



Guía de Actualización de OSP para Manejador

- Esta guía describe qué formas Plan de Sistema Orgánico (OSP) actualizar en escenarios comunes. Consulte el [Manual de CCOF del Programa de Servicios de Certificación](#) para conocer las tarifas que se aplican a determinadas actualizaciones.
- Envíe todos los documentos a inbox@ccof.org con el nombre de su operación y el código de cliente en la línea de asunto.
- Guarde copias para su propio OSP. Puede acceder a su OSP aprobado y al certificado orgánico actual en www.MyCCOF.org.

Nombre de operación: _____ Código de cliente: _____

Mi actualización es (puede aplicar más de una):	Complete estas formas o mande lo siguiente:
☐ 1) Etiqueta nueva para un producto(s) ya listado en mi perfil de cliente CCOF:	☐ Etiqueta(s) <i>Las pautas de etiquetado orgánico, incluido el etiquetado internacional, están disponibles en www.ccof.org/labeling</i>
☐ 2) Producto nuevo o cambio a la fórmula del producto actual:	☐ Solicitud de Producto ☐ H2.0A Proveedores de Ingredientes (no aplica para comercializadores) ☐ H2.0B Formulación de Producto (producto multi-ingrediente) ☐ Etiqueta(s) ☐ Certificados del nuevo proveedor orgánico
☐ 3) Nuevos proveedores de ingrediente(s):	☐ H2.0A Proveedores de Ingredientes -actualizar la lista existente en el OSP (H2.0A no aplica a intermediarios, importadores o propietarios de etiquetas de marcas privadas que trabajen con co-empacadores) ☐ Certificados orgánicos de nuevos proveedores ☐ Declaración Jurada de Manejador Exento (para cualquier proveedor no certificado)
☐ 4) Soy comerciante, distribuidor, mayorista o importador y tengo nuevos proveedores.	☐ H2.6 Proveedores Intermediarios actualizar la lista existente en el OSP ☐ Certificados Orgánicos de nuevos proveedores ☐ Declaración Jurada de Manejador Exento para cualquier proveedor no certificado
☐ 5) Soy propietario de una etiqueta de marca privada y tengo nuevos proveedores para los ingredientes que compro o almaceno y luego envío a mi co-empacador.	☐ H2.6 Proveedores intermediarios – actualizar lista existente en OSP ☐ Nuevos certificados orgánicos de proveedores ☐ Declaración Jurada de Manejador Exento para cualquier proveedor no certificado
☐ 6) Soy propietario de una marca privada y tengo un nuevo empacador para mis productos.	☐ Solicitud de Producto ☐ H2.0 Productos Orgánicos - actualizar la lista de co-empacadores ☐ Certificado orgánico de empacador ☐ Declaración de ingredientes del empacador
☐ 7) Nueva etiqueta que empaco para otra persona:	☐ Solicitud de Empacador Subcontratado (para cada dueño de marca) ☐ Etiqueta(s) ☐ Certificado orgánico del dueño de la etiqueta de marca privada (si esta certificado)

***No está disponible en español**





Mi actualización es (puede aplicar más de una):	Complete estas formas o mande lo siguiente:
☐ 8) Nuevo ingrediente no orgánico o coadyuvante de procesamiento.	☐ Solicitud de Materiales para Manejador (Lista de Materiales OSP) ☐ *Nonorganic Processing Material Affidavit (para cada material no orgánico no aprobado previamente por CCOF, excepto sabores) ☐ *Natural Flavor Affidavit (para cada sabor no orgánico)
☐ 9) Nueva etiqueta de vino.	☐ V2.1 Aprobación de Vinos & Etiquetas ☐ Etiqueta(s)
☐ 10) Nuevos equipos / limpiadores de instalaciones / desinfectantes.	☐ H4.0 Prácticas Orgánicas (revisar exactitud) ☐ Solicitud de Materiales para Manejador (Lista de Materiales OSP)
☐ 11) Nuevo material de control de plagas.	☐ H4.0 Prácticas Orgánicas (revisar exactitud) ☐ Solicitud de Materiales para Manejador (Lista de Materiales OSP)
☐ 12) Nueva instalación de almacenamiento no certificada para productos en envases sellados, con sellos de seguridad	☐ Declaración Jurada de Manejador Exento
☐ 13) Planeo mudarme, agregar una instalación en una nueva ubicación o agregar nuevo equipo.	☐ Forma para Cambio de Dirección de Instalación o de Equipo
☐ 14) Tengo un nuevo número de identificación fiscal, una estructura comercial diferente o un cambio de propietarios.	☐ Contrato de Cambio de Empresa
☐ 15) Estoy ubicado en EEUU y exporto, diseño etiquetas de exportación, o vendo a un comprador que requiere verificación internacional.	☐ *Global Market Access Program Application (exportaciones de EE.UU. a Canadá, UE, Reino Unido, Japón, Corea, Suiza y Taiwán) ☐ Solicitud del Programa de Cumplimiento de México (exportaciones de EE.UU. a México) ☐ Solicitud de Producto o H2.6 Proveedores Intermediarios (para indicar qué productos se exportarán)
☐ 16) Estoy ubicado en México y exporto, diseño etiquetas de exportación o vendo a un comprador que requiere verificación internacional.	☐ *Global Market Access Program Application (Exportaciones de México a Canadá) ☐ Solicitud de Certificado de Importación NOP Exporta de México a EE.UU. - el exportador lo completa antes de cada envío)
☐ 17) Actualizar mi Plan de Prevención del Fraude Orgánico	☐ Plan de Prevención del Fraude Orgánico (o adjunte su propia versión)
☐ 18) Necesito que mi actualización sea revisada rápidamente (se aplican tarifas adicionales).	☐ Solicitud de Revisión Urgente ☐ Programa de Certificación Acelerada (para una instalación en una ubicación diferente o equipo nuevo)

***No está disponible en español**

