha completado, por ejemplo, mediante la capacitación periódica del personal en el procedimiento operativo estándar:

G. Manejo & Control de Plagas en la Instalación

- 1) ¿Cuáles de los siguientes métodos de manejo se utilizan para **prevenir** plagas? Se debe utilizar por lo menos uno:
- ☐ Eliminar las áreas de hábitat, las fuentes de alimentos, y zonas de reproducción
- ☐ Prevenir acceso a las instalaciones de manejo
- ☐ Manejar los factores ambientes para prevenir la reproducción de las plagas (temperatura, luz, humedad, la atmosfera, la circulación del aire)
- ☐ Otro (describa): _____
- 2) ¿Cuáles de las siguientes practicas se utilizan para **controlar** las plagas en las zonas orgánicas de producción y almacenamiento?
- ☐ No aplica, no se usan
- ☐ Controles mecánicos o físicos, incluyendo trampas, luz o sonido
- ☐ Señuelos y/o repelentes que usan sustancias sintéticas o no sintéticas conforme con la Lista Nacional. Liste en su [Solicitud de Materiales para Manejador \(Lista de Materiales del OSP\)](#) los señuelos y los repelentes que se aplican en las zonas de producción y almacenamiento orgánicos.
- 3) ¿Son las medidas mencionadas anteriormente suficiente para prevenir o controlar las plagas?
- ☐ Sí ☐ No ☐ N/A, no se usan
- a. Si es que no, liste los materiales **de la Lista Nacional** que aplica en las áreas de producción y almacenamiento orgánico en su [Solicitud de Materiales para Manejador \(Lista de Materiales del OSP\)](#). ☐ Adjuntado
- Los métodos de prevención y control descritos en G2 y G3 arriba deben ser implementados antes que otros materiales de la Lista Nacional se puedan usar. Consulte la Solicitud de Materiales para Manejador (Lista de Materiales OSP) para ver la Lista Nacional de materiales.*
- 4) ¿Son suficientes los materiales de la Lista Nacional para prevenir o controlar las plagas en las áreas de producción y almacenamiento orgánicas?
- ☐ Sí ☐ N/A, no se utilizan ☐ No, se necesitan otros materiales de control de plagas
- 5) Si tiene previsto utilizar materiales de control de plagas que no figuran en la Lista Nacional, describa por qué las prácticas preventivas, los controles mecánicos o físicos y los materiales de la Lista Nacional no son eficaces para prevenir o controlar las plagas en su establecimiento. Liste los materiales de control de plagas que **no están en la Lista Nacional** que aplica en las áreas de producción y almacenamiento orgánico en su [Solicitud de Materiales para Manejador \(Lista de Materiales del OSP\)](#).
- ☐ Carta de justificación adjunta. Vea [ejemplo](#) en la página web de CCOF
- 6) ¿Cómo se evita que los materiales de control de plagas aplicados mediante pulverización y/o nebulización contaminen los productos orgánicos, los ingredientes, y los materiales de empaque? Seleccione todas las opciones que correspondan.
- Debe proteger las áreas de producción orgánica, los productos y los envases contra la contaminación de todos los materiales de control de plagas de las instalaciones.*
- ☐ Retirar el producto y materiales de empaque de las zonas a tratar
- ☐ Lavar y enjuagar superficies de contacto orgánico después del tratamiento
- ☐ Cubrir los equipos utilizados para el manejo orgánico durante el tratamiento
- ☐ Purgar el equipo con producto no orgánico después del tratamiento ☐ N/A, no se utiliza pulverización/nebulización
- ☐ Otro (describa): _____



- 7) ¿Cómo registra el uso de materiales de control de plagas y las medidas adoptadas para proteger los productos orgánicos o materiales de empaque? Seleccione todas las opciones que correspondan.

Debe documentar las actividades de control de plagas y la protección de los productos orgánicos.

☐ Registro de uso de pesticidas ☐ Registro describiendo el retiro/re-ingreso de productos y empaques ☐ Registro de purga

☐ Otro (describa): _____



Nombre de operación: _____ Fecha: _____

Un sistema de "Rastreo de Auditoría" o "rastreo" determina el origen, cambio de posesión, la recepción, el manejo, producción, procesamiento y transportación de productos orgánicos. Los registros deben revelar todas las actividades y transacciones con suficiente detalle para que sean fácilmente inteligibles y auditables. Los registros deben demostrar cumplimiento con los requisitos orgánicos y guardarse un mínimo de cinco (5) años.

- Complete una forma [H5.0 Mantenimiento de Registros](#) separada cuando se utilizan diferentes sistemas de registro.

Instalación, producto y/o proceso cubierto por este plan:

A. Ubicación de Registros

Lugar donde sus registros referentes a productos orgánicos están disponibles y se pueden revisar durante la inspección. Si es idéntica a la dirección de la ubicación física proporcionada en su [Contrato de Certificación de CCOF](#), pase a la sección B. ☐ La dirección es idéntica a la ubicación física incluida en el contrato.

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado/Provincia: _____ Código Postal: _____ País: _____

Contacto (nombre/título): _____

Teléfono: _____ Fax: _____ Correo(s) electrónico(s): _____

B. Rastreo de Productos Orgánicos

Sus registros y documentos de auditoría deben identificar los productos e ingredientes como orgánicos. Trabaje con sus proveedores para asegurar que sus documentos también indiquen el estatus orgánico.

- 1) Describa o adjunte un diagrama de cómo su sistema de rastreo/rastreabilidad documenta los productos orgánicos desde su recepción, durante la producción o empaque, y hasta su envío o factura de salida final. ☐ Descripción o diagrama adjunto

Los sistemas de rastreo de auditoría incluyen los siguientes elementos:

- a) **Documentos comunes del rastreo de auditoría** – Conocimiento de Embarque (BOL), órdenes de compra, facturas, contratos, hojas de empaque, certificado de análisis, registros de importación, hojas de especificaciones de productos, registros de recepción, registros de inventario, registros de lotes, manifiestos, certificados de transacción, registros de envío y entrega (boletos de pesaje, boletos de báscula, recibos, etiquetas), facturas, cadena de custodia, números de camión y remolque, declaraciones juradas de camión limpio.
- b) **Proveedores no certificados** - Registros de rastreo adicionales se requieren para cada cargamento de un manejador no certificado (intermediario, comerciante, mayorista o distribuidor, o importador), consulte la [Declaración Jurada de Manejador No Certificado](#) (UHA). Los procedimientos de la recepción deben incluir verificación y documentación de la última operación certificada. *Obteniendo producto de manejadores no certificados requiere verificación adicional de sus registros de rastreabilidad durante su inspección.*
- c) **Importaciones** – Los importadores y las operaciones que son la primera empresa orgánica certificada en los EE.UU. en comprar o recibir productos importados están obligados a tener documentación adicional que demuestre que los productos orgánicos importados no han sido tratados al entrar en los EE.UU.
 - Envíos desde la UE, Reino Unido, Japón, Corea, Taiwán, India y Suiza - Se requiere un certificado de importación NOP emitido por una agencia de certificación orgánica para cada envío.
 - Envíos desde la India - Se requiere un certificado de importación NOP emitido por una agencia de certificación orgánica acreditada por el USDA para cada envío. Se requiere un Certificado de Inspección emitido por una agencia de certificación orgánica a través del sistema APEDA [TraceNet](#) de la India para cada envío.
 - La documentación adicional para cada envío puede incluir permisos de importación, certificados fitosanitarios, certificados de transacción, certificados de importación NOP, formas CBP 3461 y 7501, facturas comerciales, lista de empaque para la exportación, certificado de origen, conocimiento de embarque, cartas de porte aéreo, certificado de inspección AMS, póliza de fletamento, informe del inspector marítimo (para envíos de buques a granel) y otros documentos.
- 2) Adjunte una muestra de sus documentos de rastreo de auditoría para demostrar su sistema. ☐ Documentos adjuntos
- 3) Si está inscrito en el programa de **Soluciones para la Prevención del Fraude** de la OTA (programa opcional de terceros), adjunte su Plan de Prevención del Fraude. Una vez recibido y aprobado, CCOF lo añadirá a su OSP e informará a la OTA.
☐ N/A, no estamos inscritos en el programa ☐ Plan de Prevención del Fraude adjunto
- 4) ¿Exportan productos orgánicos?
☐ No
☐ Sí. Los certificados de exportación emitidos por CCOF pueden ser revisados como parte de su balance de entrada/salida.



- 5) Describa los registros y sistema que usa para monitorear el inventario de los ingredientes orgánicos y productos (balance de masas de entrada/salida). Puede adjuntar documentos de muestra para demostrar, ej. registro mensual del inventario inicial y final.
Los inspectores de CCOF verificarán que usted recibió suficientes productos orgánicos para contabilizar la producción final, la venta o el transporte de productos orgánicos.

C. Numeración de Lotes ☐ No aplica

- 1) Describa su sistema de numeración de lotes para el producto final (terminado) o adjunte una descripción.

EJEMPLO: **Número de lote:** 0123A045

Código	0	123	A	O	45
Significa	Año: 2000	Fecha Juliana: produccion	Turno	Orgánico	Ubicacion de instalación

Número de Lote: _____

Codigo						
Significa						

- 2) ¿Cómo está asociado el número del lote con envíos salientes?

☐ En la factura o conocimiento de embarque ☐ En la "lista de selección" o "lista para envío" ☐ Otro (describa): _____



CCOF

Advancing organic agriculture through certification, education, advocacy, and promotion.

Declaración Jurada de Manejador No Certificado

Esta declaración jurada es necesaria para cualquiera de las siguientes situaciones:

- Las instalaciones de almacenamiento no certificadas que se utilizan por las operaciones de CCOF para almacenar productos no sellados o productos en envases permeables.
- Intermediarios, comerciantes, mayoristas, distribuidores, o importadores no certificados que toman título o la posesión física de los productos orgánicos suministrados a las operaciones certificadas por CCOF.

Esta declaración jurada no es necesaria para:

- Las instalaciones de almacenamiento no certificadas utilizadas por las operaciones de CCOF para almacenar productos sellados o productos en envases impermeables.
- Intermediarios de comisión/cuotas que no toman título o la posesión física de productos orgánicos.
- Manejadores no certificados que suministran productos orgánicos en recipientes sellados e impermeables con etiquetas minoristas finales que identifican el estado orgánico y el productor original certificado.
- Propietarios de marcas privadas que compren ingredientes que se envían directamente de un proveedor certificado a un emparador subcontratado certificado, y la documentación de envío está vinculada al proveedor certificado.

Las operaciones de CCOF deben trabajar con su departamento de compras para determinar si utilizan proveedores no certificados.

- ▶ El manejador no certificado debe responder a las siguientes preguntas. Se requiere una nueva declaración jurada sólo si hay algún cambio en el futuro, incluyendo un cambio en la gestión del manejador no certificado.
- ▶ Copias de la Declaración Jurada de Manejador No Certificado (UHA) deben ser mantenidos por la operación certificada con CCOF y el manejador no certificado. Esta declaración jurada y cualquier muestra de registros de rastreabilidad serán parte del Plan de Sistema Orgánico (OSP) de la operación certificada por CCOF.
- ▶ A las operaciones certificadas por CCOF se le cobrará una cuota inicial y anual por cada Declaración Jurada de Manejador No Certificado, como se delinea en el Manual de Programa de Servicios de Certificación de CCOF. Las operaciones certificadas con CCOF pueden evitar esta cuota si adquieren producto de manejadores certificados.

Los intermediarios, comerciantes, mayorista, distribuidores, importadores e instalaciones de almacenamiento se consideran manejadores según el USDA NOP § 205.2 "Handle, Handler". NOP § 205.101(b)(1) y la guía [NOP Guidance 5031](#) no requieren la certificación si los productos orgánicos son empacados o encerrados en un contenedor antes de ser recibidos o adquiridos. Los productos orgánicos deben permanecer en el mismo envase o contenedor y no pueden ser re-empacados o re-etiquetados mientras estén bajo el control del manejador no certificado.

Nombre de operación de manejador no certificado: _____

Gerente/Propietario: _____ Correo Electrónico: _____

Teléfono: _____ Página web: _____

Dirección: _____

Actividades (marque todos los que corresponda):

- ☐ Almacenamiento en seco ☐ Almacenamiento en frío ☐ Almacenamiento de congelador ☐ Intermediario ☐ Comerciante
- ☐ Mayorista ☐ Distribuidor ☐ Importador de productos envasados en contenedores sellados
- ☐ Importador de productos sin envasar en contenedores o cajas de transporte
- ☐ Importador de productos sin envasar en buques a granel (el transportista debe estar certificado, proporcione certificado)
- ☐ Otro (Describa): _____



CCOF

Advancing organic agriculture through certification, education, advocacy, and promotion.

A. Elegibilidad de Manejador No Certificado

El manejador no certificado debe responder a las siguientes preguntas. Para los intermediarios, comerciantes, mayoristas, distribuidores, o importadores no certificados que utilizan almacenes no certificados, las respuestas a continuación deben reflejar las actividades de los almacenes no certificados, así como sus propias actividades. Si no está claro, CCOF puede exigir que su almacén no certificado complete este formulario también.

	Si	No
1) ¿Alguna vez maneja productos orgánicos que no están encerrados en un envase o contenedor cuando los recibe? Tenga en cuenta que los camiones cisterna, las cargas de productos a granel que no están envasados y los silos de grano no son contenedores cerrados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a) Si es que sí, describa:		
2) ¿Alguna vez combina o divide cargas de productos a granel / no empacados?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) ¿Alguna vez abre los paquetes o contenedores de productos orgánicos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) ¿Alguna vez a reetiqueta, empaca, o aplica alguna etiqueta que oculta la etiqueta original o el código / número de lote?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) ¿Alguna vez re-empaca, clasifica, reacondiciona, descarta, congela, hidroeñfra, hydrovacía o procesa los productos orgánicos de alguna otra manera? El re-empaque incluye la colocación del producto en otros envases que muestran las declaraciones orgánicas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) ¿Alguna vez aplica alguna sustancia al producto orgánico, incluido el agua, el etileno o el tratamiento en atmósfera controlada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) ¿Alguna vez entra en contacto el producto orgánico con limpiadores, desinfectantes, materiales de control de plagas, productos no orgánicos, agua que ha contactado productos no orgánicos u otros materiales prohibidos mientras está bajo su control?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) ¿Está el producto orgánico empacado o encerrado en un contenedor antes de ser recibido y permanece en ese contenedor cerrado mientras se encuentra bajo su control?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a) Si no, explique:		
9) Intermediarios, comerciantes, mayoristas, distribuidores, importadores – Describa la frecuencia con la que cambia de proveedores orgánicos:		
10) ¿Incluyen sus registros de rastreo de auditoría para cada envío la información que se describe en la sección B a continuación? Puede adjuntar documentos de muestra para demostrar su sistema; todos los registros deben ser proporcionados a la operación certificada con CCOF y serán verificados durante las inspecciones por CCOF. Si tiene una forma alternativa de proporcionar rastreabilidad completa hasta el último manejador certificado, adjunte una descripción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si sus registros de rastreo de auditoría no se remonta a la última operación certificada orgánica, la operación certificada por CCOF no podrá adquirir productos de usted hasta que mejore sus registros.		

Para ser excluido de la certificación, la respuesta a las preguntas 1-7 debe ser "No", las preguntas 8 y 10 deben ser "Sí". Pregunta 9 debe ser completada para los intermediarios, comerciantes, mayoristas, distribuidores, e importadores.

B. Registros de Rastreo de Auditoría

Las operaciones certificadas por CCOF sólo pueden adquirir de manejadores no certificados que proporcionan una trazabilidad completa del proveedor hasta la última operación certificada para cada cargamento. Consideramos que los siguientes elementos son esenciales para la trazabilidad:

- 1) Las facturas de compra, BOL y otros registros de rastreabilidad deben:
 - Designar productos como orgánicos, e
 - Incluir una descripción del producto y la cantidad transferida. Puede tachar la información sobre los precios, siempre que la situación orgánica y la cantidad sean legibles.
- 2) Los registros de los manejadores no certificados y los registros de la última operación certificada deben vincular:
 - La última operación certificada debe aparecer en las facturas Y/O
 - Los números de lotes aplicados por la última operación certificada deben coincidir con los números de lote en registros de rastreabilidad del manejador no certificado.
- 3) Para cada envío/cargamento, los manejadores no certificados deben proporcionar un certificado completo y vigente de la última operación certificada.



CCOF

Advancing organic agriculture through certification, education, advocacy, and promotion.

- 4) Los documentos generados por la última operación certificada que demuestran la compra, entrega, y/o transferencia al manejador no certificado deben ser proporcionados a la operación certificada por CCOF.
 - Los registros de rastreabilidad del manejador no certificado deben vincularse directamente con la última operación certificada, incluyendo el transporte, almacenamiento, procesamiento/manejo, envío y/o distribución. Los documentos deben mostrar que se mantuvo la integridad orgánica; los productos orgánicos no entraron en contacto con productos no orgánicos o materiales prohibidos como los fumigantes.
 - Para las importaciones, la documentación debe demostrar que los productos orgánicos importados no han sido tratados al entrar a los EE.UU. La documentación para cada envío puede incluir el permiso de importación, los certificados fitosanitarios, los certificados de transacción, los certificados de importación NOP, las formas CBP 3461 y 7501, las facturas comerciales, la lista de empaque para la exportación, el certificado de origen, el conocimiento de embarque, las guías aéreas, el certificado de inspección AMS, el informe del inspector marítimo y otros documentos.
- 5) Todos los proveedores certificados se deben ser aprobados por CCOF como parte del Plan de Sistema Orgánico (OSP). Notifique a su comprador certificado por CCOF antes de cambiar de proveedor.

Las operaciones certificadas por CCOF deben mantener registros suficientes para demostrar cumplimiento. Si los inspectores de CCOF no pueden rastrear el producto orgánico hasta la última operación certificada, la adquisición de productos orgánicos del manejador no certificado puede ser considerada un incumplimiento.

C. Declaración del Manejador No Certificado

Yo, el propietario o representante legalmente autorizado, certifico que estoy capacitado para evaluar la validez de las declaraciones contenidas en esta declaración jurada y de que las declaraciones son verdaderas y exactas a lo mejor de mi conocimiento.

Entiendo los requerimientos antes mencionados para los registros de rastreo de auditoría y la divulgación a la operación certificada de CCOF y entiendo que falta de cumplir con los requerimientos de los registros de auditoría o la falta de divulgar los registros a la operación certificada con CCOF puede ser causa para que CCOF rescinda aprobación de mi operación como manejador no certificado orgánico y puede ser causa para una acción de cumplimiento contra la entidad certificada con CCOF.

Nombre (Gerente/Propietario del Manejador No Certificado)	Firma	Fecha
---	-------	-------

La certificación del intermediario/comerciante/mayorista/distributor/importador/instalaciones de almacenamiento es sencillo y le permite proteger la identidad de sus proveedores. Visite www.ccof.org para solicitar la certificación. ¿Preguntas sobre el proceso de certificación? Envíe un correo a getcertified@ccof.org.

CCOF reserva el derecho a inspeccionar cualquier instalación de almacenamiento o manejo de productos orgánicos de su propiedad de una operación certificada por CCOF bajo NOP 205.400. Si el manejador no certificado falsifica las políticas o procedimientos según establecidos en esta declaración jurada o actúa de una manera que puede poner en peligro la integridad orgánica o la trazabilidad del producto orgánico se notificará al cliente de CCOF que utiliza el manejador no certificado. El cliente de CCOF será responsable de corregir cualquier problema de incumplimiento. CCOF denunciará a los manejadores no certificados que no estén excluidos del NOP USDA para su investigación y posibles sanciones civiles.



Global Market Access (GMA) Application

Find this form at www.ccof.org/documents

- ▶ The CCOF GMA program reviews your operation for compliance with the equivalence arrangements between:
 - USDA National Organic Program (NOP) with Canada, the EU, UK, Japan, Korea, Switzerland, and Taiwan
 - Canada Organic Regime (COR) with the US, the EU, UK, Japan, Switzerland, and Taiwan
- ▶ Complete information regarding program and export market requirements and fees can be found in the [GMA program manual](#).

You will be enrolled in the GMA program if you check any of the following:

▶ I am in the US (certified to NOP), and I:

- ☐ Export CCOF certified organic products to Canada, the EU, UK, Japan, Korea, Switzerland, Taiwan from the US.
- ☐ Design labels for products that will be sold in Canada, the EU, UK, Japan, Korea, Switzerland, or Taiwan.
- ☐ Sell CCOF certified organic products to any buyer who requires international verification.

▶ I am in Mexico (certified to NOP), and I:

- ☐ Export CCOF certified organic products to Canada from Mexico.
- ☐ Design labels for products that will be sold in Canada.
- ☐ Sell CCOF certified organic products to any buyer who requires Canadian verification.

▶ I am in Canada (certified to COR), and I:

- ☐ Export CCOF certified organic products to the US, the EU, UK, Japan, Switzerland, or Taiwan from Canada.
- ☐ Design labels for products that will be sold in the US, the EU, UK, Japan, Switzerland, or Taiwan.
- ☐ Raise livestock or make livestock products that are exported to the US from Canada.
- ☐ Sell CCOF certified organic products to any buyer who requires international verification.

The following require a different CCOF program and application:

- ▶ **CCOF International Standard program:** Operations located in Mexico who plan to export directly to the EU, UK, or Switzerland.
www.ccof.org/certification/services/ccof-international-programs
- ▶ **Mexico Compliance Program:** US based operations who plan to export to Mexico.
www.ccof.org/certification/services/ccof-international-programs
- ▶ **GMA Wine program:** US operations who plan to export wine to the EU, UK, or Switzerland. You must complete the GMA application (this form) and the [GMA Wine Approval Application](#).

A. General Information

Operation Name:	Client Code:	Date:
1. Which foreign markets are you planning to export to, directly or indirectly (as an ingredient or through brokers/traders, etc.)?	<input type="checkbox"/> Canada <input type="checkbox"/> EU/UK <input type="checkbox"/> Japan <input type="checkbox"/> Korea <input type="checkbox"/> Switzerland <input type="checkbox"/> United States <input type="checkbox"/> Taiwan <input type="checkbox"/> Other:	
2. <i>Growers:</i> What crops do you plan to export directly or indirectly (as an ingredient or through brokers/traders, etc.) to these foreign markets?	<input type="checkbox"/> N/A, I do not grow crops. <input type="checkbox"/> All crops from all parcels. <input type="checkbox"/> Limited, describe:	
3. <i>Handlers:</i> Submit a Product Application to indicate which products will be exported directly or indirectly (as an ingredient or through brokers/traders etc.) to these foreign markets. <i>Brokers:</i> Submit your H2.6 Broker Suppliers list to indicate which products will be exported.	<input type="checkbox"/> Product Application or H2.6 Broker Suppliers attached	
4. How do you prevent export of products that are not compliant for the destination market? <i>Select all that may apply.</i>	<input type="checkbox"/> Crops, ingredients, and finished products meeting different international standards are separated and clearly labelled in storage. <input type="checkbox"/> Inventory system tracks ingredients that are compliant for export. <input type="checkbox"/> Lot coding system indicates products that are compliant for export. <input type="checkbox"/> Sales system only allows export of compliant products. <input type="checkbox"/> Customer is responsible for export. I indicate each product's international compliance to my customer. <input type="checkbox"/> All parcels are compliant for all international markets. <input type="checkbox"/> Other, describe:	



Global Market Access (GMA) Application

B. Labeling and Product Identification

- **All labels used for exported products must meet the labeling requirements of the importing country.** Each country has different labeling requirements. Review the [International Market Labeling Guide](#) for more information. CCOF only reviews English or Spanish language and national organic seals. Work with your importer to ensure that labels meet other requirements in the destination market, in addition to organic requirements.

<p>1. How are your exported products labelled? <i>Select all that may apply to any exported product. Ensure export labels and documents meet requirements in the International Market Labeling Guide.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> I use export labels that are different from my domestic labels. <i>Submit all export labels to CCOF for pre-approval prior to printing.</i></p> <p><input type="checkbox"/> I use the same labels that are already approved for domestic sales.</p> <p><input type="checkbox"/> Importer labels product and has ensured that labels meet the requirements of the destination market. <i>CCOF does not review labels applied by your importer.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Product is bulk/wholesale (non-retail) and required information is provided in shipping/sales documents. <i>Allowed for EU, Japan, Korea, Switzerland, Taiwan, and UK. Allowed for export to Canada only when product is unpackaged i.e. shipped by railcar.</i></p> <p><input type="checkbox"/> N/A, do not directly export. Describe:</p>
<p>2. For retail products exported to Japan, how is the JAS seal applied? <i>Visit www.ccof.com/japan for more information.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> N/A, no retail products exported to Japan.</p> <p><input type="checkbox"/> JAS certified importer applies their JAS seal in Japan. <i>CCOF does not review labels applied by your importer.</i></p> <p><input type="checkbox"/> I have signed a JAS Seal Consignment Contract with my JAS certified importer to apply their JAS seal directly to products in the US or Canada.</p> <p><input type="checkbox"/> I have direct JAS certification through a JAS accredited certifier.</p>
<p>3. Do your export labels meet domestic labeling requirements?</p>	<p><input type="checkbox"/> No. Containers and documents are marked "For Export Only" and evidence will be available during CCOF inspections. <i>Required.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Yes. Export labels meet domestic labelling requirements.</p>

C. NOP Exports (Operations in the US/Mexico): Terms and Critical Variances (Only answer for applicable markets)

- If you are exporting products produced or manufactured by other operations, you will need to demonstrate that the entire supply chain is compliant or equivalent to the destination market. CCOF does not require additional verification for NOP certified products when they are not at risk of the critical variances for the destination market.

Market	Management Practice/Concern	Answer
Canada (Prohibited)	1. <i>Growers:</i> Do you use sodium (Chilean) nitrate on your crops?	<p><input type="checkbox"/> N/A, I do not grow crops.</p> <p><input type="checkbox"/> No, I do not use sodium nitrate on my crops.</p> <p><input type="checkbox"/> Yes, I use sodium nitrate on my crops. <i>Prohibited for export to Canada.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Sodium nitrate is used on some crops but not others. Describe:</p>
Canada (Prohibited)	2. <i>Growers:</i> Do you use hydroponic or aeroponic production methods?	<p><input type="checkbox"/> N/A, I do not grow crops.</p> <p><input type="checkbox"/> No, hydroponic/aeroponic methods are not used.</p> <p><input type="checkbox"/> Yes, hydroponic/aeroponic methods are used. <i>Prohibited for export to Canada.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Hydroponic/aeroponic methods are used for some crops but not others. Describe:</p>
Canada (Required)	3. <i>Handlers:</i> Do you have supplier documentation that exported products were not produced using sodium (Chilean) nitrate?	<p><input type="checkbox"/> N/A, no suppliers. I grow my own crops or livestock products for export.</p> <p><input type="checkbox"/> N/A, I plan to export products to Canada that are not high-risk for sodium nitrate. <i>High risk crops: carrots, celery, some cole crops, fresh tomatoes, some leafy greens, some grains, onions, potatoes, tobacco, some citrus. See www.ccof.org/canada for current list of high-risk crops.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Yes, I have attached supplier attestation or certifier verification for any ingredients/products at high-risk for sodium nitrate. Products containing high-risk crops without supplier documentation will not be exported to Canada. <i>Indicate compliant suppliers on your H2.0A or H2.6 supplier list.</i></p>



Global Market Access (GMA) Application

Canada (Required)	4. <i>Handlers:</i> Do you have supplier documentation that exported products were not produced with hydroponic or aeroponic methods?	<input type="checkbox"/> N/A, no suppliers. I grow my own crops or livestock products for export. <input type="checkbox"/> N/A, I plan to export products to Canada that are not high-risk for hydroponic or aeroponic production. <i>High risk crops: container grown annual crops (excluding annual seedlings), container grown strawberries. See www.ccof.org/canada for current list of high-risk crops.</i> <input type="checkbox"/> Yes, I have attached supplier attestation or certifier verification for any ingredients/products at high-risk for hydroponics or aeraponics. Products containing high-risk crops without supplier documentation will not be exported to Canada. <i>Indicate compliant suppliers on your H2.0A or H2.6 supplier list.</i>
Canada (Required)	5. Do all organic non-ruminant livestock & livestock products meet the livestock stocking rates set forth in the Canadian Standard?	<input type="checkbox"/> N/A, not exporting non-ruminant livestock products or ingredients. <input type="checkbox"/> Yes, all non-ruminant livestock & products meet the stocking rates. <i>Handlers must attach supplier attestation or certifier verification for any non-ruminant livestock ingredients/supplies.</i> <input type="checkbox"/> No, non-ruminant livestock do not meet the stocking rates set forth in the Canadian Standard. <i>Prohibited for export to Canada.</i> <input type="checkbox"/> Only some meet the stocking rates, others do not. Describe:
Korea (Required)	6. Are products planned for export considered "processed foods" as defined by Korean Food Code (i.e. transforming raw commodity so that the original form cannot be recognized)?	<input type="checkbox"/> Yes, I plan to export processed food as defined by Korean Food Code. <input type="checkbox"/> No, all of the products I plan to export are raw, unprocessed, or non-food products. <i>Prohibited for export to Korea.</i> <input type="checkbox"/> Some products I plan to export are raw, unprocessed, or non-food products. Describe:
Korea (Required)	7. Does final processing (as defined in the Korean Food Code) occur in the U.S.?	<input type="checkbox"/> Yes, I plan to export products processed in the US. <input type="checkbox"/> No, I plan to export products processed outside the US. <i>Prohibited for export to Korea.</i> <input type="checkbox"/> N/A, all of the products I plan to export are raw or unprocessed. <i>Prohibited for export to Korea.</i> <input type="checkbox"/> Some products I plan to export are processed outside the US. Describe:
EU, UK, Switzerland, Japan, Taiwan (Required)	8. Does production or final processing/packaging occur in the US?	<input type="checkbox"/> Yes, I plan to export products produced, processed or packaged in the US. <input type="checkbox"/> No, I plan to export products produced, processed or packaged outside the US. <i>Prohibited.</i> <input type="checkbox"/> Some products I plan to export are produced, processed or packaged outside the US. Describe:

D. NOP Exports (Operations in the US/Mexico): Equivalence Exclusions

Market	Product	Details
Canada	1. Pet food, personal care products, and natural health products	These products are not covered by the equivalence arrangement but may be sold as NOP certified in Canada. Reference to COR is prohibited.
EU, UK, and Switzerland	2. Wine	Wine must meet organic winemaking requirements of the destination market. If you produce or export wine to the EU, UK or Switzerland, complete the GMA Wine Approval Application in addition to this application.
EU, UK, and Switzerland	3. Cosmetics	Cosmetics are not covered by the equivalence arrangement and may not be labelled with the EU seal. The production and labelling of organic cosmetics is not regulated at the EU level. Operations should contact their importer or national authorities for country-specific requirements.
Japan	4. Alcohol, non-food processed products, and honey	These products are not covered by the equivalence arrangement but may be sold as NOP certified in Japan. Reference to JAS is prohibited. Products containing honey (up to 5%) may be exported under the arrangement.
Korea	5. Raw/unprocessed foods and non-food processed products	Raw/unprocessed food and non-food products are not covered by the equivalence arrangement.



Global Market Access (GMA) Application

Market	Product	Details
Taiwan	6. Honey	Pure honey is excluded from the equivalence arrangement. Processed products containing honey may be exported under the arrangement.

E. COR Exports (Operations in Canada only): Terms and Critical Variances (Only answer for applicable markets)

- If you are exporting products produced or manufactured by other operations, you will need to demonstrate that the entire supply chain is compliant or equivalent to the destination market. CCOF does not require additional verification for COR certified products when they are not at risk of the critical variances for the destination market.

Market	Management Practice or Product	Answer
US (Prohibited)	1. Do you produce or use product produced from livestock treated with antibiotics?	<input type="checkbox"/> N/A, not exporting livestock products. <input type="checkbox"/> No, livestock products were produced without antibiotics. <i>Handlers must provide supplier self-attestation or certifier verification.</i> <input type="checkbox"/> Yes, livestock products were produced with antibiotics. Describe:
EU, UK, and Switzerland (Required)	2. Are all unprocessed plant products, live animals or unprocessed animal products, and vegetative propagating material and seeds for cultivation grown in Canada?	<input type="checkbox"/> N/A, only processed products exported. <input type="checkbox"/> Yes, all grown in Canada. <input type="checkbox"/> No, grown outside of Canada. Describe:

F. COR Exports (Operations in Canada only): Equivalency Exclusions

Market	Product	Details
Japan	1. Alcohol, seaweed, and honey	These products are not covered by the equivalency but may be sold as COR certified in Japan. Reference to JAS is prohibited. Products containing honey (up to 5%) may be exported under the equivalency.
Taiwan	2. Honey	May not be sold as organic in Taiwan.