

1. Acceder a MyCCOF como de costumbre y navegar hasta la nueva pestaña Rastreador del Artículo de Acción (beta).

Certified	Menú Principal Lista de datos de la empresa   zz993 : Moe's Test Tavern   Tablero
CCOF Organic	bección Certificados Certificación Facturas Rastreador de Asuntos de Acción (beta)
	C

2. Ver sus Artículos de Acción de CCOF en la primera pestaña, "Responsabilidad del Cliente". Ver todos los Artículos de Acción, incluyendo aquellos. Que ha enviado a CCOF, en la segunda pestaña, "Todos los Artículos de Acción "

Certified	≡	Menú Principa	al <u>Lista de datos de</u> (beta)	la empresa   zz993	: Moe's Test Tavern   Ra	streador de l	Asuntos de Acción Apply for a COST-SHA	RE refund! 😰 .	👤 moe
Organic .	0	Programas	Estatus de Inspec	cción Certificado	os Certificación	Facturas	Rastreador de Asuntos de Acción (beta	a) Perfil Público A	Asuntos
👘 Εηνίο	8	Reporte de Cumplimiento	C Actualiz	ar			•		
Responsabi	idad d	lel cliente	Acciones corre	ectivas					
Todos Asunt	Todos Asuntos de Acción		Listo para enviar	Vencimiento en	Nivel de Sanción		Elemento de Acción Estatus del elemento de acción	Desviació	ón
				⊽lEn 🝷	⊽ Contiene	\ ♥ Conti	ene	⊽ Contiene	

- 3. Una vez dentro de un Artículo de Acción, tiene varias opciones.
  - Cargar un documento
  - Agregar una nota de comunicación para el personal de CCOF en la sección "Comunicación" enla parte superior. Escribir su mensaje y, a continuación, hacer clic en el botón "Agregar" para guardar lacomunicación en el Artículo de Acción.

Eisto para enviar	guardar para más adelante	Añadir Documentos
Corrective action	180392-17	· C C
comunicación		
🛕 No entries availa	ble.	
		<ul> <li>Añadir</li> </ul>
		U

- 4. En la sección "Archivos" puede ver todos los documentos que están conectados al Artículo de Acción.
- 5. Si el artículo de acción se asoció con una inspección, los detalles de dicha inspección también están disponibles, directamente sobre los detalles del artículo de acción.

Detalles						
Número	180392-17		Campaña	2017		
	Relevant for follow up inspection					
Accione Correctiva						
					<b>⊟</b> Docum	nentos
Desviación	Mediante la guía emitida por el NOP CC formato OSP G4.2 Recursos Naturales p que maneja, vigila y preserva los recurs de su operación. Todos los clientes nece	COF ha actualizado el para mejor notar como es os naturales y biodiversidad esitan enviar un G4.2	Elemento de Acción	Complete la G4.2 de su OSP para rei vigila los recursos naturales/biodiver encontrar una copia en www.ccof.org resources ose puede comunicar con	lejar como es que maneja y sidad de su operación. Puede /documents/g42-natural- su Especialista de Servicio de	÷
Plazo	1	Días 🔻				
Vencimiento en	<b>*</b>					
Requirement	Debe implementar practicas de producc mejoran los recursos naturales de su op suelo, agua, humedales, bosques, fauna pueden incluir plantando setos o foment	ión que mantienen o veración, incluyendo el a y flora. Tales practicas tando otras formas de				

6. Cuando haya terminado de agregar la comunicación y la documentación, y esté listo para enviar su respuesta a CCOF, haga clic en el botón "Listo para enviar".



• Cuando se hace clic en este botón, se agregará una marca de verificación azul al artículo de acción, que muestra que el artículo de acción está listo para enviarlo a CCOF.

C	Ac	ciones corre	ectivas	
		Listo para enviar	Vencimiento er	ı
			⊽lEn ▼	
		0	15/09/2016	J

7. Cuando haya repasado todos los Artículos de Acción a los que le gustaría responder y esté listo para enviar sus respuestas, asegúrese de que todos los Artículos de Acción que desea enviar tengan la marca de verificación azul y Luego hacer clic en "Enviar respuestas".

Envío Envío	C Actualizar
Responsabilidad del cliente	Acciones correctivas
Todos Asuntos de Acción	Listo para enviar Vencimiento en
	⊽l En ▼
	15/09/2016

8. Si hay artículos que no marcó como listos para enviar, se le recordará acerca de los artículos que no se han verificado listos para enviar. Puede hacer clic en "OK" para avanzar.

(	myccof.org says:	×
	Warning. Only responses saved as "ready to send" (blue checkmark) will be submitted to CCOF. We strongly recommend responding to all items at once. Are you sure you want to submit only the current item(s)? 3 action items will remain.	
	OK Cancel	

9. De vuelta en la oficina de CCOF, procesaremos su respuesta y documentación, tal como lo hemos hecho antes.