



Nombre de operación: _____ Fecha: _____

- Enumere todos los proveedores e ingredientes utilizados en los productos orgánicos, incluyendo los ingredientes "en proceso" elaborados internamente, en la tabla de la página siguiente.
 1. Adjunte los certificados orgánicos de todos los proveedores certificados. ☐ Certificados adjuntos
Los certificados deben tener fecha dentro de los últimos 15 meses y debe listar el ingrediente específico que utiliza. En el caso de los proveedores con certificación orgánica USDA NOP, consulte la [base de datos de Integridad Orgánica \(OID por sus siglas en inglés\)](#) para conocer el estado de la certificación. Puede ser necesario solicitar el listado de los productos por separado al proveedor. Esté preparado para demostrar su sistema de gestión de certificados en la inspección.
 2. Para cualquier proveedor no certificado de ingredientes orgánicos, incluya al proveedor no certificado y al proveedor certificado en la columna Proveedor. Adjunte una [Declaración Jurada de Manejador Exento \(EHA\)](#) para cada proveedor no certificado. *En el momento de su adquisición por parte del proveedor, los productos deben estar en envases de venta al por menor sellados y con sellos de seguridad, y deben permanecer en dichos envases mientras estén bajo el control del proveedor. CCOF revisará la EHA y le notificará si es necesaria la certificación del proveedor.* ☐ EHA adjunto
 3. Para cada ingrediente de multi-ingredientes, envíe una declaración de ingredientes del fabricante para compararla con su etiqueta. ☐ Declaración de ingredientes adjunta
- Una [versión Excel](#) de este documento está disponible en www.ccof.org/documents o puede contactar a CCOF.
- Actualice esta lista a medida que agrega y elimina proveedores. Resalte **los nuevos proveedores o productos en amarillo** y **los eliminados en azul** para simplificar las actualizaciones.
- Enumere todos los **auxiliares de procesamiento no agrícolas, desinfectantes, y auxiliares de embalaje** que tienen contacto con productos orgánicos en su [Solicitud de Materiales para Manejador \(Lista de Materiales OSP\)](#) no en este formato. Para cada ingrediente o auxiliar de procesamiento no orgánico que no fue aprobado previamente por CCOF, envíe el formulario [Nonorganic Processing Material Affidavit](#) o [Natural Flavor Affidavit](#) – *no disponibles en español. Los propietarios de etiquetas de marcas privadas que no elaboran no están obligados a presentar ingredientes no orgánicos o auxiliares de procesamiento para su revisión.*





NOP §205.101, 205.105, 205.201, 205.301, 205.404

PROVEEDORES DE INGREDIENTES

SECCIÓN
DE OSP: **H2.0A**Encuentre todas las formas en www.ccof.org/documents. Envíe las formas completadas a inbox@ccof.org.

Página 2 de 2

Proveedor <i>Coincidir el nombre en el certificado orgánico y la factura</i>	NOP ID del Proveedor <i>O enlace a la lista del OID</i>	Nombre de Ingrediente <i>Enumere un ingrediente por línea, debe coincidir con el certificado orgánico, opcional incluir el nombre de la marca, si hay</i>	¿Ingrediente orgánico? (Sí, No)	¿Importa ¹ este producto? (Sí, No)	País donde se encuentra el proveedor	Fecha añadida a H2.0A	Uso de CCOF solamente
<i>Ej: Proveedor XYZ de Jugo</i>	2381823481	<i>Ej: concentrado de manzana</i>	<i>Sí</i>	<i>Si</i>	<i>Ej: Italia</i>	<i>31/7/2025</i>	

¹Importaciones - Indique Sí, si usted es el importador registrado. Indique No, si no es el importador registrado. Ejemplos - Si compra a un Importador, indique No y anote el nombre del Importador en la columna Proveedor. Si compra productos importados y el importador no asume la propiedad, indique No y anote tanto el nombre del importador como el del vendedor en la columna Proveedor. Si su proveedor compra productos importados, indique No; no está obligado a conocer la identidad del importador. "Importador registrado" = el propietario, comprador, consignatario o agente de aduanas autorizado de los productos importados que entran en Estados Unidos. Se puede requerir Información adicional para los importadores no residentes.

