



# CERTIFICACIÓN ORGÁNICA

Servicio, Apoyo e Integridad



**Agricultores • Procesadores • Ganadería  
Servicios • Etiquetas Propias • Ingredientes • Minoristas**

CCOF avanza la agricultura orgánica para un mundo saludable. Abogamos en nombre de nuestros miembros por las políticas orgánicas, apoyamos el crecimiento orgánico a través de la educación y las becas, y proveemos certificación orgánica que es personal y accesible.

**Somos su socio en el movimiento orgánico. Hacemos la certificación orgánica sin problemas proporcionando:**

- Manejo de la certificación en línea
- Servicio personal por todas partes de los Estados Unidos
- Servicios de exportación internacional
- Servicios de inocuidad
- Útiles de apoyo a la certificación
- Un sello "Organic is Non-GMO & More"



CCOF cuenta con acreditación del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos para certificar bajo las normas del Programa Nacional Orgánico.

**Para aprender más visite [www.ccof.org](http://www.ccof.org) »**



# MyCCOF Administración de la Certificación En Línea

## HERRAMIENTAS INNOVADORAS PARA LA CERTIFICACIÓN ORGÁNICA

### La administración de su certificación ahora es más fácil.

MyCCOF es la herramienta más poderosa en la certificación orgánica. Monitoree su certificación y renovaciones, acceda documentos importantes, realice el seguimiento del proceso de inspección y certificación, responda a los asuntos de acción, busque y agregue materiales aprobados, y mucho más, todo desde su computadora, tableta o teléfono.

MyCCOF es gratuito para los miembros certificados de CCOF. Visite [www.ccof.org/myccof](http://www.ccof.org/myccof) para empezar.

### Utilice MyCCOF para:

#### » Seguir los asuntos de acción

Revise las solicitudes pendientes de CCOF y responda directamente, incluyendo la habilidad de subir documentos. Además, puede comprobar las actualizaciones que nos ha enviado.

#### » Obtener su Plan de Sistema Orgánico (OSP) en línea

Descargue su OSP actual en tiempo real, cuando y donde quiera.

#### » Encontrar lo que necesita

Es fácil encontrar los documentos que mantienen su certificación.

#### » Buscar materiales y dar seguimiento a su lista aprobada

Vea los materiales que CCOF ha aprobado para su operación. ¡Además, puede eliminar, buscar y añadir nuevos materiales cuando los necesite!

#### » Descargar certificados

Encuentre sus certificados vigentes y descargue otros certificados de las operaciones certificadas por CCOF.

#### » Monitorear sus inspecciones

Siga el proceso de su inspección. Acceso a la información de contacto del inspector, encuentre informes y manténgase informado.

#### » Encontrar personal de servicio

Encuentre su personal de servicio de CCOF y más.

#### » Pagar las facturas

¡Hacer seguimiento de facturas y pagos en línea!

#### » Administrar su perfil público

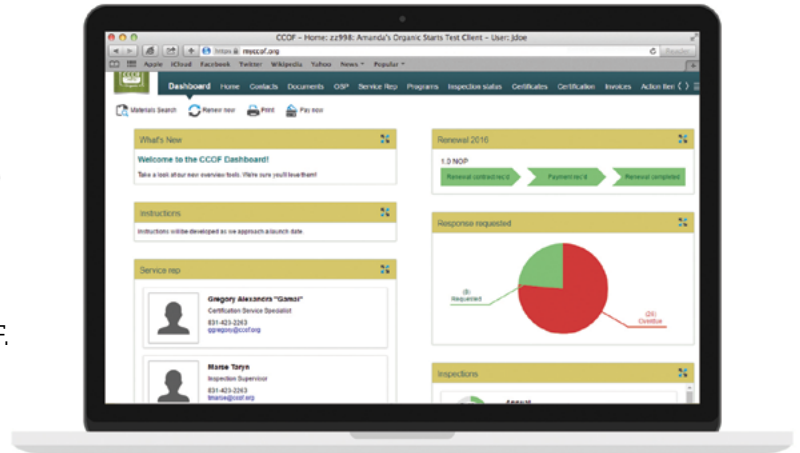
Publique su empresa, métodos de venta, y redes sociales a través de nuestro directorio en línea.

#### » Seguimiento de clientes e instalaciones

Maneje varias operaciones certificadas por CCOF con un solo inicio de sesión. ¡Excelente para los asesores y asociados!

#### » Y mucho más—continuamos mejorando

CCOF se dedica a hacer la certificación fácil de manejar, y estamos innovando continuamente nuevas maneras para hacer MyCCOF aún mejor que antes.



**¡Visite [www.ccof.org/myccof](http://www.ccof.org/myccof) hoy y deje que MyCCOF trabaje para usted!**

# La certificación hecha fácil



## ¿Necesita añadir materiales a su OSP? Es más fácil que nunca.

Con la búsqueda de materiales en MyCCOF, ya no tendrá que adivinar si un material ha sido revisado. Todos los materiales internos revisados por CCOF, "materiales de la lista de productos OMRI", "lista de materiales de la marca WSDA", y materiales de insumos orgánicos registrados por CDFA, se pueden buscar en un solo lugar. Además, puede solicitar cambios a su plan de sistema orgánico (OSP) en línea de noche o de día, desde cualquier dispositivo.

### » Encuentre lo que necesite en nuestra base de datos

Todos los materiales internos revisados por CCOF, "materiales de la lista de productos OMRI", "lista de materiales de la marca WSDA," y materiales de insumos orgánicos registrados por CDFA. Conozca lo que ha sido aprobado y lo que no ha sido aprobado en el pasado y revise el estatus de cualquier material que ha sido revisado.

### » Añadir fácilmente a su OSP

Solicite una adición de materiales a su plan de sistema orgánico (OSP) con un solo clic.

### » Ahorrar tiempo

Ya no es necesario llamar por teléfono para añadir materiales. Tome el control y añada a su OSP cuando y donde quiera;! incluso con un smartphone!

### » Reciba notificaciones

Reciba actualizaciones tan pronto como sus materiales hayan sido revisados y estén listos para usar.

## ¿Tiene certificados vigentes de las operaciones certificadas por CCOF? Acceda y haga un seguimiento con confianza.

A los compradores y distribuidores les encantará la función "Portal de Certificados de CCOF" en MyCCOF. Este servicio único ofrece el seguimiento y la gestión de los proveedores certificados de CCOF. ¡Acceda a los certificados de CCOF hoy mismo!

### » Obtenga la luz verde

Identifique fácilmente el estatus de las operaciones certificadas por CCOF: indicadores verdes, amarillos, o rojos permiten una rápida revisión del estatus de certificación.

### » Facilitar la compra

La integridad se mantiene por medio de un mejor seguimiento. Encuentre todos los datos de proveedores con certificación CCOF en un solo lugar. El Portal de Certificados CCOF es una forma de rastrear el estatus de una operación certificada por CCOF, no es su Plan de Sistema Orgánico (OSP) y no refleja a sus proveedores aprobados.

### » Notificaciones en tiempo real

Reciba una notificación inmediata por correo electrónico cuando cambie el estatus de certificación.

### » Certificados instantáneos

Realice un seguimiento de las certificaciones y obtenga certificados de sus proveedores tan pronto como se creen. Busque fácilmente los certificados por fecha.

### » Inspecciones más rápidas

Complete su inspección rápidamente con una lista organizada de certificados y el acceso en tiempo real a su estatus de certificación.

### » Organícese y prepárese

¡Nunca vuelva a aceptar una carga no certificada! La función "Portal de Certificados de CCOF" de MyCCOF le ahorrará tiempo y errores costosos.

Select	Código de Cliente	Nombre	Servicio	Estatus de Certificación	Estatus	Certificate	descripción
<input type="checkbox"/>	cc1652	Red Barn Farm	1.0 NOP	Rendido	●		
<input type="checkbox"/>	ft9385	Piggies and Parsnips	1.0 NOP 2.0 GMA	Certificado	●		



¿Necesita ayuda para empezar? Consulte nuestras preguntas frecuentes en MyCCOF al visitar [www.ccof.org/myccofhelp](http://www.ccof.org/myccofhelp) »



# CCOF CONTRATO DE CERTIFICACIÓN

CCOF recomienda iniciar el proceso con suficiente anticipación de necesitar la certificación para permitir el tiempo necesario para la inspección y proceso de revisión. Aunque en algunos casos se le puede otorgar el certificado en un plazo muy corto, es recomendable anticipar hasta doce semanas de demora. Ofrecemos [servicios acelerados](#).

Guarde una copia de todos los documentos enviados a CCOF con sus registros.

Consulte nuestra página [www.ccof.org/certification/how](http://www.ccof.org/certification/how) o contáctenos si tiene preguntas. Encuentre todas las formas en [www.ccof.org/documents](http://www.ccof.org/documents).

## Complete y envíe las siguientes formas para solicitar la certificación: Programa de Certificación Acelerada ALLI04\_sp

- CCOF Contrato de Certificación (esta forma de 6-páginas)
- Formas y anexos del Plan de Sistema Orgánico (OSP)
  - Revise cuidadosamente las Guías del Plan de Sistema Orgánico (OSP) aplicables a su operación, y complete todas las formas indicadas.

[Guía de Formas OSP Para Manejador](#)

[Guide to Livestock Producer OSP Forms](#) (No disponible en español)

[Guía de Formas OSP Para Productor](#)

- \$350 tarifa de Solicitud
  - No reembolsable y debe venir incluido con la solicitud
    - Los datos de mi tarjeta de crédito en página 6     He incluido otra forma de pago
    - Tengo un código de descuento: \_\_\_\_\_

Correo a: [inbox@ccof.org](mailto:inbox@ccof.org) Or a: CCOF, 877 Cedar Street, Suite 248, Santa Cruz, CA 95060

Cómo encontró a CCOF? \_\_\_\_\_

## A. Información de la Empresa

1) Nombre del negocio: \_\_\_\_\_

DBA/Haciendo negocio con el nombre de: \_\_\_\_\_

Sitio Web: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Ext: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

2) Información de negocio:

No. de identificación de contribuyente federal: \_\_\_\_\_

Propiedad exclusiva. Nombre del dueño: \_\_\_\_\_

Asociación comercial. Nombres de los dueños: \_\_\_\_\_

Corporación –O–  LLC/Corporación con responsabilidad limitada. Estado de incorporación: \_\_\_\_\_

Nombres de los socios u oficiales y sus títulos: \_\_\_\_\_

3) Ubicación física de su operación:

*Donde la producción orgánica ocurre, o se mantienen registros (de intermediario/comerciante/propietario de etiqueta privada). Su ubicación física será inspeccionada y aparecerá en su certificado orgánico.*

Dirección: \_\_\_\_\_ Ciudad/Localidad: \_\_\_\_\_

Estado/Provincia: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_

4) Dirección Postal si es diferente

Dirección: \_\_\_\_\_ Ciudad/Localidad: \_\_\_\_\_

Estado/Provincia: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_

5) Dirección de Facturación si es diferente:

Dirección: \_\_\_\_\_ Ciudad/Localidad: \_\_\_\_\_

Estado/Provincia: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_

6) Idioma preferido para comunicación:  Inglés  Español (mayoría de los documentos de CCOF disponibles en español)

7) Método preferido para comunicación escrita:  Email  Correo postal

NOPB06-sp, V2, R2, 09/30/2024





# CCOF CONTRATO DE CERTIFICACIÓN

## B. Resumen de la Operación Orgánica

- 1) Ayúdenos a conocer su operación orgánica. Describa o adjunte un resumen/descripción de su negocio orgánico o sus planes.  
*Los datos completos estarán en el Plan de Sistema Orgánico que usted envíe.*  
 Descripción adjunta

- 2) ¿Con qué frecuencia revisa su Plan de Sistema Orgánico en su totalidad para verificar que se implementa efectivamente y asegurar que refleja con precisión todas sus prácticas y procedimientos?  
*De acuerdo con 7 CFR §205.201(a)(3), los solicitantes deberán proporcionar a CCOF una respuesta adecuada a esta pregunta .*  
 Anualmente    Trimestralmente    Mensualmente  
 Otro (describa): \_\_\_\_\_

## C. Datos de Contacto

### 1) Contacto Principal

Por favor designe a una persona en su operación para ser el contacto principal de CCOF. Esta persona será listada en el directorio en línea de CCOF y en la Base de Datos de Integridad Orgánica (OID). Esta persona debe tener conocimiento de su operación, su Plan de Sistema Orgánico/Plan Orgánico, las actividades de su operación, las regulaciones orgánicas aplicables, y tener autoridad para actuar en nombre de la empresa. **Todas las comunicaciones serán enviadas a este contacto.**

Nombre: \_\_\_\_\_ Título: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Email(s): \_\_\_\_\_

### 2) Contactos Adicionales

Por favor de enumere las personas de su operación que están autorizadas a realizar inspecciones, reunirse con los inspectores, modificar el OSP, o actuar en nombre de la empresa. Marque la casilla CC los contactos que deben recibir todas las comunicaciones junto con el contacto principal indicado arriba. Adjunte una lista adicional si es necesario.

Nombre/Título	Teléfono	Email	CC: <input type="checkbox"/>
Nombre/Título	Teléfono	Email	CC: <input type="checkbox"/>
Nombre/Título	Teléfono	Email	CC: <input type="checkbox"/>

## D. Información del Programa de Certificación

- 1) ¿A cuáles estándares orgánicos está solicitando certificación? Marque todas las opciones que apliquen:  
*Para información adicional sobre programas de certificación de CCOF, o para determinar cuáles programas su empresa necesita, visite [www.ccof.org/certification/normas](http://www.ccof.org/certification/normas) o póngase en contacto con CCOF por teléfono o email.*
- Cumplimiento con el Programa Nacional Orgánico (NOP) USDA**  
 Programa básico para operaciones en EE.UU. o México. Las operaciones agrícolas en conversión a producción orgánica con la intención de obtener certificación bajo el NOP serán revisadas para la certificación transicional.  
 Complete el Plan de Sistema Orgánico/Plan Orgánico.
  - Cumplimiento con el Régimen Orgánico Canadiense**  
 Programa básico para operaciones solamente en Canadá. Complete el Plan de Sistema Orgánico/Plan Orgánico COR
  - CCOF Programa Global Market Access**  
 EE.UU. a Canadá, UE/Reino Unido, Japón, Corea, Suiza y Taiwán; México a Canadá; Canadá a EE.UU., UE/Reino Unido, Japón, Suiza y Taiwán. Complete la [solicitud de GMA](#).
  - CCOF Programa de Cumplimiento de México**  
 Requerido para las operaciones en México; verificación de exportación para los envíos a México. Complete la [solicitud del Programa de Cumplimiento de México](#).
- 2) Esta operación produce o procesa:  
 Productos orgánicos y no orgánicos    Solamente productos orgánicos    Productos orgánicos y transicional





# CCOF CONTRATO DE CERTIFICACIÓN

- 3) Indique todos los mercados extranjeros a donde exporta directamente o indirectamente (como un ingrediente o a través de intermediarios o comerciantes, etc.)  
 Canadá  Europa/Reino Unido  Japón  Corea  Taiwán  Suiza  México  
 Otro: \_\_\_\_\_
- 4) ¿Cuándo anticipa necesitar la certificación? \_\_\_\_\_  
*El proceso de certificación puede tardar 12 semanas o más. Si necesita un plazo más corto, puede inscribirse en el [Servicio de Certificación Acelerada](#).*
- 5) ¿Está operación está actualmente certificada como orgánica? \_\_\_\_\_  
 No  Sí, Adjunte el certificado y el [formulario de transferencia de certificación](#) completado: \_\_\_\_\_
- 6) ¿Alguna vez ha solicitado o se le ha concedido la certificación orgánica a esta operación o a alguna persona responsable relacionada con esta operación? *NOP 205.2 "Persona responsable relacionada" - Cualquier persona que sea socio, funcionario, director, titular, gerente o propietario del 10 por ciento o más de las acciones a voto de un solicitante o beneficiario de una certificación o acreditación.*  
 No. Pase a la sección E.  Sí. Proporcione el nombre de la agencia certificadora: \_\_\_\_\_
- a) ¿Ha sido alguno de los siguientes suspendidos o revocados: su operación, cualquier persona responsable relacionada, algún campo o producto?  No  Sí
- b) ¿Alguna vez ha renunciado su certificación con condiciones o incumplimientos pendientes?  No  Sí
- c) ¿Alguna vez se le ha denegado su solicitud de certificación orgánica?  No  Sí
- d) ¿Alguna vez ha retirado su solicitud de certificación con incumplimientos pendientes?  No  Sí
- 7) Si contestó que sí a las opciones a, b, c, o d arriba, indique los años y las certificadoras, adjunte una copia de todas las cartas correspondientes y una descripción de todas las acciones correctivas:  
 Año(s): \_\_\_\_\_  Cartas adjuntas
- Acciones correctivas implementadas: \_\_\_\_\_

## E. Inscripción Orgánica de California No aplica, no tiene sede en California

Las operaciones dedicadas a la producción orgánica en California deben registrarse con el estado antes de hacer su primera venta. Visite la página web del Programa Orgánico del CDFA o póngase en contacto con el Comisionado Agrícola de condado para obtener más información si produce cultivos, ganado, procesa carne, aves o productos lácteos orgánicamente. Comuníquese con el Departamento de Servicios de Salud si procesa o maneja cualquier otro producto orgánico. [Acta de 2003 de Productos Orgánicos de California]

- 1) Número de registraci3n orgánica en el Programa Orgánico de California (agricultores y manejo post cosecha). *Ejemplo: 12-123456:*  
 \_\_\_\_\_
- 2) Número de registraci3n orgánica del Departamento de Servicios de Salud (procesamiento). *Ejemplo: 12345:*  
 \_\_\_\_\_





# CCOF CONTRATO DE CERTIFICACIÓN

## F. Cuota Anual de Certificación

CCOF calculará y facturará su tarifa de certificación con base en la información proporcionada a continuación y durante la primera y subsiguientes inspecciones. Consulte el [Manual de Programa de Servicios de Certificación de CCOF](#) para información sobre las tarifas. **Si no proporciona la información solicitada a continuación, no podrá avanzar en el proceso de certificación y su inspección se retrasará.** Las cuotas de certificación deben abonarse antes de emitir la certificación. Ingrese la información de su tarjeta de crédito en la página 4 o adjunte otra forma de pago.

- 1) **Todas las Operaciones:** Valor actual o anticipado en ventas brutas de la producción/ventas/servicios orgánicos certificados (próximos 12 meses)

---

  - a) **Operaciones Agrícolas y Ganaderas:** Costo actual o previsto de los productos orgánicos certificados adquiridos, tales como semillas, piensos, trasplantes (en los próximos 12 meses) y tarifas de servicios cobrados por coprocesadores orgánicos certificados, pastoreo personalizado, etc. Esta cantidad se descontará del monto en la línea 1 para determinar su cuota anual de certificación.

---

  - b) **Manejadores/ procesadores y otras operaciones no agrícolas:** Costo actual o previsto de los productos/ingredientes orgánicos certificados adquiridos (en los próximos 12 meses) y tarifas de servicios cobrados por coprocesadores orgánicos certificados. Esta cantidad se descontará del monto en la línea 1 para determinar su cuota anual de certificación.

---

  - c) **Operaciones minoristas y restaurantes:** Número actual o previsto de tiendas (en los próximos 12 meses).

---





# CCOF CONTRATO DE CERTIFICACIÓN

Nombre de operación: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

## G. Contrato y Acuerdo de Certificación

Lo siguiente se debe ser firmado por un representante corporativo legalmente autorizado de cualquier operación y por todos los solicitantes de la certificación CCOF.

**Al firmar este documento, el solicitante reconoce que ha recibido, ha leído, entiende completamente, y se compromete a estar obligado por los términos de los manuales de certificación CCOF CS y se compromete además a:**

- 1) Para las operaciones y cualquier persona responsable relacionada que quiera obtener la certificación NOP: Cumplir con todas las normas estatales y de producción y de manejo orgánico aplicables que se describen en las reglas emitidas por el Departamento de Agricultura de los Estados Unidos Servicio de Comercialización Agrícola (incluidos los reglamentos en 7 CFR Parte 205 y el Manual de NOP publicada en el sitio web del USDA AMS NOP).
- 2) Para las operaciones que buscan la certificación COR: Cumplir con todas las regulaciones de la provincia y de producción y de manejo orgánico aplicables que se describen en las reglas emitidas por la Agencia de Inspección Alimentaria de Canadá.
- 3) Para las operaciones que buscan la certificación CCOF GMA o International Standard: Cumplir con los requisitos establecidos en el manual de programa del CCOF GMA o International Standard, respectivamente.
- 4) Para todas las operaciones: Cumplir y adherirse estrictamente a todas las normas CCOF, procedimientos y políticas establecidas en los manuales de CCOF incluyendo pero no limitado a lo siguiente:
  - a) Establecer, implementar y actualizar anualmente un Plan de Sistema Orgánico/Plan Orgánico, que se presentará a CCOF.
  - b) Permitir inspecciones en in situ al menos una vez por año calendario con un acceso completo a los aspectos de producción o de manejo de la operación, incluidas las zonas no certificadas de producción, estructuras, o en las oficinas hechas por CCOF. Estas inspecciones podrán realizarse con o sin previo aviso a discreción de CCOF o como sea requerido por una autoridad de acreditación, entidad gubernamental que tenga jurisdicción, u otro cuerpo gobernante.
  - c) El mantenimiento de todos los registros aplicables a la operación orgánica por no menos de cinco (5) años posteriores a su creación.
  - d) Permitir a los representantes autorizados de CCOF, una autoridad de acreditación, entidad gubernamental que tenga jurisdicción, u otro órgano de gobierno el acceso a estos registros bajo el horario normal de revisión y copia para determinar el cumplimiento de las normas, reglamentos o leyes que rigen.
  - e) La comprensión que CCOF puede utilizar subcontratistas para la inspección, pruebas y otros servicios técnicos, según sea necesario.
  - f) Someter a CCOF las tarifas aplicables, como se describe en el horario de cuotas más reciente. Notificar inmediatamente a CCOF respecto a cualquier aplicación, incluyendo la deriva, de una sustancia prohibida a cualquier campo, unidad de producción, instalación, ganado o producto que sea parte de una operación.
  - g) Notificar inmediatamente a CCOF de cualquier cambio en su operación certificada o parte de la misma, que pueda afectar el cumplimiento de las normas, reglamentos o leyes aplicables.
  - h) La utilización del nombre y el sello de CCOF únicamente de acuerdo con las normas de CCOF y cesar de usar el nombre de CCOF y el sello sobre aviso por CCOF. Cualquier uso de los nombres o marcas de CCOF, sin el consentimiento expreso de CCOF está estrictamente prohibido y constituye una infracción de los derechos de CCOF. CCOF tendrá derecho al reembolso de los honorarios y gastos razonables de su abogado resultantes de situar cualquier acción civil, el arbitraje o la mediación para hacer cumplir sus derechos sobre sus nombres o marcas.  
Destruir o devolver a CCOF todo el empaquetado y certificado tras la notificación por parte de CCOF.  
La comprensión de que el uso del nombre y el sello de CCOF debe estar en conformidad con las normas CCOF.
  - i) Autorizar a CCOF para enumerar los cultivos de parcelas, productos, servicios y zonas comprendidas certificadas en mi certificado y en el directorio de CCOF.
  - j) Cesar inmediatamente todas las reclamaciones de certificación CCOF asociados a esta operación, y destruir o devolver todos los certificados, el etiquetado y el material de propaganda que contenga referencia a CCOF en caso de que esta operación se retire, o su certificación será suspendida o revocada.
  - k) Estar de acuerdo con estar legalmente obligado por los términos de los párrafos titulados "Ley Aplicable", "Consentimiento a la Jurisdicción", "Indemnización" y "Limitación de Responsabilidad", como se describe en el Manual de Programa de Servicios de Certificación de CCOF Sección 6.

Yo, el propietario o representante corporativo legalmente autorizado, reconozco los Requisitos Generales descritos anteriormente para la certificación de CCOF y entiendo que cualquier declaración falsa deliberada podría ser motivo de denegación de la solicitud y la sanción de la certificación. Yo autorizo a la(s) persona(s) enumerada(s) arriba actuar por parte de mi compañía en establecer o mantener certificación orgánica. Doy fe, a mi leal saber y entender, que toda la información en la presente solicitud es veraz y exacta:

Nombre/Título	Firma	Fecha
---------------	-------	-------







# CCOF CONTRATO DE CERTIFICACIÓN

Nombre de operación: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

## H. Información de Tarjeta de Crédito

Tipo de Tarjeta de Crédito: <input type="checkbox"/> Visa <input type="checkbox"/> Master Card <input type="checkbox"/> Amex		Cantidad: \$
Dirección de Facturación de la Tarjeta:		
Ciudad:	Estado/Provincia:	Código postal:
Nombre en la Tarjeta:		Teléfono:
Número de la Tarjeta:		
Fecha de Vencimiento (mm/aa):	/	Número de seguridad (Los últimos 3 dígitos en el dorso de la tarjeta. En la tarjeta AmEx, son los primeros 4 dígitos en la cara de la tarjeta.)
CCOF aplica un recargo del 3% a cada transacción con tarjeta de crédito. No se aplica ningún recargo adicional a las transacciones con tarjeta de débito.		
Firma:		

## I. Información de Perfil Publico (opcional)

Utilice estas opciones para describir su operación. Esta información se utilizará para rellenar tu perfil en el directorio en línea.

### 1) Presencia en la red:

Facebook: \_\_\_\_\_  LinkedIn: \_\_\_\_\_

Instagram: \_\_\_\_\_  Pinterest: \_\_\_\_\_

Twitter: \_\_\_\_\_  Youtube: \_\_\_\_\_

### 2) Métodos de venta:

Agricultura con Apoyo Comunitario(CSA): \_\_\_\_\_

Servicios de empaque por contrato (CS): \_\_\_\_\_

Exportación (EX): \_\_\_\_\_

Mercado campesino/tianguis ("farmers' market") (FM): \_\_\_\_\_

Ingredientes (Ing): \_\_\_\_\_

en línea (WWW): \_\_\_\_\_

Puesto de frutas y verduras (PS): \_\_\_\_\_

Ventas directas (R): \_\_\_\_\_

Sala de degustación/Viñedos: \_\_\_\_\_

Usted coseche ("U-Pick") (UP): \_\_\_\_\_

Ventas de mayoreo (WS): \_\_\_\_\_

### 3) Opciones de aprendizaje:

Aprendizaje ofrecido: \_\_\_\_\_

Términos:  Alojamiento  Pasantías  Saldo  Otro: \_\_\_\_\_

### 4) Declaración de la empresa:

\_\_\_\_\_

## J. Opciones de Servicios Adicionales (opcional)

Marque cualquier servicio adicional que le interesa y un representante de CCOF le contactará.

GLOBALG.A.P  PrimusGFS  Regenerative Organic Certified (ROC)

Certificación OCal de Cannabis (sólo operaciones en CA)  Programa OPT Grass-Fed

Otro: \_\_\_\_\_





Complete las formas del Plan de Sistema Orgánico (OSP) enumeradas para cada actividad que coincida con sus actividades o planes orgánicos actuales. No complete las formas que no apliquen a su operación.

Si sus actividades cambian en el futuro, es posible que tenga que completar formas adicionales o retirar secciones de su OSP.

**Si usted hace esto (puede aplicar más de una):****Complete estas formas:**

1) Estoy solicitando la certificación orgánica de CCOF.	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">CCOF Contrato de Certificación</a></li><li>• <a href="#">H5.0 Mantenimiento de Registros para Manejador</a></li><li>• <a href="#">Plan de Prevención del Fraude Orgánico</a> (en caso necesario)</li></ul>
2) Soy dueño de una etiqueta de marca privada contrato a otras instalaciones con certificación independiente para producir o etiquetar producto orgánico.	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Solicitud de Producto</a></li><li>• <a href="#">H2.0 Productos Orgánicos</a></li><li>• <a href="#">H2.6 Proveedores Intermediarios</a> (si se compran o almacenan ingredientes que se envían al coenvasador)</li><li>• Etiquetas de producto orgánico</li></ul>
3) Actúo como intermediario, comerciante, mayorista o distribuidor, o importador de productos orgánicos; no se procesa, re-empaca, o re-etiqueta.	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">H2.5 Productos Intermediados</a></li><li>• <a href="#">H2.6 Proveedores Intermediarios</a></li></ul>
4) Yo proceso, manejo físicamente o etiqueto productos orgánicos (para mi propia marca o para marcas privadas) en una instalación de mi propiedad o alquilada.	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Solicitud de Materiales para Manejador (Lista de Materiales del OSP)</a></li><li>• <a href="#">Solicitud de Producto</a> (no aplicable para vinaterías)</li><li>• <a href="#">H2.0 Productos Orgánicos</a> (no aplicable para vinaterías o los procesadores de alimento para ganado)</li><li>• Etiquetas de producto orgánico</li></ul>
5) Tomo posesión física de productos o ingredientes orgánicos en una instalación de mi propiedad o arrendada.	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">H2.3 Instalación Orgánica</a> - para cada ubicación</li><li>• <a href="#">H4.0 Prácticas Orgánicas</a> - para cada ubicación</li></ul>
6) Utilizo ayudas de procesos no orgánicos, ayudas para el empaqueo, desinfectantes u otros aditivos en o sobre productos orgánicos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Solicitud de Materiales para Manejador (Lista de Materiales del OSP)</a></li><li>• <a href="#">*Nonorganic Processing Material Affidavit</a> (para cada material no orgánico no aprobado previamente por CCOF, excepto los sabores)</li><li>• <a href="#">*Natural Flavor Affidavit</a> (para cada sabor no orgánico)</li></ul>
7) Adquiero ingredientes para productos orgánicos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">H2.0A Proveedores de Ingredientes</a> (no aplica a los intermediarios, comerciantes, mayoristas, distribuidores, importadores, manipuladores de ganado o propietarios de etiquetas de marcas privadas que contratan a otras instalaciones para elaborar productos)</li></ul>
8) Proceso productos orgánicos con multi-ingredientes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">H2.0B Formulación de Producto</a> - para cada producto</li></ul>
9) Envasar productos bajo una marca o etiqueta privada propiedad de otra persona	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Solicitud de Empacador Subcontratado</a> - para cada propietario de marca.</li></ul>
10) Obtengo productos orgánicos de un intermediario, comerciante, mayorista o distribuidor no certificado.	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Declaración Jurada de Manejador Exento</a> para cada proveedor no certificado (CCOF determinará si se requiere la certificación)</li></ul>
11) Utilizo una instalación de almacenamiento no certificada para almacenar productos orgánicos en empaques sellados, con sello de seguridad.	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Declaración Jurada de Manejador Exento</a> para cada instalación no certificada</li></ul>
12) Proporciono procesamiento, manejo, maquila para productos orgánicos de los que no soy dueño ni tengo título de propiedad. Y cobro por estos servicios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">H2.4 Servicios Orgánicos</a> (sólo aplica a productos y servicios no descritos en H2.0 Productos orgánicos o H2.5 Productos intermediados)</li></ul>

**\*No está disponible en español**



**Si usted hace esto (puede aplicar más de una):****Complete estas formas:**

- |   |  |
|---|--|
| 13) Vino - Proceso o manejo vino elaborado de uvas.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">*V2.0 Organic Winery</a></li><li>• <a href="#">*V2.1 Wine &amp; Label Approval</a> (envíe este formulario y las etiquetas una vez que los vinos estén listos para ser etiquetados; los vinos producidos antes de que se conceda la certificación no podrán ser etiquetados con declaraciones orgánicas)</li><li>• <a href="#">*GMA Wine Approval Application</a> (si se exporta vino de EE.UU. a la UE, RU, o a Suiza)</li></ul> |
| 14) Alimento para ganado - Produzco o muelo alimentos para ganado o premezclas.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">*H2.2 Livestock Feed</a></li></ul>   |
| 15) Animales vivos - Tengo posesión física o propiedad de animales vivos por menos de una semana o facilito la venta o el comercio de animales vivos. | <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">*H2.8 Temporary Livestock Management</a> – complete los formularios adicionales indicados en H2.8<br/><i>Las explotaciones que tomen posesión física de animales durante más de una semana deberán completar el OSP de Ganadería, no este formulario.</i></li></ul>  |
| 16) Ubicado en EE.UU. y exporto, diseño etiquetas de exportación o vendo a un comprador que requiere verificación internacional.                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Solicitud del Programa de Acceso al Mercado Global</a> (exportaciones de EE.UU. a Canadá, UE, Reino Unido, Japón, Corea, Suiza, Taiwán)</li><li>• <a href="#">Solicitud del Programa de Cumplimiento de México</a> (exportaciones de EE.UU. a México)</li></ul>  |
| 17) Ubicado en México   | <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Solicitud del Programa de Cumplimiento de México</a></li></ul>   |
| 18) Ubicado en México y exporto, diseño etiquetas de exportación o vendo a un comprador que requiere verificación internacional.                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Solicitud del Programa de Acceso al Mercado Global</a> (Exporto a Canadá desde México)</li><li>• <a href="#">Solicitud de Certificado de Importación NOP</a> (exporta a EE.UU. desde México - una vez certificado, el exportador lo completa antes de cada envío)</li></ul>  |
| 19) Presto servicios a una operación certificada con CCOF y deseo que dicha operación participe en el manejo mi certificación.                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">*Contracted Partner Program Application</a> (Opcional)</li></ul>   |
| 20) Cultivo o cosecho productos o ingredientes orgánicos.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Guía de Formas OSP para Productor</a><br/>Complete las formas que apliquen según se indique</li></ul>  |
| 21) Crio ganado orgánico o tomo posesión física de animales durante más de una semana.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">*Guide to Livestock OSP Forms</a><br/>Complete las formas que apliquen según se indique</li></ul>  |
| 22) Solicito la certificación de comercio minorista/tienda de alimentos o restaurante (no es obligatorio).  | <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">*Guide to Retail Establishment OSP Forms</a><br/>Complete las formas que apliquen según se indique</li></ul>   |

**\*No está disponible en español**



Nombre de operación: \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

Enumere todos los **productos terminados** orgánicos, incluidos los productos con etiqueta propia co-empacados por otros. Una [versión en Excel](#) de este documento está disponible en línea o puede contactar a CCOF.

El nombre del producto y la marca aparecerán en su Perfil de Cliente CCOF (anexo del certificado); La categoría de producto y la descripción aparecerán en la [base de datos de Integridad Orgánica del USDA \(Integrity\)](#). CCOF se reserva el derecho de modificar las categorías de los productos para reflejar las convenciones de las nomenclaturas.

Una vez certificado, consulte su CCOF Perfil de Cliente para ver un listado completo de los productos actualmente incluido en su certificación.

Asegúrese de que todos los proveedores estén indicados en [H2.0A Proveedores de Ingredientes](#). Presente el formulario [H2.0B Formulación del Producto](#) para cualquier producto nuevo con varios ingredientes.

- Anexe todas las etiquetas para todos los productos orgánicos, incluido menudeo, no menudeo, etiquetas para contenedores de envío, señalización temporal para productos sin envasar, etiquetas para la exportación, y cualquier etiqueta que incluya referencia al estatus orgánico.  Etiquetas adjuntas
  - Las pautas de etiquetado orgánico, incluido el etiquetado internacional están disponibles en [www.ccof.org/labeling](http://www.ccof.org/labeling). Envíe todas las revisiones a CCOF antes de imprimir o usar nuevas etiquetas.
- ¿Empacan algún producto den etiquetas de marca privadas (marcas de la que no es dueño)?
  - No  Sí, complete la forma [Solicitud de Empacador Subcontratado](#) para cada marca.
- Propietarios de marcas privadas que no procesan: Si se importa producto co-empacado, indique tanto el importador como el co-empacador en la columna "Nombre del". Para cada producto multi-ingrediente, presente una declaración de ingredientes del fabricante para compararla con su etiqueta. Declaración de ingredientes *no requerida si el empacador subcontratado está certificado con CCOF*.  Declaración de ingredientes adjunta

Categoría del Producto	Descripción del Producto <i>como se indica en la etiqueta</i>	Marca Comercial	Forma de empacado	Declaración de producto USA	Nombre de:	Mercado de Exportación <i>Mercado internacional al que exporta</i>
					<input type="checkbox"/> Instalación certificada donde se procesa el producto <i>(puede ser su propia instalación)</i> O <input type="checkbox"/> Empacador subcontrato certificado con etiqueta privada	
<i>Ej: helado</i>	<i>Ej: Remolino de chocolate vegano con sal marina</i>	<i>Ej: Momo's Munchies</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Menudeo <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> No Menudeo <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> No empacado	<input type="checkbox"/> Hecho con orgánico <sup>3</sup> <input checked="" type="checkbox"/> Orgánico <sup>4</sup> <input type="checkbox"/> 100% Orgánico <sup>5</sup>	<i>Ej: Casa de Botanas</i>	<i>Ej: Canadá, Europa, México</i>
			<input type="checkbox"/> Menudeo <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> No Menudeo <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> No empacado	<input type="checkbox"/> Hecho con Orgánico <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> Orgánico <sup>4</sup> <input type="checkbox"/> 100% Orgánico <sup>5</sup>		
			<input type="checkbox"/> Menudeo <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> No Menudeo <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> No empacado	<input type="checkbox"/> Hecho con Orgánico <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> Orgánico <sup>4</sup> <input type="checkbox"/> 100% Orgánico <sup>5</sup>		
			<input type="checkbox"/> Menudeo <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> No Menudeo <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> No empacado	<input type="checkbox"/> Hecho con Orgánico <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> Orgánico <sup>4</sup> <input type="checkbox"/> 100% Orgánico <sup>5</sup>		

<sup>1</sup> Venta al menudeo = Envases destinados a ser comprados y llevados a casa por un consumidor (comprador al por menor). Consulte NOP 205.303-311 para los requisitos de etiquetado.  
<sup>2</sup> No menudeo = Cualquier envase utilizado para enviar o almacenar productos orgánicos, que no sean envases utilizados para la venta minorista del producto. Debe identificar el producto como orgánico y mostrar el número de lote del producto, la identificación de envío u otra información única que vincule el contenedor con la documentación de trazabilidad.  
<sup>3</sup> "Hecho con orgánico" Solo está permitido en USA y México. Productos etiquetados "Hecho con orgánico" deben contener un mínimo 70% ingredientes orgánicos. El resto de los ingredientes deben ser materiales agrícolas o materiales no orgánicos de la Lista Nacional NOP  
<sup>4</sup> Productos etiquetados como Orgánico deben contener un mínimo de 95% ingredientes orgánicos, el resto de los ingredientes deben ser orgánicos o materiales no orgánicos de la lista Nacional NOP  
<sup>5</sup> "100% Orgánico" solo está permitido en USA y México. Deben ser producidos con ingredientes certificados como "100% Orgánico". Debe producirse sin coadyuvantes de proceso/empacado no orgánicos.







### B. Desinfectantes y Detergentes/Limpiadores de Equipos

Indique los materiales utilizados para limpiar y desinfectar el equipo y las superficies con las que el producto orgánico entra en contacto durante la recepción, manejo, procesamiento, transporte o almacenamiento, incluyendo el equipo de clasificación o muestreo.

No es necesario revelar los materiales utilizados en áreas ajenas al manejo orgánico, como los desinfectantes de manos de los empleados, los baños de pies, los limpiadores de baños o los limpiadores de drenajes.

Si no está seguro de la categoría de material a la que pertenecen sus productos químicos de limpieza y saneamiento, envíe la etiqueta de su material a CCOF y nosotros determinaremos qué categoría corresponde.

<b>Categoría de material</b> <i>Ingrediente activo según la etiqueta del producto</i>	<b>Utilizado?</b>	<b>¿Se enjuaga?</b> <b>(Sí/No)</b>	<b>Ubicación o superficie en la que se utiliza</b> <i>(por ejemplo, líneas de procesamiento, contenedores de almacenamiento reutilizados)</i>
Detergente, jabón o limpiador Debe enjuagarse	<input type="checkbox"/>		
Cloro (hipoclorito de calcio, dióxido de cloro, hipoclorito de sodio, ácido hipocloroso generado a partir de agua electrolizada)	<input type="checkbox"/>		
Ácido peracético/ácido peroxiacético	<input type="checkbox"/>		
Ácido fosfórico	<input type="checkbox"/>		
Alcohol: etanol, isopropanol Debe secarse al aire o enjuagarse	<input type="checkbox"/>		
Ácido cítrico	<input type="checkbox"/>		
Peróxido de hidrógeno	<input type="checkbox"/>		
Ozono	<input type="checkbox"/>		
Desinfectante de amonio cuaternario Debe enjuagarse y analizarse para que no queden residuos	<input type="checkbox"/>		
Otro o desconocido Adjunte la etiqueta con la lista de ingredientes, se puede requerir un enjuague:	<input type="checkbox"/>		

### C. Productos Químicos Para Calderas

Liste los materiales utilizados en su sistema de caldera, si corresponde.

Para cada producto químico para calderas que no haya sido aprobado previamente por CCOF, envíe una etiqueta del material o una hoja de seguridad similar que muestre la composición. Es posible que se requiera información adicional sobre la volatilidad.

Busque materiales aprobados en [MyCCOF.org](http://MyCCOF.org).

<b>Marca de producto químico para calderas</b>	<b>Fabricante</b>	<b>¿Volátil?</b> <b>(Sí/No)</b>	<b>¿Se apaga antes de proceder a la producción orgánica?</b> <b>(Sí/No)</b>
<i>Ejemplo: Boilerchem 123</i>	<i>The Boiler Pros, LLC</i>	<i>Sí</i>	<i>Sí - 24 horas antes de lo orgánico</i>





**D. Materiales de Control de Plagas para Instalaciones – En la Lista Nacional**

Los materiales para control de plagas de la Lista Nacional se pueden usar solo si las practicas preventivas y controles mecánicos/físicos no son suficientes para prevenir o controlar las plagas.

Sólo enumere materiales que se usan en áreas orgánicas de producción y almacenaje.

Si no está seguro de la categoría de material a la que pertenecen sus productos químicos para el control de plagas, envíe la(s) etiqueta(s) de su(s) material(es) a CCOF y nosotros determinaremos qué categorías corresponden.

Categoría de material de la Lista Nacional	Utilizado?	Ubicación donde se utiliza (ejemplo. cuarto de producción)	¿Aplicado por Fumigación/nebulización/pulverización? (Sí/No)
Carbonato de amonio	<input type="checkbox"/>		
Ácido bórico	<input type="checkbox"/>		
Pesticidas botánicos	<input type="checkbox"/>		
Dióxido de carbono	<input type="checkbox"/>		
Tierra de diatomeas	<input type="checkbox"/>		
Gas nitrógeno	<input type="checkbox"/>		
Cebo/señuelo/repelente no sintético	<input type="checkbox"/>		
Feromonas	<input type="checkbox"/>		
Piretro/piretrinas (Los piretroides son sintéticos y no están incluidos en esta categoría, enumere en la sección E)	<input type="checkbox"/>		
Trampas pegajosas	<input type="checkbox"/>		
Vitamina D3	<input type="checkbox"/>		

**E. Materiales de Control de Plagas para Instalaciones – No en la Lista Nacional**

Los materiales de control de plagas que no están en la Lista Nacional se pueden usar solo si practicas preventivas, controles mecánicos/físicos, y materiales de la Lista Nacional no son suficientes para la prevención o el control de plagas. Se debe proporcionar justificación por el uso de materiales que no están en la Lista Nacional.

Sólo enumere materiales que se usan en áreas orgánicas de producción y almacenaje.

Cualquier material para el control de plagas que no corresponda a una de las categorías de la tabla D anterior se considera material no incluido en la Lista Nacional.

Si no está seguro de la categoría de material a la que pertenecen sus productos químicos para el control de plagas, envíe la(s) etiqueta(s) de su(s) material(es) a CCOF y nosotros determinaremos qué categorías corresponden.

Material No Incluido en la Lista Nacional	Ubicación donde se utiliza	¿Aplicado por Fumigación/nebulización/pulverización? (Sí/No)
<i>Ejemplo: MAX Fog Roach Killer</i>	<i>ej: cuarto de producción</i>	<i>Sí</i>





Nombre de operación: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Complete esta forma si usted empaca productos orgánicos en la marca privada de otra empresa. Usted debe enviar a CCOF copias de todas las etiquetas orgánicas en las que empacan, incluso si CCOF no aparece como la certificadora en la etiqueta.

Complete una [Solicitud de Empacador Subcontratado](#) por cada propietario de etiquetas de marca privada.

Indique los productos específicos de marcas privadas en las que envasa en la [Solicitud de Producto](#) (o en [V2.1 Aprobación de Vinos y Etiquetas](#), para los vinos).

Asegúrese de que todos los proveedores estén listados en [H2.0A Proveedores de Ingredientes](#). Complete el formulario [H2.0B Formulación de Producto](#) para cualquier producto nuevo de multi-ingredientes.

**A. Propietario de la Marca Privada (Nombre de la Empresa):** \_\_\_\_\_

*El dueño de la marca es la entidad jurídica propietaria de la marca comercial. Indique aquí el nombre del propietario de la marca, aunque usted esté subcontratado por una entidad diferente.*

- 1) Nombres de marcas empacadas para este propietario de etiquetas: \_\_\_\_\_
- 2) ¿Está subcontratado por otra operación para empacar en estas marcas?
- No. Pase a la sección B.
- Sí. *La etiqueta no puede identificar al certificador del subcontratista sin la aprobación por escrito del certificador para este uso.*
- a) En caso afirmativo, indique el nombre de la empresa subcontratada: \_\_\_\_\_

**B. Productos con Etiquetas de Marcas Privadas**

- 1) ¿El dueño de la marca de etiqueta privada esta certificado orgánico para este producto terminado que usted co-empaca para ellos?
- No. Pase a la pregunta B2.
- Sí. Nombre de la certificadora: \_\_\_\_\_
- a)  Certificado anexo. Pase a la pregunta B4. *El certificado debe indicar los productos terminados de marca que co-empaca.*
- 2) ¿Se encuentra el producto orgánico en un envase sellado y con sello de seguridad cuando ha terminado de co-empacarlo?
- Un empaque con sello de seguridad es un envase o recipiente sellado de tal manera que resulta obvio cualquier intento de romper el sello, acceder al contenido o volver a cerrar el empaque.*
- No. adjunte una [Declaración Jurada de Manejador Exento \(EHA\)](#) completada por el propietario de la marca de etiqueta privada para describir sus actividades. *CCOF determinará si se requiere certificación.*
- Sí. Complete esta sección.
- a) En caso afirmativo, describa cómo está sellado y con sello de seguridad el empaque o adjunte una foto del producto terminado:

\_\_\_\_\_  
 Se adjunta foto.

- 3) ¿Tiene el producto orgánico el etiquetado final para venta al por menor cuando termina de empacarlo?
- Etiqueta de venta al por menor = Etiquetas adheridas a empaques destinados a ser comprados y llevados a casa por un consumidor (comprador al por menor).*
- Sí
- No. adjunte una [Declaración Jurada de Manejador Exento \(EHA\)](#) completada por el propietario de la marca de etiqueta privada para describir sus actividades. *CCOF determinará si se requiere certificación.*
- 4) ¿El dueño de la marca de etiqueta privada compra los ingredientes que usted recibe?
- No
- Sí. El dueño de la marca de etiqueta privada está obligado a certificarse, a menos que los ingredientes adquiridos se encuentren en envases sellados, con sellos de seguridad, etiquetados para la venta al por menor. *El certificado debe indicar los ingredientes que se le suministran.*
- No aplica, soy un agricultor que co-empaca sus propias cosechas para el dueño de la marca de etiqueta privada.







- 5) ¿El dueño de la marca de etiqueta privada toma posesión física de los ingredientes utilizados en los productos que usted co-empaca para él?
- No
- Sí, el dueño de una marca de etiqueta privada almacena los ingredientes.
- No aplica, soy un agricultor que co-empaca sus propias cosechas para el dueño de la marca de etiqueta privada
- a) En caso afirmativo, ¿el propietario de la marca recibe/almacena los ingredientes en envases sellados y con sellos de seguridad?
- Sí, adjunte una [Declaración Jurada de Manejador Exento \(EHA\)](#) completada por el propietario de la marca de etiqueta privada para describir las actividades de almacenamiento del dueño de la marca de etiqueta privada. *CCOF determinará si se requiere certificación.*
- No. El propietario de la marca de etiqueta privada debe estar certificado como instalación de almacenamiento.
- 6) ¿Se utiliza el nombre o sello de CCOF en la etiqueta en asociación con el dueño de la marca de etiqueta privada?
- No. Esta forma está completa. *Puede exigirse la certificación del dueño de la marca de etiqueta privada, aunque el nombre de su empresa aparezca en la etiqueta.*
- Sí. Complete esta sección.
- a) Dirección del Propietario de la Etiqueta Privada: \_\_\_\_\_
- Ciudad, Estado, Código Postal del Propietario de la Etiqueta Privada: \_\_\_\_\_
- Nombre de Contacto y Título del Propietario de la Etiqueta Privada: \_\_\_\_\_
- Correo Electrónico del Contacto de la Etiqueta Privada: \_\_\_\_\_
- Teléfono del Contacto de la Etiqueta Privada: \_\_\_\_\_

Si son aprobadas, CCOF enviará una notificación al propietario de la marca de etiqueta privada para informarle que el nombre de CCOF y/o el sello de CCOF solo se pueden utilizar en los productos listados en su perfil de Cliente de CCOF, disponible en [www.MyCCOF.org](http://www.MyCCOF.org).

**Uso del Nombre y Sello de CCOF:** *El nombre y/o sello de CCOF puede ser utilizado en las etiquetas de un propietario/comercializador de Marca Privada no certificado por CCOF, siempre que el producto haya sido cultivado y/o procesado por operaciones certificadas por CCOF. La aprobación por parte de CCOF de los productos con marcas privadas no constituyen la certificación del propietario/comercializador dueño de la etiqueta privada. Las operaciones certificadas por CCOF deben notificar a CCOF antes de empacar cualquier producto con etiquetas de marca privada nueva. Las operaciones certificadas por CCOF recibirán una factura por el uso del nombre y/o el sello de CCOF en un producto con etiqueta de marca privada según el [Manual de CCOF del Programa de Servicios de Certificación](#).*

