



Formulario de Petición para Examinar un Material

(MRRF por sus siglas en ingles)

- Seguir las instrucciones a continuación para agregar materiales a su Plan de Sistema Orgánico (OSP) Lista de Materiales. Los materiales aprobados para su empresa aparecen en su OSP Lista de Materiales. **Es su responsabilidad el verificar que todo tipo de insumo sea permitido antes de usarlo.**

A. Instrucciones

- Para agregar un material de insumo que actualmente está en la lista OMRI o WSDA a su OSP Lista de Materiales:
- 1) Encontrar el producto en la lista OMRI y/o WSDA usando la búsqueda en www.ccof.org/materialssearch
 - 2) Completar secciones B y C a continuación O simplemente ponerse en contacto con CCOF por teléfono, email, o correo. No es necesario completar este formulario para pedir cambios.
 - 3) Se agregarán a su OSP Lista de Materiales lo materiales pedidos (es posible que restricciones se aplicarán) y le enviará una copia actualizada de su OSP Lista de Materiales.
- Para agregar un material de insumo que **no** esté en la lista OMRI o WSDA a su OSP Lista de Materiales:
- 1) Ponerse en contacto con CCOF por teléfono o email para determinar si el material ha sido revisado por CCOF previamente.
 - 2) Si el material ha sido revisado por CCOF previamente y determinamos que es permitido, se lo agregará a su OSP Lista de Materiales. No se requerirá que usted presente información adicional.
 - 3) Si el material no ha sido revisado por CCOF previamente, usted tendrá que completar las secciones a continuación y presentar información sobre todos los ingredientes. **Presente:**
 - Una copia de la etiqueta que muestre 100% de los ingredientes, o
 - O, una copia de la hoja técnica (MSDS). Solo es adecuada si muestra 100% de los ingredientes, o
 - O, una carta garantía del fabricante que incluya una lista completa de 100% de los ingredientes.
 - Para los ingredientes que sean “inerte” o “otro” en la etiqueta u hoja técnica hay que proveer una carta garantía del fabricante que revele todos los inertes.
 - 4) Si se aprueba el producto, se actualizará su OSP Lista de Materiales (es posible que restricciones se aplicarán) y le enviará una copia actualizada.

B. Plazo - Necesito el resultado de esta revisión (la revisión no es una garantía de aprobación):

- ☐ Dentro de 2 días hábiles, servicio de revisión urgente— Cóbrame la tarifa de \$400 para este servicio.
- ☐ Dentro de 5 días hábiles, servicio de revisión urgente – Cóbrame la tarifa de \$200 para este servicio.
- ☐ Normal, no necesito el servicio de revisión urgente (no hay tarifa adicional). CCOF revisará esta petición a la brevedad posible, en el orden en que fue recibido.

C. Información de Producto

Motivo de uso: _____

Operación de CCOF que peticiona revisión: _____ Fecha: _____

Fabricante de producto: _____

Nombre y formulación del producto: _____

¿Ha aplicado/usado este material? ☐ Sí ☐ No. Comentarios: _____

Enviar peticiones por email a inbox@ccof.org, teléfono (831) 423-2263, fax (831) 423-4528, o correo a la dirección a continuación.

