Solicitud de Documento de Transacción de México

Paso 1: Asegúrese de que su producto esté certificado bajo el Programa de Cumplimiento de México de CCOF o verificado como equivalente al acuerdo de arreglos de equivalencia entre Canadá y México en el Programa de Acceso al Mercado Global de CCOF.

Paso 2: Complete el certificado en la página 2 siguiendo las instrucciones en la última página de este paquete.

Paso 3: Envíe este paquete completo en PDF por correo electrónico a export@ccof.org y permita al menos 5 días hábiles para su procesamiento.

Servicio Urgente (opcional): Para solicitar una Revisión Urgente de su Certificado de Transacción, indique a continuación si desea una revisión urgente de mismo día o de dos días, y escriba URGENTE en la línea de asunto de su correo electrónico. Asegúrese de que toda la información esté completa y sea precisa. La Revisión Urgente no garantiza la aprobación de su solicitud. CCOF puede solicitar información adicional para aprobarla. Si desea que se revise información adicional con un plazo garantizado, podrían aplicarse nuevas tarifas por Revisión Urgente.

☐ Procesamiento de mismo día: $100 adicionales por certificado (se siguen aplicando las tarifas básicas del certificado de transacción).

La solicitud debe enviarse antes de las 12:00 PM (hora del Pacífico) para ser procesada el mismo día antes de las 5:00 PM PT. Si CCOF no puede responder ese mismo día, solo se le cobrará la tarifa de Revisión Urgente de 2 días.

☐ Procesamiento de 2 días hábiles: $50 adicionales por certificado (se siguen aplicando las tarifas básicas del certificado de transacción).

La solicitud debe enviarse antes de las 5:00 PM (hora del Pacífico) para ser procesada a más tardar a las 5:00 PM PT dos días hábiles después. Si CCOF no puede responder dentro de ese plazo, no se le cobrará la tarifa de Revisión Urgente.

Notas Importantes:

- CCOF le proporcionará el Documento de Transacción de México completado únicamente como un archivo PDF electrónico.
- Los Documentos de Transacción para México se requieren en la frontera con el junto con el envío para conservar la condición orgánica.
- La cuota de cada certificado de exportación es de $85 y se factura al cliente certificado por CCOF.
- No reenvíe el archivo adjunto al consultar el estado de los certificados pendientes.

Request for Mexico Transaction Document

Step 1: Ensure your product is certified in CCOF's Mexico Compliance Program or verified as equivalent to the Canada/Mexico equivalence arrangement in CCOF's Global Market Access Program.

Step 2: Complete the Mexico Transaction Document on page 2 using the instructions on page 3 of this packet.

Step 3: Email this entire PDF packet to export@ccof.org and allow at least 5 business days for processing.

Rush Services (optional): To request a rush review of this Transaction Certificate, indicate whether you would like a Same-Day or Two-Day Rush below and write RUSH in the subject line of your email. Ensure that all information is complete and accurate. Rush Review does not guarantee approval of your request. CCOF may require additional information to approve your request. If you want additional information reviewed by a guaranteed date, new rush review fees may apply.

☐ Same-Day Processing: additional $100 per certificate (Transaction Certificate baseline rates still apply)

Request must be submitted before 12:00 PM PT to be processed by 5:00 PM PT same day. If CCOF is unable to respond to your request the same day, you will only be billed the 2-day rush processing fee

☐ Two Business Day Processing: additional $50 per certificate (Transaction Certificate baseline rates still apply)

Request must be submitted before 5:00 PM PT to be processed by 5:00 PM PT two business days later. If CCOF is unable to respond to your request within 2 business days, you will not be billed a rush processing fee.

Important notes:

- CCOF will return the completed Mexico Transaction Document as an electronic PDF file only.
- Mexico Transaction Documents are required at the border with the shipment to retain organic status.
- Each export certificate is $85 and is invoiced to the CCOF certified client.
- Do not send the attachment again when inquiring about the status of pending certificates.

ccof@ccof.org www.ccof.org (831) 423-2263 831-423-4528

Documento de Control o Transacción Internacional

Control or International Transaction Document

1. Organismo de Certificación / Autoridad Competente *Certification Body / Competent Authority*

☐ CCOF Servicios de Certificación, S de RL de CV
Orión 3454, Zapopan, JAL C.P. 45070 México
001-831-423-2263 ccof@ccof.org OC-220921-14-CPAA-004

☐ CCOF Certification Services, LLC
877 Cedar Street, Suite 248, Santa Cruz, CA 95060 USA
001-831-423-2263 ccof@ccof.org

2. Regulación orgánica / *Organic Regulation*

☐ Ley de Productos Orgánicos (LPO) de Mexico / *Organic Products Law of Mexico*

☐ Parte 13 del Reglamento de Alimentos Seguros para los Canadienses / *Part 13 of the Safe Food for Canadians Regulations*

4. Operador / *Operator information*
Nombre / *Name:*
Dirección / *Address:*

Teléfono / *Telephone:*
Correo Electrónico / *Email:*

3. Número de documento de control / *Document Number*

5. Número de certificado orgánico / *Certificate Number*

6. País de origen / *Country of origin*

7. Información del Exportador / *Exporter information*
Nombre / *Name:*
Dirección / *Address:*

Teléfono / *Telephone:*
Correo Electrónico / *Email:*

8. Información del Importador / *Importer information*
N° Operador / *Operation #:*
Nombre / *Name:*
Dirección / *Address:*

Teléfono / *Telephone:*
Correo Electrónico / *Email:*

9. Primer destinatario / *First consignee*
Nombre / *Name:*
Dirección / *Address:*

Teléfono / *Telephone:*
Correo Electrónico / *Email:*

10. Información del embarque / *Shipment Information*
N° de vuelo o embarcación / *Flight or vessel #*:
Número de contenedores / *Number of containers*:
N° de contenedor / *Container #:*
N° de factura / *Invoice #*:

11. Fecha de la factura / *Number and date of invoice*

12. Producto / *Product*	**13. Cantidad neta** / *Net weight in kg*	**14. Unidad** / *Unit*	**15. Codigo arancelario** / *Tariff code*	**16. Lote** / *Lot*	**17. Organismo de certificacion** / *Certifier*	**18. Valor ($) MXN** / *Value in Pesos*

19. Declaración del Organismo de Certificación o Autoridad Competente enunciado en el punto 1 /
Declaration of the Certification Body or Competent Authority set forth in point 1

Nombre de Representante de CCOF / *Name of CCOF representative*

Firma & Sello / *Signature & stamp*

Fecha / *Date*

Lugar de expedición / *City, state and Country of issuance*

☐ Zapopan, Jalisco, Mexico

☐ Santa Cruz, California, USA

Sección	**Documento de Control o Transacción Internacional**
2	Dejar en blanco: CCOF selecciona la normativa orgánica pertinente
3	Dejar en blanco: CCOF asigna el número de documento
4	Información del productor
5	ID de cliente CCOF del productor o exportador
6	País donde se procesó el producto por última vez
7	Información del exportador, normalmente la misma que la del productor
8	Información del importador, incluido el código de operación emitido por la certificadora, similar al código de cliente CCOF
9	Información de la primera operación certificada para comprar el producto
10	Medio de transporte: consulte el conocimiento de embarque si es un buque o el conocimiento de la vía aérea si es avión
11	Información de la factura
12	Nombre del producto tal y como aparece en su perfil de cliente de CCOF
13	Peso del producto sin embalaje
14	Unidad de medida (KG)
15	El código arancelario o el código comercial. Trabaje en estrecha colaboración con su importador o comprador para asegurar el número correcto.
16	Numero de lote
17	Certificador orgánico del fabricante
18	Total de la venta orgánica documentada en el certificado

Section	**Control or International Transaction Certificate**
2	Leave blank: CCOF will select the appropriate organic regulation
3	Leave blank: Document number is assigned by CCOF
4	Information of the producer
5	CCOF client ID of the producer or exporter
6	Country where the product was last processed
7	Information of the exporter, usually the same as the producer
8	Information of the importer including their certifier issued operation code, similar to the CCOF client code
9	Information of the first certified operation to purchase the product
10	Means of transport: Reference the Bill of Lading if vessel or the Airway ill if plane
11	Invoice information
12	Product name as reflected on your CCOF Client Profile
13	Weight of product without packaging
14	Unit of measurement (KG)
15	The tariff code or trade code. Work closely with your importer or buyer to ensure the correct number
16	Lot number
17	Organic certifier of manufacturer
18	Total of organic sale documented on certificate

ccof@ccof.org www.ccof.org (831) 423-2263 831-423-4528